

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BALATONKENESE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Balatonkenese Város Városgondnoksága

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Intézményvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Balatonkenese Város Városgondnoksága intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként biztosítja az intézmény rendeltetésszerű működését, ellátja az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítását, különös tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. S (1) bekezdésének 1., 2., 11., és 12. pontjában foglaltakra. Az intézmény által ellátott alapfeladatok: a város teljes intézményhálózatának üzemeltetése, köztisztasági, településtisztasági, településüzemeltetési és közfoglalkoztatási feladatok, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, hó- és síkosság mentesítés. szervezése, katasztrófavédelemmel való kapcsolattartás. Az intézmény vezetője felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért és gyakorolja a munkáltatój jogot a munkatársak felett.

Betöltendő állás szakmacsoportja: üzemeltetés

FEOR besorolás: 1210 Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Irányítói

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Balatonkenese

Álláshirdető szervezet bemutatása: Balatonkenese Város Városgondnoksága településüzemeltetési feladatokat végez a város területén. Mindennapos feladatai: közterületek tisztántartása, strandok üzemeltetése, virágosítás, zöldterületek és utak karbantartása. Közreműködik az önkormányzati intézmények javítási munkálataiban. Kiszolgálja a rendezvényeket a szükséges eszközök, berendezések helyszínre szállításával.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Kérem, bérigényét pályázatában feltüntetni szíveskedjen- Pályázat benyújtása postai úton Balatonkenese Város Önkormányzata címére (8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosító számot: áig/302/2025, valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető (Balatonkenese Város Városgondnoksága), vagy elektronikus úton, Ambrus Gábor polgármester részére a hivatal@balatonkenese.hu e-mail címen keresztül. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Egyéb végzettség, Főiskola, szakirányú iskolai végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 2

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A megbízással egyidejűleg közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezés, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. S (1) bekezdése alapján felsőfokú iskolai végzettség.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. S (2) bek.-ben foglaltak alapján, a 20. §-ában foglaltak figyelembevételével a munkáltatónál fennálló közalkalmazotti jogviszony,
- Főiskola, (műszaki vagy gazdasági vagy településüzemeltetési végzettség)

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: C

Egyéb pályázati előnyök:

- Az intézmény tevékenységi körének megfelelő feladatkörben szerzett legalább 5 éves szakmai és vezetői gyakorlat, helyismeret, jó kommunikációs és szervező készség.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Kommunikációs készség (alap)
- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)
- Vezetői funkciók ellátása (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- szakmai program
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat büntetlen előéletről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.06.15. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatot a véleményezési jogkörrel rendelkezők véleményezik, a pályázókat a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság is meghallgatja. Ezt követően dönt Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a megbízásról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.06.25. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.balatonkenese.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.07.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2030.06.30.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.05.23.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás