



**Balatonkenese
Város
Önkormányzata**

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

Ügyiratszám: ági/1-22/2025.

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. November 27-i soron következő nyilvános képviselő-testületi ülésére**

**Tárgy: DÖNTÉS BALATONKENESE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK BALATONKENESE VÁROS A SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ RENDELET
MEGALKOTÁSÁRÓL**

Előadó: Ambrus Gábor polgármester

Előkészítő: dr. Németh Mária Anita aljegyző
Szinesei Erna Eszter jegyző

Melléklet: rendelet tervezet

Meghívott: -

*Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam.
Az önkormányzati rendelet megalkotása **minősített** többséget igényel.*

**Szinesei Erna Eszter
jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya részéről törvényességi felhívás érkezett VE/53/1031- 1/2025.ügyiratszámom az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatról szóló 14/2014. (XI.05.) önkormányzati rendeletével szemben. A Törvényességi Felügyeleti Osztály 6 pontban jelölte meg a hatályos SZMSZ jogszabályba ütközéseit, tartalmi, szerkezeti hibáit és hiányosságait. A képviselő-testületnek a törvényességi felhívást legkésőbb 2025. november 30. napjáig kell vizsgálnia és intézkedni a jogszabálysértések megszüntetéséről, illetőleg ugyanezen határidőben megtett intézkedéséről, tájékoztatni szükséges a Kormányhivatalt.

Balatonkenese Város Önkormányzata képviselő-testülete a 299/2025. (X.8.) képviselő-testületi határozattal elfogadta a törvényességi felhívást és döntött az abban foglaltaknak megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI.5.) önkormányzati rendeletet 2025. novemberi képviselő-testületi ülésén történő felülvizsgálatáról.

A felülvizsgálatot a Balatonkenesei Közös Önkormányzati Hivatal elvégezte, és jelen előterjesztés mellékletként terjeszti a képviselő-testület elé Balatonkenese Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendeletének tervezetét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és döntését meghozni szíveskedjék!

Balatonkenese, 2025. november 24.

Tisztelettel:

Ambrus Gábor
polgármester

DÖNTÉSI JAVASLAT

Balatonkenese Város Önkormányzata képviselő-testülete a Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének Balatonkenese Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet elfogadja és .../2025. (.) számon önkormányzati rendeletei közé iktatja

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő – testületének .../2025 (...) önkormányzati rendelete Balatonkenese Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának társadalmi, gazdasági hatása nincs.

Költségvetési hatása: a tervezet elfogadásának költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a felülvizsgálat elmaradása esetén a törvényességi felügyeleti szerv további törvényességi felügyeleti eszközt (bírság) alkalmazhat, tekintettel arra, hogy az SzMSz-tervezet alapja törvényességi felhívás volt.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (IX.)
önkormányzati rendelete**

Balatonkenese Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tervezet

[1] A Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásának célja, hogy szabályozza a képviselő-testület és a képviselő-testület szerveinek működését.

[2] Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a 63. § vonatkozásában a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat elnevezése és székhelye

1. §

- (1) Az Önkormányzat elnevezése: Balatonkenese Város Önkormányzata.
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.
- (3) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Balatonkenesei Közös Önkormányzati Hivatal.
- (4) Az Önkormányzat hivatalának székhelye: 8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.
- (5) Az Önkormányzat internetes honlapja: www.balatonkenese.hu

1. Az önkormányzat jelképei

2. §

- (1) A város jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat címere: egy háromszögletű, ún. gótikus pajzs, melynek ezüst háttérén zöld halmon karó körül indázó termő szőlő látható. A háttér ezüst máza a város legnagyobb táji egységére, a Balatonra utal, míg a zöld a város termőterületeire és ezen keresztül magára a településre.
- (3) Az önkormányzat zászlaja: Balatonkenese város zászlóján a címer domináns színei jelennek meg a vexillológia szabályai szerint, mely kétsávós zöld-ezüst, rúd felőli egyharmadának metszéspontjában helyezkedik el a községi címer. A címer és a zászló leírását, és azok használatára vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (4) Az önkormányzati címer és a zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(5) Az önkormányzat pecsétje: a település címerével ellátott körpecsét, melynek körívén a felírat: Balatonkenese Város Önkormányzata.

(6) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felírat:

- a) Balatonkenese Város Polgármestere
- b) Balatonkenesei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.

(7) Az Önkormányzat jelképeinek használatáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

2. A helyi önkormányzás általános szabályai, az önkormányzati jogok

3. §

(1) Az önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti a kötelezően ellátandó feladatokat.

(2) Az önkormányzat vállalkozási tevékenységének formái:

- a) Az önkormányzat maga is közvetlenül részt vesz a vállalkozásban.
- b) A helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (helyi adópolitikával, telek- és ingatlanértékesítéssel) vállalkozásélénkítő, piaccgazdaságot támogató környezetet teremt.

(3) Az önkormányzat a kölcsönös érdekek alapján együttműködik más önkormányzatokkal, ennek érdekében velük társulások létrehozására törekszik.

(4) Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn a németországi Tutzing és a szlovákiai Nagykér településekkel. A kapcsolattartás tartalmát és formáját a kapcsolódó együttműködési megállapodások rögzíti.

3. Az Önkormányzat szervei

4. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátását az Önkormányzat szervei biztosítják. Az Önkormányzat szervei a következők:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a jegyző,
- d) a Balatonkenesei Közös Önkormányzati Hivatal,
- e) az Önkormányzat társulásai

(2) Az Önkormányzat a következő társulásokban vesz részt:

- a) Balatonkenese-Küngös Köznevelési Intézményi Társulás
- b) Balatonkenese, Balatonfőkajár, Balatonvilágos, Csajág, Küngös, Balatonakarattya Intézményfenntartó Társulás (rövid neve: Balatonkenesei Szociális Társulás)
- c) Kelet-Baltoni Térség Önkormányzati Társulás
- d) Dél-Baltoni Regionális Hulladékgyűjtési Önkormányzati Társulás.

4. Az Önkormányzat intézményei

5. §

Az Önkormányzat által közvetlenül fenntartott intézmények a következők:

- a) Balatonkenese Város Városgondnoksága
- b) Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár.

II. Fejezet *Kötelezően ellátandó feladatok*

6. §

(1) Az önkormányzat és szervei által ellátott kötelezően ellátandó feladatok szakágazati besorolását az 1. melléklet tartalmazza. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben (a továbbiakban: Möt.) meghatározott kötelezően ellátandó feladatokat az önkormányzat a következők szerint látja el:

(2) Településfejlesztési, településrendezési feladatait a települési főépítész közreműködésével látja el.

(3) Településüzemeltetési feladatai körében:

- a) a köztemetők kialakítása és fenntartása feladatát külön rendeletben foglaltak szerint látja el.
- b) A közvilágítással kapcsolatos feladatot szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés útján látja el.
- c) A helyi közutak és tartozékai kialakítását és fenntartását az Önkormányzati saját szervezeti keretein belül látja el.
- d) A közparkok és egyéb közterületek, parkolóhelyek kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatait az Önkormányzat saját szervezeti keretein belül látja el.
- e) Az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok közül a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogászati ellátást egészségügyi szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés útján látja el.
- f) A települési környezet rendezettségének biztosítását az Önkormányzat saját szervezeti keretein belül látja el. A rovar- és rágcsálóirtást az érintett költségvetési szervek vezetői megrendelése szerint biztosítja.
- g) Az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat Balatonkenese-Küngös Köznevelési Intézményi Társulás útján látja el.
- h) A kulturális szolgáltatások tekintetében:
 - ha) a közművelődési feladatok szervezéséről, koordinálásáról, közösségi tér biztosításáról és rendezvények lebonyolításáról, a közkönyvtári feladatok ellátásáról, az előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási tevékenység ellátásáról az Önkormányzat saját költségvetési szerve útján gondoskodik.
 - hb) a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolását, a művelődésre szerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységét megállapodás alapján pénzeszköz átadással támogatja.

(4) A szociális ellátással kapcsolatos feladatok közül:

- a) a családsegítést, a házi segítségnyújtást, az étkeztetést és a nappali ellátást a Balatonkenesei Szociális Társulás útján látja el.
- b) a gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatást a Balatonkenesei Szociális Társulás útján látja el.
- c) a gyermekek napközbeni ellátása feladaton belül a bölcsőde feladatellátást a Balatonkenese-Küngös Köznevelési Intézményi Társulás útján látja el.
- d) más pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ellátásokról a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

(5) Az önkormányzat lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatait az Önkormányzat saját szervezeti keretein belül látja el. A lakás- és helyiséggazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(6) Környezet- és természetvédelmi, vízkár-elhárítási feladatait az Önkormányzat saját szervezeti keretein belül látja el.

(7) Honvédelemmel, polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatait az Önkormányzat saját szervezeti keretein belül látja el.

(8) A hulladékgazdálkodási feladatokat társulás útján látja el.

(9) A település közbiztonságának biztosításával kapcsolatos feladatokban a következők szerint működik közre:

- a) biztosítja a Balatonkenesei Közös Önkormányzati Hivatal közterület-felügyelői feladatot ellátó köztisztviselőinek közös szolgálat-teljesítését a rendőrséggel
- b) a Polgárőr Egyesület tevékenységét támogatja a civil keretből.

(10) Sportfeladatok ellátását sportszervezetek részére pénzeszköz átadásával biztosítja.

5. Önként vállalt feladatok

7. §

(1) Balatonkenese Város Önkormányzata a Balatonkenesei Pilinszky János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola működtetéséhez a 10. §-ban foglaltak szerint hozzájárul.

(2) Az Önkormányzat a felsőoktatásban résztvevők támogatása érdekében részt vesz a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatban, melynek aktuális évi fordulójához való csatlakozásról a képviselő-testület dönt.

8. §

(1) A lakosság tájékoztatása céljából az Önkormányzat hivatalos lapot jelentet meg havi rendszerességgel. Az Önkormányzat hivatalos lapja a Balatonkenesei Hírlap. A Balatonkenesei Hírlap minden hónap 15. napjáig jelenik meg, kiadója a Balatonkenesei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.

(2) A Balatonkenesei Hírlapra térítésmentesen jogosultak:

- a) az intézményvezetők
- b) a képviselők
- c) a bizottságok tagjai
- d) a testvértelepülések.

9. §

A kitüntetések leírását és az adományozás rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

10. §

(1) Amennyiben Balatonkenese Város Önkormányzata bármilyen ok folytán nem vállalja vagy nem vállalhatja a Balatonkenesei Pilinszky János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola működtetését, úgy a település hosszú távú jövőjének biztosítása érdekében kötelezi magát arra, hogy a közoktatási feladatok zavartalan ellátása, fenntartása és lehetséges fejlesztése érdekében minden költségvetési évben meghatározott összeget különíthet el a

költségvetési rendeletében az iskola fenntartásának, működtetésének közvetett és közvetlen költségeire. Az iskola fenntartásának, működtetésének közvetett és közvetlen költségei különösen az alábbiak:

- a) az iskola épületének állagmegóvása
- b) értéknövelő beruházások megvalósítása
- c) sportsarnok karbantartási, felújítási munkái
- d) nevelő-oktató munkával kapcsolatos kiadások, különösen tanulmányi utak, kirándulások, versenyek nevezési díjai és útiköltségei, informatikai eszközök karbantartása és cseréje, bútor- és eszközbeszerzések, irodaszerek beszerzése, közösségi élet színesítése, a hagyományos és hagyományteremtő céllal történő versenyek rendezése, szervezése.

(2) A képviselő-testület a Balatonkenesei Pilinszky János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola működtetésére, az iskolai nevelési-oktatói feladatok magas szintű ellátása érdekében minden tárgyévi költségvetési rendeletben pénzüsszeget különíthet el a nevelő-oktató munkával kapcsolatban felmerült közvetlen és közvetett költségek fedezésére.

III. Fejezet

Önkormányzati hatáskörök gyakorlása

6. Az önkormányzati hatáskörök átruházása

11. §

(1) A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át következő hatásköreit:

- a) polgári jogi szerződések megkötése, kötelezettségvállalás a kiemelt előirányzatok terhére esetenként 7 millió forint összeghatárig,
- b) döntés államháztartáson kívüli ingó vagyon, pénzeszköz átadásáról vagy átvételéről 2 millió forint értékhatárig,
- c) kötelezettségvállalás, előirányzat-módosítás az általános tartalék terhére 7 millió forint összeghatárig
- d) az átmenetileg szabad pénzeszközök kedvező kamatozású betétben történő elhelyezése a biztonságos gazdálkodás feltételeinek biztosítása mellett
- e) a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, települési támogatásként adható rendkívüli települési támogatás, születési és életkezdési támogatás, köztemetés és temetés költségeihez való hozzájárulás ügyekben döntés
- f) a közterület-használatról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közterület-használat engedélyek kiadása és a kiemelt közterület használatára vonatkozó megállapodás megkötése
- g) a súlykorlátozáshoz kötött behajtás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott behajtási engedélyek ügyében történő eljárás és döntéshozatal.

