



**Balatonkenese Város
Önkormányzata**

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

Ügyiratszám: áig/1-19/2025.

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 18-i nyilvános képviselő-testületi ülésére**

Tárgy: DÖNTÉS A VESZPRÉM VÁRMEGYEI CHOLNOKY FERENC KÓRHÁZZAL
KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁS FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL

Előadó: Ambrus Gábor polgármester

Előkészítő: Szines Erna Eszter jegyző

Melléklet: Megállapodás tervezet

Meghívott: -

*Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgáltam.
A határozat meghozatalához egyszerű többség szükséges.*

**Szines Erna Eszter
jegyző**

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonkenese Város Önkormányzata 2023. július 1-vel a Veszprém Vármegyei Cholnoky Ferenc Kórházzal kötött megállapodás alapján a védőnői szolgálat technikai feltételeinek térítésmentes biztosítja.

2025. július 02-án megkeresés érkezett a Veszprém Vármegyei Cholnoky Ferenc Kórház Főigazgatójától miszerint a 2023-ban megkötött megállapodások felülvizsgálata szükséges az eltelt időszak tapasztalatai alapján.

A megállapodás tervezet az előlegek és elszámolások megszüntetését, a költségek általánydíjban történő megtérítésére tesz javaslatot. Az általánydíj összegére az Önkormányzatnak kell javaslatot tenni.

Az Önkormányzat a 250/2025 (VII.16) számú határozatában arról döntött, hogy későbbiekben tárgyalja a szerződés tervezet elfogadását.

A két szerződést összehasonlítva az alábbi megállapítások tehetők

1. a régiben 2.6 pont még gyerekorvos és fogorvos részére is biztosítja a használatot az újban 2.4 csak házi orvosnak
2. Az újban a 3.db és d) és c) pontok teljesen újak és az önkormányzatra nagyobb terhet rónak tisztasági festés rágcslóirtás, de takarítószeres biztosítása és eszközök biztosítása terén is ezzel szemben az újban a 3.4. pontban az általánydíj megállapítása kapcsán lehet nagyobb mozgástér elérni, mint a régiben volt.
3. Nem került rögzítésre az új megállapodás tervezetben, hogy minden évben legalább a KSH által közzétett inflációs index-el növelik az általánydíj mértékét.
4. Az új megállapodás tervezet nem tesz javaslatot a kártérítésre és helytállásra vonatkozóan

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és döntését meghozni szíveskedjék!

Balatonkenese, 2025. szeptember 15. .

Tisztelettel:

Ambrus Gábor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT I.

...../2025. (IX.18.) Képviselő-testületi határozat

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**DÖNTÉS VESZPRÉM VÁRMEGYEI CHOLNOKY FERENC KÓRHÁZZAL KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁS FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL**” című előterjesztés megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Balatonkenese Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Védőnői ellátásra szolgáló megállapodás tervezetét előzetesen véleményezte, és a következő változtatásokat javasolja:
.....
2. Balatonkenese Város Önkormányzatának képviselő-testülete az általány díjra Ft összegben tesz javaslatot.
3. A Képviselő-testület megbízza Ambrus Gábor polgármestert, hogy a döntésről a Veszprém Vármegyei Cholnoky Ferenc Kórház Főigazgatóját értesítse.

Felelős: Ambrus Gábor polgármester

Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT II.

...../2025. (IX.18.) Képviselő-testületi határozat

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**DÖNTÉS VESZPRÉM VÁRMEGYEI CHOLNOKY FERENC KÓRHÁZZAL KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁS FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL**” című előterjesztés megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Balatonkenese Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Védőnői ellátásra szolgáló megállapodás tervezetét előzetesen véleményezte, és nem fogadja el megállapodás tervezetét.
2. Balatonkenese Város Önkormányzatának képviselő-testülete a korábbi Védőnői ellátásra szolgáló megállapodást hatályban kívánja tartani.
3. A Képviselő-testület megbízza Ambrus Gábor polgármestert, hogy a döntésről a Veszprém Vármegyei Cholnoky Ferenc Kórház Főigazgatóját értesítse.

Felelős: Ambrus Gábor polgármester

Határidő: azonnal

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

[*] Önkormányzat

székhely: [*]

adószám: [*]

ÁHTI azonosító: [*]

képviselőjében: [*]

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

és

Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház

székhely: 8200 Veszprém Kórház utca 1

adószám: 15813671-2-19

ÁHTI azonosító: 340817

képviselőjében: Dr. Czinkotay Frigyes főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem vonhatja el, és Átadó 2023. július 1. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan eszközök ingyenes használata tárgyában 202[*]. [*] napján egymással szerződést kötöttek, amely szerződéses jogviszonyt Felek az eltelt időszakban felmerült tapasztalatok mentén felülvizsgáltak, és a jövőre nézve jelen megállapodásban foglaltak szerint kívánják szabályozni.

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlanokat, illetőleg ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére használatba adja (a továbbiakban: Ingatlan(ok) és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).
- 1.2 Átvevő a Vagyontárgyakat használatba veszi. A Vagyontárgyak használatára Átvevő

díjfizetési kötelezettség nélkül, ingyenesen jogosult.

2. A Vagyontárgyak birtokának átruházása és használata

- 2.1 Felek rögzítik, hogy Átadó a Vagyontárgyak birtokát a jelen szerződés hatályba lépését megelőzően Átvevő részére átruházta.
- 2.2 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles gyakorolni. Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.3 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállta alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat birtokolni és használni tudja.
- 2.4 Felek rögzítik, hogy Átvevő az Ingatlanok önálló / Átadóval / [*] háziorvossal / [*]-val történő közös használatára jogosult.
- 2.5 Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviselőjében eljáró személyek jogosultak ésszerű időben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

- 3.1 Átadó köteles gondoskodni
 - a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
 - b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
 - c) az Ingatlanok, továbbá az Ingatlanok valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület berendezéseinek felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről
 - d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - da) az Ingatlanok valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - db) az Ingatlanok tisztasági festése;
 - dc) az Ingatlanokban történő rágcslóírtás;
 - dd) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
 - de) takarítás és a takarításhoz szükséges eszközök, takarítószerek biztosítása;
 - df) őrzés-védelem;
 - dg) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;

- dh) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás;
 - di) az Ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás;
 - e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök, mint informatikai kellékanyag beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról,
 - f) a Vagyontárgyak biztosításáról,
 - g) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11) kormányrendelet 23.§-ában foglalt leltár készítési kötelezettségről az átadott vagyontárgyakra tekintettel Felek a jogszabály (3) bekezdésére tekintettel úgy állapodnak meg, hogy annak elvégzése az Átadó feladata. Az Átadó az átadott vagyontárgyakról készült leltárívet az Átvevő részére a leltár elkészítését követő 15 napon belül megküldi. A fenti jogszabály 8. mellékletében szereplő kimutatást a vagyonnevelésbe adott eszközök állományának alakulásáról az Átadó az Átvevő részére az átvett vagyontárgyak vonatkozásában megküldi különösen a hiányra, a megsemmisülésre és a selejtezésre tekintettel.
- 3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára Átadó csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére.
- 3.3 Átvevő köteles gondoskodni különösen az alábbiakról:
- a) veszélyes hulladék elszállítás,
 - b) irodaszer biztosítása,
 - c) mobiltelefon készülék, SIM kártya rendelkezésre bocsátása,
 - d) szakmai anyagok, gyógyszerek előkészítése, biztosítása,
 - e) dokumentumok postai feladása
 - f) védőnőkkel kapcsolatos munkaügyi költségek, feladatok(fogl.eü., kiküldetés)
- 3.4 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- a) Átvevő az 3.1 d), e) és f) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek az alábbiakban meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni:
 - 3.1 d) pont szerinti feladatok esetében [*];
 - 3.1 e) pont szerinti feladatok esetében [*];
 - 3.1 f) pont szerinti feladatok esetében [*]
 - b) Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles.

- 4. A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban felmerült költségek megtérítése**
- 4.1 Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen szerződés hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő 3.1. pontban részletezett feladatok tervezett költségére figyelemmel, Átadót havonta [*] Ft összegű átalánydíj illeti meg. Átvevő az átalánydíj megfizetésére Átadó által minden hónap 10. napjáig kiállított számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles. Felek az átalánydíj összegét jelen szerződés hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel évente, január 31-ig jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.
- 4.2 Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben az átalánydíjon felül, ténylegesen, jelen szerződésben nem részletezett, eseti jelleggel felmerült költségek vonatkozásában a Felek egyeztetnek, és megállapodnak az elszámolás részleteit illetően.
- 4.3 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására [*] jogosult.
- 5. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése**
- 5.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2025. augusztus 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 5.2 Felek megállapodnak, hogy a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan eszközök ingyenes használata tárgyában közöttük 202[*]. [*] napján megkötött megállapodást 2025. szeptember 30. napjával megszüntetik, ezzel egy időben egymással elszámolnak.
- 5.3 Jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 5.4 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, indoklás nélkül felmondani.
- 5.5 Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles az visszaadásra felajánlott Eszköz 5 napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 5.6 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.
- 6. Egyéb rendelkezések**
- 6.1 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljeskörű vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani. Átvevő köteles jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást fenntartani.
- 6.2 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan – a jelen szerződésben esetlegesen megjelölt személyeken túlmenően – harmadik személynek

nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

- 6.3 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 6.4 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 6.5 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Név: [*]

Telefon: [*]

E-mail: [*]

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: [*]

Telefon: [*]

E-mail: [*]

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 6.6 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.

