



# Balatonkenese Város Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.  
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.  
Telefon: (+36-88) 481 087  
Honlap: [www.balatonkenese.hu](http://www.balatonkenese.hu)  
E-mail: [hivatal@balatonkenese.hu](mailto:hivatal@balatonkenese.hu)

Ügyiratszám: műsz/297-1/2026  
Ügyintéző: Pánczél Máttyás *R*

Tárgy: Pályázati felhívás – Civil szervezetek támogatása 2026

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS A CIVIL SZERVEZETEK 2026. ÉVI PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁRA

Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 39/2026. (II.26.) határozatával döntött arról, hogy a civil szervezetek részére önkormányzati támogatás odaítélése céljából pályázatot ír ki.

1. Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a civil szervezetek részére önkormányzati támogatás odaítélése céljából pályázatot ír ki. A pályázat benyújtása Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének a civil szervezetek támogatásáról szóló 2/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelete alapján lehetséges.

### 2. Pályázat céljai

Működési célú támogatás a szervezet alapszabály szerinti tevékenységével összefüggő költség és kiadás részfinanszírozására, kivéve a bérköltséget.

#### 2.1. Működési kiadásnak minősül különösen:

A civil szervezetek működésével kapcsolatos költségek:

##### a) anyagköltségek:

- aa) üzemanyagköltségek,
- ab) sportmez, cipő, sportszerek, jelmez, táncosok ruházata,
- ac) irodaszer, nyomtatvány,
- ad) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, gép használatához szükséges, egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök,
- ae) egyéb anyagköltség (dekoráció, rendezvényhez, programokhoz, kiállításokhoz szükséges anyagok, eszközök),

##### b) javítás, karbantartás költségei,

##### c) posta, telefon, kommunikációs költségek,

##### d) szórólapok, kiadványok, plakátok, archiválás, dokumentálás költségei,

##### e) helyiségek bérleti díja,

##### f) bankköltségek.

#### 2.2. Nem működési célú támogatásnak minősül különösen (programtámogatás):

A civil szervezetek nem működési célú költségei:

##### a) étkezési-, utazási-, szállásköltség, tiszteletdíj, terembérlet,

##### b) belépőjegyek,

##### c) gyógyászati segédeszközök,

##### d) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges:

###### da) eszközök bérleti díja,

###### db) kis értékű eszköz vásárlása,

###### dc) könyvek, kiadványok vásárlása,

###### de) műsor-, zeneszolgáltatás,

2.3. Mindkét pályázati cél elbírálása során előnyt élveznek a tágabb közösség számára felajánlható közcélú tevékenységek.

### 3. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthatnak egyesületek és alapítványok, amelyek megfelelnek a 2/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet 1.§ (3) bekezdésében; 4.§-ban és 8.§-ban rögzített feltételeknek.

### 4. Pályázat benyújtásának módja

4.1. A pályázatokat kizárólag a jelen mellékletben szereplő „PÁLYÁZATI ŰRLAP” kitöltésével, illetve az abban foglalt iránymutatások szerint lehet benyújtani. Az űrlap nélkül beküldött vagy űrlappal, de formai hibás pályázatokat Balatonkenese Város Önkormányzata értékelés nélkül elutasítja. A pályázatokat 1 eredeti példányban postai úton vagy személyesen kell benyújtani.

4.2. Nyomtatott formában vagy kézzel írott, olvasható formában a Balatonkenesei Közös Önkormányzati Hivatal (8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.) címére kell eljuttatni. A borítékra írják rá, hogy "CIVIL PÁLYÁZAT 2026".

4.3. Pályázati űrlap beszerezhető a Balatonkenesei Közös Önkormányzati Hivatalban ügyfélfogadási időben (H, Sz: 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>, 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, P: 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>), valamint letölthető a [www.balatonkenese.hu](http://www.balatonkenese.hu) oldalról, az alábbi elérési útvonalról:

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL/Pályázatok (<https://www.balatonkenese.hu/civil-szervezetek-tamogatasa/>)

5. A pályázatok benyújtásának határideje:

5.1. A nyomtatott formában benyújtott pályázatokat 2026. április 30-ig lehet postázni (a postabélyegzőn szereplő dátum: 2026. április 30.).

5.2. A személyesen behozott pályázatok benyújtási határideje 2026. április 30.

6. Pályázatok kezelése, elbírálása, a támogatás igénybevétele

6.1. A pályázatok kezelése

6.1.1. A pályázatokat a Balatonkenesei Közös Önkormányzati Hivatal iktatja és archiválja. Balatonkenese Város Önkormányzata a nyertes pályázók esetében, az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek, közösségek kiletét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

6.2. A pályázatok elbírálása

6.2.1. A pályázatok támogatásáról Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a benyújtási határidőt követő ülésén dönt. A pályázati döntéseket a Képviselő-testület nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos kifogást, panaszt.

6.2.2. A pályázat eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést, illetve a [www.balatonkenese.hu](http://www.balatonkenese.hu) honlapon közzé kerül a nyertes pályázók köre.

6.3. A pályázati támogatás igénybevétele

6.3.1. A nyertes pályázókkal Balatonkenese Város Önkormányzata támogatási szerződést köt, amely feltétele a támogatás igénybevételének.

7. A pályázati támogatás elszámolása

7.1. A civil szervezetnek a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról a tárgyévét követő év január 31-ig írásban kell elszámolni, a támogatás összegének felhasználásáról szóló bizonylatok hitelesített másolatának benyújtásával és a támogatott tevékenység bemutatásával.

7.2. Számlák teljesítési határidejének a tárgyév január 31. és a tárgyév december 31. közötti időszakra kell esnie.

8. Az elnyert támogatás felhasználásának ellenőrzése

A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számlák alapján – a tárgyévét követő év március 1-ig ellenőrzi, melynek eredményéről a soron következő képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatja a képviselő testületet.

Balatonkenese, 2026. március 12.



**Ambrus Gábor**  
polgármester