(2) A képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában, 34. § (3) bekezdésében, 34. § (4) és (6) bekezdésében, 35. §-ában, a 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (1)-(3) bekezdésében, 39. §-ában, 41. § (1) és (2) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(3) A Balatonkenese nemzeti vagyonáról szóló önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

12. §

A képviselő-testület a Humán Bizottságra ruházza át a következő hatásköreit:

- a) döntés a külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a természetben nyújtott szociális tűzifa iránti kérelmekről,
- b) a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott települési támogatások ügyében benyújtott kérelmek elbírálása, kivéve a 11. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott, a polgármesterre átruházott hatásköröket.

13. §

A képviselő-testület a jegyzőre ruházza át következő hatásköreit:

- a) a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megsértésének következményeiről szóló 15/2019. (V.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a szerinti jogkör gyakorlása
- b) a helyi zajvédelemről szóló 11/2013. (IV.26.) önkormányzati rendelet 12. §-18. §-ában meghatározott hatásköröket.

7. Az átruházott hatáskörök gyakorlása

14. §

(1) A polgármester és a bizottság az átruházott hatáskörök gyakorlása során köteles figyelembe venni a képviselő-testület általános érvényű iránymutatásait.

(2) A szociális és gyermekvédelmi ügyekben átruházott hatáskörben hozott döntésről a polgármester a döntést követő képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

8. A képviselő-testület létszáma, ülései

15. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, együttes ülést valamint közmeghallgatást tart.

(3) Az alakuló ülésre vonatkozó szabályokat az Mötv. 43. §-a tartalmazza.

(4) A képviselő-testület üléseit a székhelyén (8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.) vagy a Balatonkenesei Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok közigazgatási területén tartja.

16. §

(1) A képviselő-testület évente legalább 6 rendes ülést tart. A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek számát és időpontját az éves munkaterv tartalmazza.

(2) A képviselő-testület egy évre előre elkészített munkaterv alapján havonta ülésezik, lehetőleg a hónap utolsó csütörtöki napján. Július és augusztus hónapban a képviselő-testület ülészünetet tart.

(3) A munkaterv készítéséhez javaslatot kell kérni

- a) valamennyi képviselő-testületi tagtól

- b) a képviselő-testület bizottságaitól
- c) az alpolgármesterektől
- d) a jegyzőtől
- e) az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(4) A munkatervet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testületi ülés elé.

(5) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések várható időpontját
- b) a napirendek címét, előadóit,
- c) az előkészítésért felelős megnevezését
- d) a közmeghallgatás időpontját és a napirendeket.

17. §

(1) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja.

(2) A polgármester a munkatervtől eltérően - indítványra vagy halaszthatatlan ügyben - rendkívüli képviselő-testületi ülést is összehívhat. A napirend rendkívüli képviselő-testületi ülésen történő tárgyalását indokolni kell.

(3) A képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának testületi ülés összehívására vonatkozó indítványa esetén a polgármester az Möt. 44. §-a szerint 15 napon belüli időpontra összehívja a képviselő-testület ülését.

(4) A rendkívüli képviselő-testület ülésének összehívására vonatkozó indítványt a polgármesterhez kell benyújtani.

(5) A rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak az a napirend tárgyalható, amely a meghívóban vagy az indítványban szerepel.

9. A képviselő-testület összehívásának rendje

18. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülést az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester jogosult összehívni és vezetni. A polgármester és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester akadályoztatása esetén, vagy ha a két tisztség egyidejűleg betöltetlen, az ülés összehívását és vezetését az alpolgármester látja el.

(2) A képviselő-testület tagjait a polgármester az ülés helyének és időpontjának, a javasolt napirend tárgyának és a napirend előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze.

(3) A polgármester a munkaterv szerinti, rendes ülést legalább 5 nappal az ülés napját megelőzően hívja össze. A rendkívüli ülést a polgármester e-mail útján kézbesített meghívóval, vagy telefon útján is jogosult összehívni. Az e-mail vagy telefon útján történő meghívás esetén az ülés tervezett időpontja előtt legalább 1 nappal kell az ülés kezdetét jelezni.

(4) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak

- a) a Balatonkenesei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztésével és

- b) a www.balatonkenese.hu honlapon történő megjelenítésével kell értesíteni.

19. §

(1) A képviselő-testület rendes üléseire meg kell hívni a települési képviselőket. A képviselők a képviselő-testület ülésén szavazati joggal vesznek részt.

(2) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni

- a) a jegyzőt,
- b) a településen székhellyel rendelkező, bejegyzett civil szervezetek képviselőit,
- c) a bizottságok nem képviselő-testületi tagjait,
- d) a napirendi pontok előterjesztőit, az önkormányzati intézmények vezetőit,
- e) akiket a polgármester indokoltnak tart és
- f) azokat, akiknek törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet tanácskozási jogot biztosít.

(3) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket a képviselők részére elektronikus úton, papír alapon vagy igény esetén számítástechnikai adathordozón.

(4) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározottak részére meghívót kell kézbesíteni, a c) pontban meghatározottak valamennyi napirendi pont írásos előterjesztését megkapják, míg az e) és f) pontban meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

(5) A zárt ülés anyagát a következő személyek kapják meg:

- a) polgármester, alpolgármester
- b) képviselők,
- c) jegyző, aljegyző.

10. A képviselő-testületi ülés elnöke és jogkörei

20. §

(1) A képviselő-testületi ülésen az elnöki feladatokat a polgármester, távollétében az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester látja el. Mindkettejük akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester vezeti.

(2) Az elnök a képviselő-testület ülését

- a) összehívja, megnyitja, vezeti, berekeszti, szünetet rendel el.
- b) megállapítja a határozatképességet, továbbá a 20. §-ban meghatározottak szerint számba veszi az igazoltan és az igazolatlanul távollevőket
- c) figyelemmel kíséri a képviselő-testület tagjai személyes érintettségének fennállását, szükség esetén jelzi azt.

(3) Az elnök ülésvezetési jogkörei, feladatai:

- a) az ülés vezetése,
- b) a szó megadása, megtagadása,
- c) napirend előtti és ügyrendi kérdésekben a szó megadása, illetve megtagadása,
- d) az ülés félbeszakítása,
- e) javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- f) tárgyalási szünet elrendelése
- g) javaslattétel napirendi pontok összevont tárgyalására.

(4) Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b) szavazást rendel el,
- c) megállapítja a szavazás eredményét,
- d) ismerteti a határozatot.

(5) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

- a) felszólítási jog
- b) az ülés rendjének biztosítása,
- c) az aktuális ügyeket követően feltett képviselői kérdésekre tájékoztatást ad.

(6) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen vissza a tárgyra.

(7) Az elnök az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után megvonja a felszólalótól a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

11. Az ülés vezetése

21. §

(1) Az elnök az ülés megnyitása után megállapítja az Möt. szerinti határozatképeséget, számba veszi az igazoltan és igazolatlanul távollevőket.

(2) A határozatképtelenség tényét az ülés jelenléti ívén a jegyző rögzíti.

(3) A határozatképeség megállapítását követően javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére, melyről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(4) Az elnök:

- a) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- b) napirendi pontonként - szükség szerint a jegyző közreműködésével - megfogalmazza és szavazásra bocsátja a döntési javaslatot, kihirdeti a szavazás eredményét és a döntést,
- c) biztosítja a képviselők kérdezési és interpellációs jogát,
- d) fenntartja az ülés rendjét,
- e) figyelemmel kíséri a határozatképeséget,
- f) berekeszti az ülést.

22. §

(1) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök rendelkezése ellenére a képviselő-testület folytatja ülését, az elnök elhagyja az elnöki széket, ezzel az ülés félbeszakad és csak elnöki összehívásra folytatódik.

(2) Az elnök vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület - az újratárgyalás határidejének megjelölésével - vita nélkül határoz.

23. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

(2) Az előterjesztő és bármelyik képviselő javaslatot tehet a vita bezárásra. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

24. §

(1) Ha valamely képviselő a felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, vagy más módon e rendeletnek a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasítja.

(2) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett - e rendeletben meghatározott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

12. A képviselő-testület ülése

25. §

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több, mint fele, de legalább 4 fő jelen van.

(2) A határozatképtelen testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívásának szabályai szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli képviselő-testületi ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait..

26. §

(1) A képviselő és a bizottsági tag akadályoztatását legkésőbb az ülés előtt 2 órával írásban - a hivatal@balatonkenese.hu e-mail címen - köteles bejelenteni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének (a továbbiakban: az ülés elnökének) és a jegyzőnek.

(2) Az ülésről való távolmaradás akkor tekinthető igazoltnak, ha azt a képviselő, a bizottsági tag alapos okkal, az (1) bekezdésben írt módon bejelenti az ülés elnökének.

(3) Amennyiben a képviselő, bizottsági tag az ülésen igazolatlanul nem vesz részt, illetve távollétét az (1) bekezdésben foglaltak szerint nem jelezte, a következő havi tiszteletdíját 50 %-kal mérsékelni kell.

27. §

(1) A képviselő-testület ülései - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - nyilvánosak.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart vagy rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdésének meghatározott eseteiben.

(3) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(4) A zárt ülésen résztvevőket az ülésen elhangzottak tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

(5) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett nyilatkozatát az ülést megelőzően írásban vagy az ülésen szóban teheti meg. A nyilatkozatot jegyzőkönyvbe kell venni.

(6) Ha több érintett van, bármely érintett kérésére zárt ülést kell tartani az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti ügyekben.

28. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A napirendhez bármely képviselő tehet

módosító, kiegészítő indítványt, amennyiben az ülést megelőző második munkanap 12 órájáig módosító, kiegészítő indítványát írásban eljuttatta a polgármesterhez. A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell megállapítani:

- a) rendeletek
- b) beszámolók
- c) tájékoztatók
- d) aktuális ügyek

(3) A napirendet a (2) bekezdésben meghatározott sorrendtől eltérően is meg lehet állapítani abban az esetben, ha jogszabályi előírás okán a beszámoló megtárgyalásának meg kell előznie a rendeletalkotást.

(4) A napirendi sorrendtől a meghívottak érdekeire tekintettel a képviselő-testület eltérhet.

(5) A 18. § (3) bekezdésében jelölt határnapokat követően az ülés elnöke jogosult a napirendre napirendi pontot felvenni, de kizárólag csak az írásos anyag kézbesítését követően érkezett, halasztást nem tűrő ügyekben, valamint az e rendeletben meghatározott esetekben egészítheti ki a napirendet. Az új napirendi pont felvételéről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

29. §

A képviselő-testület a tavaszi és őszi ülésén köteles napirendre felvenni a költségvetés megállapításáról, módosításáról, végrehajtásáról szóló előterjesztést, rendelet-tervezetet.

30. §

(1) Képviselői önálló indítványt a

- a) polgármester
 - b) alpolgármester
 - c) települési képviselő
- tehet.

(2) Az indítvány tartalmazza az előterjesztő nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, valamint az előterjesztő saját kezű aláírását.

31. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármesterektől,
- c) jegyzőtől vagy
- d) bizottság elnökétől

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban, érdemi választ kell adni.

(2) A települési képviselő interpellációt nyújthat be a települést érintő, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben. Az interpelláció elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

(3) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban a polgármesternél kell előterjeszteni.

(4) Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét

- b) az interpelláció tárgyát és
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban elő kívánja-e adni a képviselő-testületi ülésen.

(5) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett megilleti a szóbeli kiegészítés joga is. Az interpelláló legfeljebb 2 perc időtartamban jogosult az interpellációt kiegészíteni.

(6) Az interpellációra a képviselő-testületi ülésen, ha pedig ez nem lehetséges, legkésőbb az ülés követő 15 napon belül kell válaszolni. A választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni. Írásbeli válasz esetén a válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő képviselő-testületi ülésen dönt.

(7) Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadja el, az ülés elnöke az interpellációt és az arra adott választ vizsgálat céljából kiadja a feladatkörrel rendelkező bizottságnak, amely harminc napon az interpellációt tárgyában jelentést fogad el.

(8) A képviselő-testület az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján vita nélkül határoz.

32. §

(1) (1) Valamely napirendi ponthoz az alábbi indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi javaslat
- b) módosító javaslat
- c) bizottsági ajánlás.

(2) Az indítványnak tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasítja.

33. §

(1) A polgármester, alpolgármester, a bizottságok, a képviselő és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

(2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző második munkanap 12 órájáig a polgármesternél lehet írásban benyújtani.

(3) A sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend elfogadása során határoz.

34. §

(1) A rendelet-tervezethez és a határozati javaslatához a polgármester, alpolgármester, a bizottság és a képviselő módosító javaslatot tehet.

(2) A módosító javaslatról a képviselő-testület vita után dönt.

35. §

(1) A képviselő-testület bizottsága a polgármester által a részére kiadott rendelet-tervezet, határozati javaslatához - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testületnek.

(2) Az ajánlás tartalmazza a kisebbségi véleményt is.

36. §

A felszólalások típusai:

- a) napirend előtti felszólalás
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben
- c) napirendhez kapcsolódó felszólalás
- d) határozathozatal előtti felszólalás.

37. §

(1) A képviselő-testület ülésén bármely képviselő a napirenden nem szereplő, de a települést érintő közérdekű témában napirend előtt röviden szót kérhet. A napirend előtti felszólalás tárgyát és annak indokát az ülés kezdete előtt jelezni kell a polgármesternek.

(2) A napirend előtti felszólalás maximum 3 percig tarthat. A napirend előtti felszólalás tárgyában vitának és határozathozatalnak helye nincs.

38. §

A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

39. §

(1) A napirendi pont előadója maximum 2 perc időtartamban szóbeli kiegészítést tehet, amelyben az előterjesztést az időközben felmerült új tényekkel kiegészítheti. A napirendi vita megkezdése előtt a bizottsági elnökök ismertetik a képviselő-testületi ülés előtti időpontban megtartott ülésen kialakított állásfoglalásukat. A kisebbségi véleményt megfogalmazók egyike legfeljebb 2 percen ismertetheti állásfoglalásukat.

(2) Az előterjesztőhöz a képviselők kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles rövid, tárgyszerű választ adni legfeljebb 5 percen.

(3) A napirendi pont vitája során a képviselő-testület tagjai a témához kapcsolódóan, lényegre törően kötelesek kifejteni álláspontjukat, megtenni észrevételeiket, valamint egyértelműen meg kell fogalmazniuk a döntéstervezetre vonatkozó esetleges javaslatiakat. A napirendi pont tárgyalása során a képviselő 2 alkalommal szólhat hozzá. Az első alkalommal legfeljebb 5 perc, a másodiknál legfeljebb 3 perc lehet a hozzászólás időtartama. Az ülés elnöke engedélyezhet eltérést a hozzászólás száma és időtartama tekintetében.

(4) Korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 percen kérhet szót. A hozzászólását már megtevő képviselő a személyével kapcsolatos hozzászólásra legfeljebb 2 percen reagálhat.

(5) A hozzászólások a kézfeltétel sorrendjében követik egymást.

(6) A tárgytól eltérni csak a képviselő-testületnek az elnök indítványára vita nélkül meghozott határozatával lehet.

(7) Az elnök a hozzászólások, észrevételek megtételét követően a vitát lezárja.

(8) A vita lezárását követően a napirendi pont előterjesztője szükség szerint válaszol a vitában elhangzott észrevételekre és feltett javaslatokra. Amennyiben a jegyző az Möt.v.-ben biztosított jogkörében törvényességi észrevételt kíván tenni, a szavazás előtt az elnök szót ad részére.

13. A szavazás rendje

40. §

(1) A képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után nyílt szavazással dönt. A képviselő-testület döntésével rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vita során elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben leírt eredeti - szükség szerint a módosításokkal kiegészített - határozati javaslatról dönt a képviselő-testület.

(3) A szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselők az ülés elnökének kérésére igen, nem, tartózkodom szavazattal döntenek. A szavazatok összeszámlálásáról az elnök gondoskodik.

41. §

(1) A döntési javaslat elfogadására az Mötv. rendelkezései irányadóak.

(2) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor az Mötv. arról rendelkezik. A minősített többség meglétére az Mötv. rendelkezései irányadóak.

42. §

(1) Név szerinti szavazást bármely képviselő indíthat. Az indítványról a képviselő-testület dönt. Név szerint szavazás az Mötv.-ben meghatározott esetekben nem tartható.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők igen, nem, tartózkodom nyilatkozással szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

43. §

(1) Titkos szavazásra az Mötv.-ben meghatározott esetekben kerül sor.

(2) Titkos szavazást a polgármester, alpolgármester és bármelyik képviselő indíthat. Az indítványról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(3) A titkos szavazás a szavazásra előkészített szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(4) Titkos szavazásnál a képviselő-testület által e feladat lebonyolítására a képviselők közül választott, legalább 3 tagú szavazatszámoló bizottság jár el. A bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak.

(5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazás eredményét jegyzőkönyvbe foglalja.

(6) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek. A jelentés megtételét követően a szavazatszámoló bizottság megszűnik.

44. §

(1) A polgármester, alpolgármester és a képviselő a szavazás megkezdése előtt jelzi, ha őt vagy valamely közeli hozzátartozóját az adott ügy személyesen érinti. A személyesen érintett az

Mötv-ben meghatározottak szerint kérheti kizárását a szavazásból. A személyesen érintett szavazásból történő kizárására bármely képviselő javaslatot tehet

(2) A személyesen érintett szavazásból történő kizárásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(3) Amennyiben a polgármester, alpolgármester, települési képviselő az adott napirendi pont tárgyalásánál személyes érintettségét nem jelzi, az adott havi tiszteletdíját 10 %-kal csökkenteni kell.

14. Az önkormányzat rendelete

45. §

(1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet

- a) a polgármester
- b) a képviselő
- c) a képviselő-testület bizottsága
- d) a jegyző.

(2) A kezdeményezést írásban a polgármesterhez kell benyújtani. A rendeletalkotás szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(3) Az előterjesztő a tervezetet, a települési képviselő a módosító javaslatát a képviselő-testületi ülésen a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig vissza is vonhatja.

(4) Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, azt az elnök újabb javaslatként véleményezésre a tárgykörben érintett bizottságnak kiadhatja. A bizottság elnökének javaslatára a képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet.

(5) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatról, azt követően a rendelet-tervezet egészéről dönt.

(6) Ha rendelet-tervezet ugyanazon rendelkezéséhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

46. §

(1) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről - jogszabályban meghatározott határidőn belül - a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati rendeletet a Balatonkenesei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján (8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.) 15 napig tartó kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés időpontja az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés napja.

(3) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(4) A kihirdetett önkormányzati rendeletről a lakosságot a Balatonkenesei Hírlapban is tájékoztatni kell.

(5) Az önkormányzati rendeletet külön jogszabályban meghatározottak szerint a jegyző megküldi a kormányhivatal törvényességi felügyeleti szervének és közzéteszi a Nemzeti Jogszabálytárban.

47. §

(1) A képviselő-testület és a bizottságok által hozott határozatokat minden évben folyamatos sorszámozással kell ellátni. A sorszámozás minden évben 1 sorszámtól indul.

(2) A határozatok jelölése: sorszám/év (hó,nap) képviselő-testületi határozat.

(3) A bizottsági határozatok sorszámozás a (2) bekezdésben foglaltak szerint történik azzal az eltéréssel, hogy a számokkal történt jelölés után a bizottság rövidített megjelölése következik.

(4) A határozat tartalmazza a testület/bizottság döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(5) A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(6) A határozatokat az abban megjelölt határidőig, de legkésőbb a jegyzőkönyv elkészítését követő 10 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

15. A képviselő-testület ülésének dokumentálása

48. §

(1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján jegyzőkönyv készül. A nyilvános és zárt ülésről ülésenként kell a jegyzőkönyvet elkészíteni. A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és az ülés kezdetekor megválasztott két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(2) A képviselő-testületi ülésről készült hangfelvételt az üléstől számított 3 hónapig meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapjául szolgáló hangfelvétel visszahallgatását igény szerint biztosítani kell a jegyzőkönyv-hitelesítők számára és a jegyzőkönyv-hitelesítők kérésére a hangfelvételtől - a zárt ülés kivételével - másolatot kell készíteni és azt át kell adni.

(3) A jegyzőkönyv az Mötv-ben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) az ülés megnyitásának idejét,
- b) az ülés jellegét (nyilvános, zárt, rendes, rendkívüli, együttes, alakuló)
- c) a távol maradó képviselők nevét, külön felsorolva az igazolatlanul távollevő képviselőket
- d) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét
- e) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előterjesztők nevét
- f) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat
- g) a határozathozatal módját
- h) a rendeletalkotással és határozathozattal kapcsolatos döntésekről szóló szavazást, és annak számszerű eredményét. A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés 1) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak
- i) szükség esetén az elnök intézkedéseit
- j) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket
- k) az ülés bezárásnak idejét.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékleteit képezik:

- a) a meghívó
- b) az írásos előterjesztések, önálló képviselői indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok
- c) jelenléti ív
- d) a képviselő jegyzőkönyvhöz csatolt írásbeli hozzászólása, véleménye
- e) név szerinti szavazáskor készült névsor

- f) elfogadott rendeletek
- g) titkos szavazás esetén a szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyv.

49. §

Az állampolgárok a jegyzőkönyvet - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - a Balatonkenesei Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthetik, illetve az önkormányzat honlapján olvashatják.

V. Fejezet *A települési képviselők, bizottságok*

16. A települési képviselők jogállása, díjazása

50. §

- (1) A képviselők jogállására, feladataira az Mötv. rendelkezései irányadóak.
- (2) A képviselő-testület által a települési képviselőknek, a bizottsági elnököknek és a bizottság tagjainak megállapított tiszteletdíját külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (3) A képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság látja el.
- (4) A vagyonynyilatkozatok kezelésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a jegyző látja el.
- (5) A képviselő a képviselő-testület ülésén a napirendi ponthoz kapcsolódóan kezdeményezheti önkormányzati rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.
- (6) A határozat meghozataláról a képviselő-testület egyszerű többséggel meghozott határozattal dönt, amelyben - szükség szerint - rendelkezik a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés elkészítéséről.
- (7) A képviselőnek az (5) bekezdésben meghatározott, önkormányzati rendelet megalkotására irányuló kezdeményezéséről a képviselő-testület egyszerű többséggel meghozott határozattal dönt. Amennyiben a javasolt rendelet megalkotását támogatja, a határozatban rendelkezni kell az önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztésének határidejéről.

17. A Bizottságok létrehozása és működése

51. §

A bizottságok működésére e rendeletnek a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

52. §

- (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok összetételére az Mötv. szabályai irányadóak.
- (2) A bizottság elnökének és tagjainak személyére javaslatot tehet:
 - a) a polgármester
 - b) az alpolgármester
 - c) bármelyik képviselő.

(3) A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit, ellátja a kiadmányozást,
- b) figyelemmel kíséri a bizottsági döntések végrehajtását
- c) szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját,
- d) képviseli a bizottságot
- e) megbízhatja a bizottság egyik képviselő tagját, hogy távollétében a bizottsági ülést vezesse.

(4) A bizottság tagjai:

- a) szavazati joggal részt vesznek a bizottság ülésein
- b) részt vesznek a bizottság döntéseinek előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- c) a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhetnek.

(5) A bizottság nem képviselő tagjai vagy nyilatkozatot kötelesek tenni. A bizottság nem képviselő tagjait a bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben megilletik a képviselői jogok.

53. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (a bizottság létszáma 3 fő, ebből 2 fő képviselő)
- b) Humán Bizottság (a bizottság létszáma 5 fő, ebből 3 fő képviselő)

(2) A bizottságok üléseit a Balatonkenesei Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermében, fő szabály szerint a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülést megelőző hétfői napokon tartják.

54. §

(1) A bizottságok

- a) részt vesznek a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében
- b) kezdeményezik valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását
- c) véleményezik az önkormányzat költségvetési rendeletét, javaslatot tesznek annak esetleges évközi módosítására
- d) előkészítik, véleményezik a feladatkörükbe tartozó rendelet-tervezeteket
- e) előkészítik, véleményezik a képviselő-testület elé kerülő, szakterületüket érintő előterjesztéseket
- f) ellátják azokat a feladatokat, amelyeket részükre a képviselő-testület megállapít.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a bizottság elnöke a munkatervben meghatározott időpontban beszámol a képviselő-testületnek.

(3) Az előterjesztések, illetve határozati javaslatok képviselő-testületi tárgyalásánál a bizottsági állásfoglalás során kisebbségbe került véleményt a testületi döntés előtt a bizottság elnöke ismerteti. A kisebbségben maradt véleményének ismertetésére a bizottság tagja is jogosult a döntéshozatal előtt.

(4) A bizottsági döntéshozatalból való kizárás szabályaira az Möt-nek a rendelkezései irányadók.

55. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke az ülés előtt 2 nappal hívja össze. Az ülést a bizottság elnöke vezeti. A bizottságok tagjai részére valamennyi írásos anyagot meg kell küldeni.

- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottság ülését:
- a) a képviselő-testület határozata alapján
 - b) a polgármester indítványára
 - c) a bizottság tagjai több, mint a egynegyedének írásbeli indítványára.
- (3) Halaszthatatlan esetben az elnök a bizottság ülését rövid úton, telefonon történő értesítéssel is összehívhatja a tervezett bizottság ülést megelőző napon.
- (4) Az elnök helyettesítésére a tisztség betöltetlensége vagy az elnök tartós akadályoztatása esetén az elnök által megbízott képviselő bizottsági tag, ennek hiányában a bizottság korelnöke jogosult.
- (5) A képviselők tanácskozási joggal bármely bizottság ülésén részt vehetnek. Részükre az ülések meghívóit és a napirendi pontok anyagait el kell juttatni, továbbá biztosítani kell, hogy abba betekintést nyerhessenek.
- (6) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és adminisztratív személyi feltételeket a polgármester és a jegyző köteles biztosítani.
- (7) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülés köteles tartani vagy tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben.
- (8) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvre az Mötv. rendelkezései irányadóak azzal, hogy a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyző és a bizottság egy tagja - a jegyzőkönyv-hitelesítő - írja alá. A bizottság a napirend elfogadását megelőzően egyszerű többséggel jelöli ki a jegyzőkönyv hitelesítőjét.
- (9) A bizottság minden esetben alakszerű határozatot hoz.

18. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

56. §

- (1) Ellátja
- a) az Mötv és a jogszabályok által a pénzügyi bizottság feladatkörébe utalt tevékenységeket
 - b) a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. Ugyanezen feladatokat a bizottságok nem képviselő tagjai tekintetében is végzi.
 - c) a képviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos vizsgálat lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Döntésre előterjeszti a polgármester személyét érintő ügyeket (illetmény, juttatás, költségtérítés, összeférhetlenségi, fegyelmi eljárás, a település költségvetését terhelő külföldi kiküldetési kérdések).
- (3) Előzetesen véleményezi:
- a) az Önkormányzat gazdasági programját és kihatásait,
 - b) az éves költségvetési javaslatot, módosításának tervezetét,
 - c) a költségvetésről készített időszakos végrehajtásról szóló tájékoztatókat és a zárszámadást,
 - d) elemzi a vagyommérleget, a vagyonváltozás alakulását, figyelemmel kíséri az önkormányzat ingatlanainak hasznosítását,
 - e) a város életét jelentősen befolyásoló döntések pénzügyi feltételeit,
 - f) a helyi adókról szóló rendeleteket, illetve módosításukra tett javaslatok tervezetét,
 - g) a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket,

h) az önkormányzat pénzügyi tartalmú döntéseinek előterjesztéseit, rendelet-tervezeteit.

(4) A képviselő-testület által meghatározottak szerint ellenőrzi az önkormányzat költségvetésének végrehajtását, az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodását.

(5) Vizsgálja:

- a) az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon működtetését,
- b) a hitelfelvétel indokait és megalapozottságát,
- c) az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátását, az SZMSZ-ben foglaltak érvényesülését.

(6) Javaslatot tesz:

- a) az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére, indokolt esetben a fegyelmi felelősségre vonásra,
- b) indokolt esetben egyes a képviselő-testület által alkotott helyi szabályok módosítására, az árhatósági tevékenység gyakorlására,
- c) az önkormányzati vagyon hasznosítására, a bevételek növelésére, a költségvetés módosítására, feladatok meghatározására,
- d) a költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.

(7) Közreműködik:

- a) az önkormányzat döntési körébe tartozó közbeszerzési terv kialakításában, közreműködik a közbeszerzési eljárás lebonyolításában.
- b) az önkormányzati költségvetés tervezetének, a településfejlesztés körébe tartozó feladatok véleményezésében. Elősegíti a felújítási, felhalmozási igénylisták aktualizálását, javaslatot tesz azok rangsorára.
- c) a település rendezési tervében szereplő feladatok előkészítésében, véleményezi a rendezési terv kapcsán felmerülő változásokat, beépítési terveket.
- d) a település levegő-, zaj- és településtudományi feladatainak végrehajtásában.

(8) Gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági tagok üléseken való részvétele, illetve igazolt/igazolatlan távolléte nyilvántartásának elkészítéséről. Erről félévente beszámol a Képviselő-testület felé.

(9) Figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó közmeghallgatáson elhangzott javaslatok, észrevételek ügyintézését.

19. Humán Bizottság

57. §

(1) Figyelemmel kíséri a településen a kulturális tevékenységet és a köznevelés alakulását. Kezdeményezi a képviselő-testület, a polgármester intézkedéseit a kulturális élet fellendítése és a köznevelés magas színvonalának biztosítása érdekében.

(2) Kidolgozza a képviselő-testület köznevelési, kulturális és sport intézkedéseinek tervezetét.

(3) Közreműködik a város egészét érintő kulturális rendezvények szervezésében, programok kidolgozásában, részt vesz az önkormányzati rendezvényeken.

(4) A helyi testnevelési és sportfeladatok koncepciójának tervezetét elkészíti, és azok meghatározása céljából a képviselő-testület elé terjeszti.

(5) A közművelődési, óvodai intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának

megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatos testületi döntéseket előkészíti.

(6) Előzetesen véleményezi:

- a) a köznevelés, a kultúra és sport témakörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, költségvetést és zárszámadást,
- b) az önkormányzat közigazgatási területén az utcanév változás javaslatait.

(7) Ellátja a közművelődési és művészeti tevékenységgel, testneveléssel, valamint a sporttal kapcsolatos, a képviselő-testület által részére meghatározott ellenőrzési feladatokat.

(8) Figyelemmel kíséri a közművelődési létesítmények nem kulturális célra történő igénybevételét.