- 6.7 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 6.8 Jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 6.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 6.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 6.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 6.12 Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
 2. Eszközök listája
- 6.13 Jelen szerződés [*] egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből [*] példány Átadót, 2 példány Átvevőt illeti.
- 6.14 Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

[*], 2025. [*]

[*], 2025. [*]

[*] Önkormányzat

Átadó

[*]

[*]

Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc

Kórház

Átvevő

Dr. Czinkotay Frigyes

főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[*], 2025. [*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[*], 2025. [*]

[*]

Göndörné Csabi Gabriella
gazdasági igazgató

300	Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház
Dátum:	2023. 06. 19
Szám:	K/3374-1
Melléklet:	

MEGÁLLAPODÁS

– ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában –

62

amely létrejött egyrészről

Balatonkenese Város Önkormányzata

székhely: 8174 Balatonkenese Béri Balogh Ádám tér 1.

adószám: 15733995-2-19

ÁHTI azonosító: 743572

képviselő: Jurcsó János polgármester

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

és

Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház

székhely: 8200 Veszprém Kórház utca 1

adószám: 15813671-2-19

ÁHTI azonosító: 340817

képviselő: Dr. Töreki-Vörös Ibolya főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyontát e feladattól nem vonhatja el, és Átadó 2023. július 1. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlanokat, illetőleg ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére használatba adja (a továbbiakban (a továbbiakban Ingatlan(ok) és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).

1.2 Átvevő a Vagyontárgyakat használatba veszi. A Vagyontárgyak használatára Átvevő

[Handwritten signatures and initials]

díjfizetési kötelezettség nélkül, ingyenesen jogosult.

- 1.3 Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadásával kapcsolatban Átadó Képviselő-testülete határozatával tudomásul veszi.

2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata

- 2.1 Felek rögzítik, hogy Átadó a Vagyontárgyak birtokát a jelen szerződés hatályba lépését követően, Felek által előre egyeztetett időpontban ruházza át Átvevő részére.
- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról birtokátruházási jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét-időpontját, az Ingatlanok állagára vonatkozó leírással.
- 2.3 Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot szerinti birtokátruházás tényét elismeri.
- 2.4 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles gyakorolni. Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.5 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállta alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat birtokolni és használni tudja.
- 2.6 Felek rögzítik, hogy Átvevő az Ingatlant a gyerekorvossal és a fogorvossal történő közös használatára jogosult.
- 2.7 Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviseletében eljáró személyek jogosultak ésszerű időben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

3.1 Átadó köteles gondoskodni

- a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
- b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
- c) az Ingatlanok, továbbá az Ingatlanok valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület berendezéseinek felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
- d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - da) az Ingatlanok valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);

- dc) takarítás;
 - dd) őrzés-védelem;
 - de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
 - df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás;
 - dg) az Ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás;
 - e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes – jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett – fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
 - f) a Vagyontárgyak biztosításáról.
- 3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára Átadó csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére.
- 3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- a) Átvevő az 3.1 b), d), e) és f) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni.
 - b) Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt Átadó az Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag Átvevő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve
- a) bruttó 500.000,- Ft szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;
 - b) az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft összeszámlított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
 - c) közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
 - d) Rendkívüli Esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által az 3.4 pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségértérítés visszafizetésére köteles.

3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése
kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással

3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás

A rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában Felek negyedéves gyakorisággal számolnak el tételesen egymással.

Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen szerződés hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadót havonta 76 317 Ft. összegű átalánydíj illeti meg.

Átvevő az átalánydíj megfizetésére Átadó által minden hónap 10. napjáig kiállított előlegszámla alapján, az előlegszámla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

A tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap utolsó napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen szerződés 3. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;
- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő második hónap 15 napjáig köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap utolsó napjáig Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított előlegszámlákon szereplő összegeket;
- a végszámla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles;
- a végszámla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó a végszámla kiállításától számított 15 napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen szerződés hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.

3.6.2 Esetileg felmerülő feladatok, egyedi elszámolás

A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok költségével a Felek egyedileg számolnak el egymással.

Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;
- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani;
- a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

3.6.3 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására Átvevő főigazgatója jogosult.

4. Rendkívüli Események kezelése

- 4.1 A jelen szerződés értelmében Rendkívüli Eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonbiztonságot fenyegető helyzetek.
- 4.2 Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges Rendkívüli Események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.
- 4.3 Átadó a Rendkívüli Eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.
- 4.4 Amennyiben Átvevő dolgozói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben Rendkívüli Eseményt észlelnek, köteles Átvevő ezen körülmény Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.
- 4.5 Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

- 5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.
- 5.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.

- 5.3 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljeskörű vagyonbiztosítást folyamatosan fenntartani.
- 5.4 Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.
- 6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése**
- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 Jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 6.4 Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles az visszaadásra felajánlott Eszköz 5 napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.
- 7. Egyéb rendelkezések**
- 7.1 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan – a jelen szerződésben esetlegesen megjelölt személyeken túlmenően – harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
- 7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással,

azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

7.4 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Név: Jurcsó János polgármester

Telefon: 88/481-087

E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Farkas Csaba

Telefon: 0688556222

E-mail: leltar@vmkorhaz.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.

7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.

7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.

- 7.8 Jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadók.
- 7.12 Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
 2. Eszközök listája
 3. Kimutatás rendszeresen felmerülő feladatok tervezhető kiadásairól, a tényleges felhasználásról
- 7.13 Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 4 példány Átadót, 2 példány Átvevőt illeti.
- 7.14 Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Balatonkenese, 2023.


Balatonkenese Város Önkormányzata
Átadó
Jurcsó János
polgármester



Pénzügyileg ellenjegyzem:
Balatonkenese, 2023. 06.30.




Kovács Péter
pénzügyi csoportvezető

Veszprém, 2023.


Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház
Átvevő
Dr. Tőreki-Vörös Ibolya
főigazgató



Pénzügyileg ellenjegyzem:
Veszprém, 2023. 06. 14.




Farkas Maria Anna
gazdasági igazgató



Önkormányzat megnevezése:

Balatonkenese Város Önkormányzata

Sorszám	Ingatlan/ingatlan rész megnevezése	Leltárazonosító	helyrajzi szám	cím	bekerülési (nyilvántartás szerinti) részarányos érték	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	Védőnői tanácsadó		676	8174, Balatonkenese Óvoda utca 8.	2703100	Balatonkenese Város Önkormányzata

JK

K

Önkormányzat megnevezése:

Leltárkörzet megnevezése:

Leltárkörzet címe:

Balatonkenese Város Önkormányzat

Védőnői tanácsadó

8174, Balatonkenese Óvoda utca 8.

Sorszám	Eszköz megnevezése	Leltárazonosító	gyári szám	darabszám	bekérülési (nyilvántartás szerinti) érték/db	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	magasságmérő	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
2.	menekázó asztal két személyes	6000150		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
3.	META F4D 4 fiókos irattároló szekrény	2021/12/22/16/2		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
4.	szék (Leifarne ka gyölölés, sár ga)	2021/12/22/9/10		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
5.	szék (Leifarne ka gyölölés, sár ga)	2021/12/22/9/1		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
6.	szék (Leifarne ka gyölölés, sár ga)	2021/12/22/9/7		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
7.	íróasztal	6000129		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
8.	íróasztal (Lagkapten 120x60)	2021/12/22/8/2		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
9.	íróasztal 5 fiókkal (Lagkapten 120x60)	2021/12/22/8/1		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
10.	nyitott polc	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
11.	parafatábla 90x60cm	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
12.	for gószék fekete háls (Gabo)	501084		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
13.	íratmegsemmisítő (Ednet S5slim)	1000327		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
14.	víz gáló gy	6000140		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
15.	kartonozó szekrény 10 fiókos	6000257		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
16.	szekrény két ajtó barna	6000148		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
17.	asztal (üveg)	6000141		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
18.	asztal (üveg)	6000142		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
19.	gyógyszerekény egy ajtó	6000139		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
20.	szekrény két ajtó fehér	6000149		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
21.	Kormorán női kerékjár kossal	1000970		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
22.	métleg csecsemő Yoicare	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
23.	métleg csecsemő Momert	6000143		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
24.	métleg csecsemő Momert	6000144		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
25.	métleg csecsemő Momert	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
26.	hűtőszekrény kombinált Zanussi	501060		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
27.	vércukormérő, Accu Chek Active	2021/12/22/6		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
28.	vérnyomásmérő Omron M2	2021/12/22/5		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
	vérnyomásmérő Omron	50977		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
29.	M3+ada ter+lázmérő	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
30.	Entomedi audiometer SA50	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat

CSÖLÖNKY FERENC KORHÁZ

Sorszám	Eszköz megnevezése	Letérazonosító	gyári szám	darabszám	bekérülési (nyilvántartás szerinti) érték/db	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
31.	Medi-Cad 070396 magzati szívhangmérő	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
32.	Asus Notebook	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
33.	színlátásvizsgáló tábla	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
34.	Lang stereotest	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
35.	látásvizsgáló tábla	6000244		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
36.	Lenovo Thinkpad laptop	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
37.	Huawei 4G LTE mobilstick	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
38.	SIM kártya internet (30/3849007)	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
39.	orvosi csipesz	-		2	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
40.	reflex kalapács	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
41.	orvosi olló	-		2	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
42.	KAWAWE pupilla lámpa	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
43.	Huawei Y5P 32GB Dual zöld	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
44.	okostelefon, SIM tü. töltő	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
45.	SIM kártya (70/3366211)	501085		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
46.	személmérlel (Medisana PS 460XL)	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
47.	orvosi csipesz kerek végű	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
	digitális lázmérő Hartmann	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat

KIMUTATÁS
A feladatellátás tervezhető (rendszeres feladatok) kiadásairól, a tényleges felhasználásról

Önkormányzat megnevezése

Balatonkenese Város Önkormányzata

Szá	Rovatrend szerinti besorolás	Megnevezés *	2023. I. negyedévi tényadatok alapján tervezett kiadás			Működési költségvetés teljesített kiadás			Megjegyzés			
			Arányosítás esetén **			Arányosítás esetén ***						
			teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (n/100, n2. óra)	nettó	AFA	bruttó	teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (n/100, n2. óra)	nettó	AFA	bruttó
1	K311	Szakmai anyagok beszerzése (1.1.*...+1.9)			8 132	2 196	10 328			0	0	0
2	ebből											
3	1	vegyeszer					0					0
4	2	vegyeszer					0					0
5	3	vegyeszer					0					0
6	4	vegyeszer					0					0
7	5	vegyeszer					0					0
8	6	vegyeszer					0					0
9	7	vegyeszer					0					0
10	8	vegyeszer					0					0
11	9	vegyeszer					0					0
12	K312	üzemeltetési anyagok beszerzése (2.1.*...+2.12)			0	0	0			0	0	0
13	1	üzemeltetési anyagok					0					0
14	2	üzemeltetési anyagok					0					0
15	3	üzemeltetési anyagok					0					0
16	4	üzemeltetési anyagok					0					0
17	5	üzemeltetési anyagok					0					0
18	6	üzemeltetési anyagok					0					0
19	7	üzemeltetési anyagok					0					0
20	8	üzemeltetési anyagok					0					0
21	9	üzemeltetési anyagok					0					0
22	K32	Kommunikációs szolgáltatások beszerzése (3.1.*...+3.9)			0	0	0			0	0	0
23	1	internet szolgáltatások					0					0
24	2	internet szolgáltatások					0					0
25	3	internet szolgáltatások					0					0
26	4	internet szolgáltatások					0					0
27	5	internet szolgáltatások					0					0
28	6	internet szolgáltatások					0					0
29	7	internet szolgáltatások					0					0
30	8	internet szolgáltatások					0					0
31	9	internet szolgáltatások					0					0
32	K33	Szolgáltatások beszerzése (4.1.*...+4.19)			52 393	13 606	65 999			0	0	0
33	1	világosenergia-szolgáltatás díja		30%	8 662	1 653	8 716					0
34	2	gázenergia-szolgáltatás díja		35%	39 119	10 562	49 681					0
35	3	víz- és csatornadíj		35%	1 275	344	1 619					0
36	4	szennyvíz- és csatornadíj										0
37	5	szennyvíz- és csatornadíj										0
38	6	szennyvíz- és csatornadíj										0
39	7	szennyvíz- és csatornadíj										0
40	8	szennyvíz- és csatornadíj										0
41	9	szennyvíz- és csatornadíj										0
42	10	szennyvíz- és csatornadíj										0
43	11	szennyvíz- és csatornadíj										0
44	12	szennyvíz- és csatornadíj										0
45	13	szennyvíz- és csatornadíj										0
46	14	szennyvíz- és csatornadíj										0
47	15	szennyvíz- és csatornadíj										0
48	16	szennyvíz- és csatornadíj										0
49	17	szennyvíz- és csatornadíj										0
50	18	szennyvíz- és csatornadíj										0
51	19	szennyvíz- és csatornadíj										0
52	K35	Egyéb díjak beszerzése										0
53	1	Egyéb díjak			60 515	15 802	76 317			0	0	0

