



**Balatonkenese Város
Önkormányzata**

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

Ügyiratszám: áig/33-8/2026.

Sorszám: 5.

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 28-i nyilvános képviselő-testületi ülésére**

**Tárgy: TÁJÉKOZTATÁS A BALATONKENESEI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR
INTÉZMÉNYVEZETŐI MUNKAKÖRÉRE/FELADATKÖRÉRE KIÍRT PÁLYÁZAT
EREDMÉNYÉRŐL ÉS DÖNTÉS AZ INTÉZMÉNY INTÉZMÉNYVEZETŐI
MUNKAKÖRÉNEK PÁLYÁZATI ÚTON TÖRTÉNŐ BETÖLTÉSÉRŐL**

Előadó: Ambrus Gábor polgármester

Előkészítő: Meilinger Hajnalka ügyintéző

Melléklet: Álláspályázati kiírás tervezet

Meghívott: -

*Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam.
A döntés meghozatalához egyszerű többség szükséges.*

**Szines Erna Eszter
jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 66/2026. (III.26.) képviselő-testületi határozatával döntött arról, hogy Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár (a továbbiakban: Intézmény) intézményvezető munkakörének betöltésére pályázatot ír ki az alábbi határidőkkel.

A Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezető munkakörére/feladatkörére a pályázat kiírási határideje: 2026. április 8.

A pályázatok benyújtási határideje: 2026. május 11.

A pályázatok elbírálási határideje: 2026. május 28.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az pályázatban meghatározott benyújtási határidőn belül pályázat nem érkezett be.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a **muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.**

A 76. § (3) bekezdés alapján a közművelődési alapszolgáltatások:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetség gondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. § (1) – (8) bekezdése részletesen szabályozza a kulturális intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjét:

5. § (1) Az intézményvezetői munkakör betöltésére kiírt pályázati felhívásban meg kell jelölni

- a) a betöltendő munkakör megnevezését és a munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,
- b) a munkakör betöltésének feltételeit,
- c) a javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információkat,
- d) a munkaviszony kezdő és befejező időpontját,
- e) a munkaviszony befejező időpontját követően – ha a munkáltatói jogkör gyakorlója ezt a lehetőséget a pályázó számára biztosítja – a kulturális munkakörben határozatlan időre történő tovább-foglalkoztatás lehetőségét és annak feltételeit, valamint
- f) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

(2) A pályázati felhívást közzé kell tenni a kulturális intézmény, valamint fenntartójának honlapján. A közzététel napjának a fenntartó vagy ennek hiányában a kulturális intézmény honlapján való megjelenést kell tekinteni.

(3) A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívás közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet.

(4) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, részletes szakmai és vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását.

(5) A pályázat lebonyolítására vonatkozó teljes dokumentációt – a benyújtott pályázatokkal együtt – egységes ügyiratként kell kezelni.

(6) A pályázati eljárásban a munkáltatói jogkör gyakorlójának biztosítania kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázat elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és a kulturális intézményt megismerhessék.

(7) Az (1) bekezdés szerinti pályázat legfeljebb 5 év határozott időtartamra írható ki.

(8) A pályázatot legkésőbb az intézményvezetői munkakört betöltő munkavállaló intézményvezetői munkakörben történő foglalkoztatásának vagy munkaviszonyának megszűnése előtt 90 nappal ki kell írni. Amennyiben a pályázat eredménytelenül zárul, a pályázat megismételt kiírásáról 90 napon belül gondoskodni kell.

A Rendelet 6. §-a alapján

(1) Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia

a) ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,

b) a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá

c) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő

ca) országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy

cb) a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és

cc) a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet – ha van ilyen – egy képviselőjének.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

A Rendelet alapján 5. § (9) bekezdése alapján, ha az intézményvezető munkaviszonyának megszűnését vagy az intézményvezetői munkakörben történő foglalkoztatása megszűnését követő napon az intézményvezetői munkakör nem kerül betöltésre, a munkáltatói jogkör gyakorlója az 1. mellékletben meghatározott követelményeknek megfelelő foglalkoztatottját legfeljebb 120 nap időtartamra pályázat lefolytatása nélkül is megbízhatja az intézményvezetői feladatok ellátásával.

A Rendelet 1. melléklete alapján közművelődési intézményben: az elvárt végzettség felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés. Elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett. Az elvárt tudományos tevékenység: kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.

Az Intézményben jelenleg nincs olyan munkavállaló, aki rendelkezne a Rendeletben meghatározott végzettséggel, szakmai követelményekkel, ezért pályáztatás nélküli átmeneti megbízás nem adható.

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői munkakörének betöltésére pályázatot köteles kiírni. A pályázati felhívás tartalmáról és ütemezéséről a Képviselő-testületnek döntést kell hoznia.

Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 27/2026. (I.26.) képviselő-testületi határozatával döntött arról, hogy az Intézmény működtetését 2026. január 13. napjától az új intézményvezető kinevezéséig a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján teljes körűen, az Intézmény fenntartójának Balatonkenese Város Önkormányzatának hatáskörébe utalja.

Az Intézményvezető vonatkozásában a Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, a munkáltatói jogkör tekintetében Balatonkenese Város Önkormányzata jogosult, a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető kinevezéséig továbbra is Ambrus Gábor polgármester.

A Képviselő-testület az átmeneti időszakban az Intézmény zavartalan működését biztosította.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntését meghozni szíveskedjen!

Balatonkenese, 2026. május 19.

Ambrus Gábor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Tájékoztatás a Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői munkakörére/feladatkörére kiírt pályázat eredményéről és döntés az intézmény intézményvezetői munkakörének pályázati úton történő betöltéséről” című előterjesztés megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői munkakörének betöltésére pályázatot ír ki az alábbi határidőekkel.

A Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői munkakörére/feladatkörére a pályázat kiírási határideje:

A pályázatok benyújtási határideje:

A pályázatok elbírálási határideje:

Felkéri Ambrus Gábor polgármestert a pályázat kiírására.

Felelős: Ambrus Gábor polgármester

Határidő: pályázati kiírásra ...

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BALATONKENESE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Intézményvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt könyvtári és közművelődési feladatok ellátása. Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, aki felelős a jogszabályokban, az intézmény Alapító Okiratában és a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak betartásáért, az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásáért, a fenntartó által hozott intézményt érintő döntések végrehajtásáért. Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői szintű irányítása, munkáltatói jogkör gyakorlása. Feladatkörében a település közművelődési tevékenységének, a helyi ünnepek, rendezvények lebonyolításának koordinálása. A Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szerv intézményvezetője a munka törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállaló, így foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor. Munkabér: A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) alapján, a felek közötti megegyezés szerint.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra

FEOR besorolás: 1335 Kulturális tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Irányítói

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Balatonkenese

A munkavégzés pontos helye: 8174 Balatonkenese, Kálvin János tér 4.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Kérem, bérigényét pályázatában feltüntetni szíveskedjen. Pályázat benyújtása postai úton Balatonkenese Város Önkormányzatának címére (8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosító számot: áig/ / valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető (Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár), vagy elektronikus úton, Ambrus Gábor polgármester részére a hivatal@balatonkenese.hu e-mail címen keresztül.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- szakmai program
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázat elbírálásának módja: Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú – bizottság hallgatja meg.

A megbízásról a bizottsági véleményezést követően Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, fenntartva a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.balatonkenese.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja:

Állás tervezett betöltés végének időpontja:

Publikálás tervezett időpontja:

A pályázati kiírás közzevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖSZOLGÁLLÁS sorszám:

Intézményi iktatószám: .

