

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BALATONKENESEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Műszaki ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- Az önkormányzat tulajdonában lévő közutak kezelésével, karbantartásával és fejlesztésével kapcsolatos ügyek intézése (pl. kezelői hozzájárulások, munkakezdési és igénybevételi engedélyek kiadása, út- és járdafelújítások beruházási feladatai).
- Önkormányzati tulajdonú csapadékvízhalózat kezelésére, üzemeltetésére, fenntartására, fejlesztésére vonatkozó ügyintézés.
- Közúti és forgalomtechnikai beszerzések, valamint ezek nyilvántartása.
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartásának, javításának, felújításának koordinálása.
- Kapcsolattartás a település területén működő közzszolgáltatókkal, tervezőkkel, kivitelezőkkel, műszaki ellenőrökkel.
- Együttműködés fejlesztési koncepciók, településrendezési tervek előkészítésekor az állami és önkormányzati főépítésszel, építésihatósággal.
- Beruházási és tervezési feladatok előkészítése, lebonyolításban való közreműködés, műszaki ellenőrzés.
- Ajánlatkérések, pályázatok és közbeszerzések előkészítése és ügyintézése, elszámolások, jelentések készítése.
- Testületi előterjesztések összeállítása, a döntések végrehajtásának koordinálása.
- Környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi ügyekben lakossági panaszok kivizsgálása, szakhatósági hozzájárulások kiadása.
- Utóellenőrzések, jegyzőkönyvezések végzése, nem megfelelő teljesítés esetén intézkedés előkészítése.
- Műszaki dokumentáció kezelése.
- A közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- Közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- Közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- Közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- Közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;

- Közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- Ellátja továbbá :a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól; a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről; a méhészettről; a veszélyes állatfajokról és egyedeik tartásának szabályairól; az állatok védelméről és kíméletéről; a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről; a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról; a fás szárú növények védelméről szóló feladatokat.

FEOR besorolás: 3654 Hatósági engedélyek kiadásával foglalkozó ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Balatonkenese

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Kérem, a bérigényét a pályázatban feltüntetni szíveskedjen.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Műszaki, ipari és építőipari képzések, tovább nem bontható, műszaki középiskolai végzettség
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Középiskolai végzettség és műszaki, agrár, kertészeti, közgazdasági, környezetgazdálkodási szakképesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Műszaki, ipar és építőipari képzések, tovább nem bontható, felsőoktatásban szerzett építész-, építő- szakmacsoportba tartozó
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőoktatásban szerzett szakképzettség környezettudományi, környezetvédelmi, vízügyi, település-fejlesztési, vidékfejlesztési

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatási alap/szakvizsga megléte
- ASP felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Döntési képesség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Stratégiai gondolkodás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.11.25. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázat benyújtása postai úton a Balatonkenesei Közös Önkormányzati Hivatal címére (8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosító számot: ág/1095/2025, valamint a munkakör megnevezését: műszaki ügyintéző. Elektronikus úton, Szines Erna Eszter jegyző részére a hivatal@balatonkenese.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálásáról a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A pályázatok értékelése és a döntéshozatal a beérkezés sorrendjében folyamatosan történik. A döntéshozó fenntartja a visszavonás, valamint a pályázati eljárás érvénytelennek nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.12.10. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.balatonkenese.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.01.05.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.11.04.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás