



**Balatonkenese Város
Polgármestere**

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. július 3. napján tartandó rendkívüli nyílt ülésére**

Ügyiratszám: ág/1062-3/2024.

Tárgy: Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának megtárgyalásáról

Előterjesztő: dr. Nagy Erzsébet Andrea jegyző

Törvényességi szempontból megvizsgálta: dr. Nagy Erzsébet Andrea jegyző

Előkészítette: Meilinger Hajnalka mb. igazgatási csoportvezető

Melléklet: Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal (8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.) (a továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) felülvizsgálata aktuálissá vált.

A Hivatal elkészítette az új SZMSZ tervezet, amely az előterjesztés mellékletét képezi.


Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozatjavaslatról dönteni szíveskedjenek.

Balatonkenese, 2024. június 28.

Tisztelettel:




Jurcsó János
polgármester


dr. Nagy Erzsébet Andrea
jegyző





**Balatonkenese Város
Polgármestere**

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

Határozat-tervezet:

**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024. (VII.3.) határozata**

Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

1. Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal (8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.) Szervezeti és Működési Szabályzatát megtárgyalta.
2. A Képviselő-testület jelen határozat 1. melléklete szerinti Szervezeti és Működési Szabályzatot
 - a) jóváhagyja.
 - b) nem hagyja jóvá.
3. A Képviselő-testület felkéri dr. Nagy Erzsébet Andrea jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Nagy Erzsébet Andrea jegyző