(9) Elemzi a köznevelési ellátás feltételeit, indokolt esetben a képviselő-testület intézkedéseit kezdeményezi.

58. §

(1) Kidolgozza a képviselő-testület egészségügyi, szociális intézkedéseinek tervezetét.

(2) Az egészségügyi, szociális intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatos testületi döntéseket előkészíti.

(3) Előzetesen véleményezi az egészségügy, szociális és gyermekvédelem témakörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, költségvetést és zárszámadást.

(4) Segíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati döntések végrehajtását.

(5) Ellátja az egészségügy, szociális, gyermekvédelemmel kapcsolatos, a képviselő-testület által részére meghatározott ellenőrzési feladatokat.

(6) Figyelemmel kíséri a település egészségügyi és szociálpolitikai változásait, javaslatot tesz az önkormányzat intézkedéseire.

(7) Koordinálja a Szociális Kerekasztal munkáját.

(8) Segíti a szociális ellátási szervezetek tevékenységét.

(9) Figyelemmel kíséri a felelős kiadó által a Balatonkenesei Hírlap kiadását .

20. Polgármester, alpolgármester

59. §

(1) A polgármester jogállására, a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának működésével összefüggő feladatai vonatkozásában az Möt. rendelkezései irányadóak.

(2) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(3) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait és hatásköreit a Balatonkenesei Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el.

60. §

- (1) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatkörében
- a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a helyi közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését,
 - f) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
 - g) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit,
 - h) kapcsolatot tart a helyi nemzetiségi önkormányzatok, pártok és társadalmi szervezetek, egyházi jogi személyek, egyesületek, civil szervezetek, intézmények, hivatali szervek vezetőivel és
 - i) a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő képviselő-testületi döntés újbóli megtárgyalását kezdeményezheti az Möt. 68. § (1) bekezdése alapján.
- (2) A polgármester bizottsági működéssel összefüggő feladatkörében
- a) segíti a bizottságok munkáját,
 - b) indítványozhatja a bizottság összehívását az Möt. 61. § (1) bekezdése alapján és
 - c) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását az Möt. 61. § (2) bekezdésében meghatározott esetben.
- (3) A polgármester a Balatonkenesei Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában az Möt. 67. §-ában meghatározott jogokat gyakorolja.
- (4) A polgármester, amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a képviselő-testület hatásköréből az Möt.-ben meghatározott át nem ruházható ügyek kivételével, az Möt.-ben meghatározottak szerint döntést hozhat.
- (5) A polgármester a képviselő-testület hatásköréből az Möt.-ben meghatározott át nem ruházható ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben az Möt.-ben meghatározottak szerint.

61. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére a polgármester javaslatára két alpolgármestert választ. Egy alpolgármester főállású, egy alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát. A polgármestert az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester helyettesíti. A polgármester és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester együttes távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti a polgármestert.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy a polgármesteri és alpolgármesteri tisztséget ellátó személyek egyidejű, tartós akadályoztatása esetén a (2) bekezdés helyettesítésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) Az alpolgármesterek hivatali munkarendje:
- a) a főállású alpolgármester feladatait heti 40 órában
 - b) a társadalmi megbízatású alpolgármester szükség szerint, kötetlen munkaidő-beosztásban látja el feladatait.
- (4) A polgármester és az alpolgármesterek feladataik ellátása során kötelesek együttműködni.
- (5) A polgármester fogadóórájának ideje: minden héten keddi napon 8.00 és 11.00 óra között.

(6) A főállású alpolgármester fogadóórájának ideje: minden héten csütörtöki napon 8.00 és 11:00 óra között.

21. A jegyző, a képviselő-testület hivatala

62. §

(1) A képviselő-testület Papkeszi Községi Önkormányzat képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt tart fenn.

(2) A jegyző hatósági tevékenységével kapcsolatban hetente szerdai napokon ügyfélfogadási napot tart.

(3) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos következő feladatok ellátásáról:

- a) előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- b) ellátja a képviselő-testület és a bizottságok ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- c) köteles jelezni a képviselő-testületnek és szerveinek, valamint a polgármesternek, ha eljárásuk, döntésük jogsértő
- d) gondoskodik a képviselő-testületi ülés, és a bizottságok ülései jegyzőkönyveinek elkészítéséről
- e) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert és a képviselő-testületet az önkormányzat működését, munkáját érintő jogszabályokról.

(4) A jegyző tartós akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a jegyzői feladatokat a Balatonkenesei Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője látja el. A jegyző és az aljegyző tartós akadályoztatása vagy a két álláshely egyidejű betöltetlensége esetén a jegyzői feladatokat a Balatonkenesei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott, megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselője látja el.

VI. Fejezet

Helyi népszavazás, lakossági fórumok

63. §

(1) Balatonkenesén a választópolgárok az önkormányzathoz való jogukat közvetlenül népszavazáson való részvételükkel is gyakorolhatják. A népszavazás a helyi önkormányzás kivételes formája, amelyet a város egészét érintő, nagy jelentőségű kérdésekben indokolt gyakorolni.

(2) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a választópolgárok legalább húsz százaléka.

(3) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább huszonöt százaléka kezdeményezi.

(4) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről a képviselő-testület a legközelebbi ülésén, de legkésőbb 30 napon belül határoz.

22. Közmeghallgatás

64. §

(1) A képviselő-testület évente legalább kétszer, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői helyi közügyeket érintő kérdéseket tehetnek fel és javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására egyebekben a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot hirdetmények, a Balatonkenesei Hírlap, valamint az elektronikus sajtó útján kell tájékoztatni a közmeghallgatás előtt legalább 15 nappal.

23. Lakossági fórum

65. §

(1) A polgármester, az alpolgármester a lakosság és a helyi civil szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítése céljából lakossági fórumot tarthat.

(2) A településszerkezetre tekintettel - szükség szerint - üdülőhelyi, településrészi és vállalkozói fórum is szervezhető. E fórumokra az érintett téma, illetve érintett településrész érdekeltjeit és a bejegyzett szervezetek vezetőit kell meghívni.

(3) A lakossági fórumokat a polgármester - távollétében az alpolgármester - vezeti.

(4) A lakossági fórumokon elhangzottakról a vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, melynek elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

VII. Fejezet Záró rendelkezések

66. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI.5.) önkormányzati rendelet.

67. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.