



**Balatonkenese Város
Önkormányzata**

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

Ügyiratszám: áig/33-5/2026.

Sorszám: 10

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 26-i nyilvános képviselő-testületi ülésére**

Tárgy: Tájékoztatás a Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői munkakörére/feladatkörére kiírt pályázat eredményéről és döntés az intézmény intézményvezetői munkakörének pályázati úton történő betöltéséről

Előadó: Ambrus Gábor polgármester

Előkészítő: Meilinger Hajnalka ügyintéző

Melléklet: Állaspályázati kiírás tervezet

Meghívott: -

*Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam.
A döntés meghozatalához egyszerű többség szükséges.*

**Szines Erna Eszter
jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 26/2026. (I.26.) képviselő-testületi határozatával döntött arról, hogy Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár (a továbbiakban: Intézmény) intézményvezető munkakörének betöltésére pályázatot ír ki az alábbi határidőkkel.

A Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezető munkakörére/feladatkörére a pályázat kiírási határideje: 2026. február 2.

A pályázatok benyújtási határideje: 2026. március 4.

A pályázatok elbírálási határideje: 2026. április 30.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az pályázatban meghatározott benyújtási határidőn belül pályázat nem érkezett be.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a **muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.**

A 76. § (3) bekezdés alapján a közművelődési alapszolgáltatások:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. § (1) – (8) bekezdése részletesen szabályozza a kulturális intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjét:

5. § (1) Az intézményvezetői munkakör betöltésére kiírt pályázati felhívásban meg kell jelölni

- a) a betöltendő munkakör megnevezését és a munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,
- b) a munkakör betöltésének feltételeit,
- c) a javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információkat,
- d) a munkaviszony kezdő és befejező időpontját,
- e) a munkaviszony befejező időpontját követően – ha a munkáltatói jogkör gyakorlója ezt a lehetőséget a pályázó számára biztosítja – a kulturális munkakörben határozatlan időre történő tovább-foglalkoztatás lehetőségét és annak feltételeit, valamint
- f) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

(2) A pályázati felhívást közzé kell tenni a kulturális intézmény, valamint fenntartójának honlapján. A közzététel napjának a fenntartó vagy ennek hiányában a kulturális intézmény honlapján való megjelenést kell tekinteni.

(3) A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívás közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet.

(4) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, részletes szakmai és vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását.

(5) A pályázat lebonyolítására vonatkozó teljes dokumentációt – a benyújtott pályázatokkal együtt – egységes ügyiratként kell kezelni.

(6) A pályázati eljárásban a munkáltatói jogkör gyakorlójának biztosítania kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázat elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és a kulturális intézményt megismerhessék.

(7) Az (1) bekezdés szerinti pályázat legfeljebb 5 év határozott időtartamra írható ki.

(8) A pályázatot legkésőbb az intézményvezetői munkakört betöltő munkavállaló intézményvezetői munkakörben történő foglalkoztatásának vagy munkaviszonyának megszűnése előtt 90 nappal ki kell írni. Amennyiben a pályázat eredménytelenül zárul, a pályázat megismételt kiírásáról 90 napon belül gondoskodni kell.

A Rendelet 6. §-a alapján

(1) Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia

a) ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,

b) a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá

c) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő

ca) országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy

cb) a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és

cc) a kulturális intézményben képvisellel bíró reprezentatív szakszervezet – ha van ilyen – egy képviselőjének.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

A Rendelet alapján 5. § (9) bekezdése alapján, ha az intézményvezető munkaviszonyának megszűnését vagy az intézményvezetői munkakörben történő foglalkoztatása megszűnését követő napon az intézményvezetői munkakör nem kerül betöltésre, a munkáltatói jogkör gyakorlója az 1. mellékletben meghatározott követelményeknek megfelelő foglalkoztatottját legfeljebb 120 nap időtartamra pályázat lefolytatása nélkül is megbízhatja az intézményvezetői feladatok ellátásával.

A Rendelet 1. melléklete alapján közművelődési intézményben: az elvárt végzettség felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés. Elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett. Az elvárt tudományos tevékenység: kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.

Az Intézményben jelenleg nincs olyan munkavállaló, aki rendelkezne a Rendeletben meghatározott végzettséggel, szakmai követelményekkel, ezért pályázattal nélküli átmeneti megbízás nem adható.

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői munkakörének betöltésére pályázatot köteles kiírni. A pályázati felhívás tartalmáról és ütemezéséről a Képviselő-testületnek döntést kell hoznia.

Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 27/2026. (I.26.) képviselő-testületi határozatával döntött arról, hogy az Intézmény működtetését 2026. január 13. napjától az új intézményvezető kinevezéséig a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján teljes körűen, az Intézmény fenntartójának Balatonkenese Város Önkormányzatának hatáskörébe utalja.

Felhatalmazta Gyórfi Károlyné alpolgármestert, hogy az átmeneti időszakban, az aláírási jogokat gyakorolja, az Intézmény működéséhez szükséges szerződések és az intézmény szakmai programjainak és rendezvényeinek megvalósítására vonatkozóan.

Az Intézményvezető vonatkozásában a Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, a munkáltatói jogkör tekintetében Balatonkenese Város Önkormányzata jogosult, a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető kinevezéséig továbbra is Ambrus Gábor polgármester.

A fentiekre való tekintettel a Képviselő-testület az átmeneti időszakban az Intézmény zavartalan működését biztosította.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és döntését meghozni szíveskedjen!

Balatonkenese, 2026. március 17.

Ambrus Gábor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Tájékoztatás a Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői munkakörére/feladatkorára kiírt pályázat eredményéről és döntés az intézmény intézményvezetői munkakörének pályázati úton történő betöltéséről” című előterjesztés megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői munkakörének betöltésére pályázatot ír ki az alábbi határidőekkel.

A Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői munkakörére/feladatkorára a pályázat kiírás határideje:

A pályázatok benyújtási határideje:

A pályázatok elbírálási határideje:

Felkéri Ambrus Gábor polgármestert a pályázat kiírására.

Felelős: Ambrus Gábor polgármester

Határidő: pályázati kiírásra ...

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BALATONKENESE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Intézményvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt könyvtári és közművelődési feladatok ellátása. Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, aki felelős a jogszabályokban, az intézmény Alapító Okiratában és a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak betartásáért, az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásáért, a fenntartó által hozott intézményt érintő döntések végrehajtásáért. Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői szintű irányítása, munkáltatói jogkör gyakorlása. Feladatkörében a település közművelődési tevékenységének, a helyi ünnepek, rendezvények lebonyolításának koordinálása. A Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szerv intézményvezetője a munka törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállaló, így foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor. Munkabér: A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) alapján, a felek közötti megegyezés szerint.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra

FEOR besorolás: 1335 Kulturális tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Irányítói

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Balatonkenese

A munkavégzés pontos helye: 8174 Balatonkenese, Kálvin János tér 4.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Kérem, bérigényét pályázatában feltüntetni szíveskedjen. Pályázat benyújtása postai úton Balatonkenese Város Önkormányzatának címére (8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosító számot: áig/ / valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető (Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár), vagy elektronikus úton, Ambrus Gábor polgármester részére a hivatal@balatonkenese.hu e-mail címen keresztül.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- szakmai program
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázat elbírálásának módja: Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú – bizottság hallgatja meg.

A megbízásról a bizottsági véleményezést követően Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, fenntartva a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.balatonkenese.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja:

Állás tervezett betöltés végének időpontja:

Publikálás tervezett időpontja:

A pályázati kiírás közzevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖSZOLGÁLLÁS sorszám:

Intézményi iktatószám: .



Köszolgálat