

Útmutató
a helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezések részére kiírt pályázat
szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a) Rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
 - pontos leírását, időpontját, helyszínét,
 - résztvevők számát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Balatonkenese Város Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a másolatot elkészíteni.
 - b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv stb.) másolata
 - d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

2. melléklet a 3/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

Bizonylatösszesítő

a) Bizonylat sorszáma	b) Bizonylat kiállításának kelte	c) Bizonylat kiállítója	d) Bizonylat tartalma	e) Bizonylat bruttó végösszege	f) Támogatás terhére elszámolva
Mindösszesen:					

Dátum:, 20.....

A képviselő aláírása:

**PÁLYÁZATI ŰRLAP – A HELYI KULTURÁLIS KÍNÁLAT BŐVÍTÉSÉRE IRÁNYULÓ
KEZDEMÉNYEZÉSEK RÉSZÉRE 2024.**

PÁLYÁZATI KATEGÓRIA

☞ Kérjük, X-et tegyen a megpályázott kategóriához. Egyetlen kategóriát jelöljön csak meg. Más kategóriában való részvételhez újabb űrlapot kell kitöltenie.

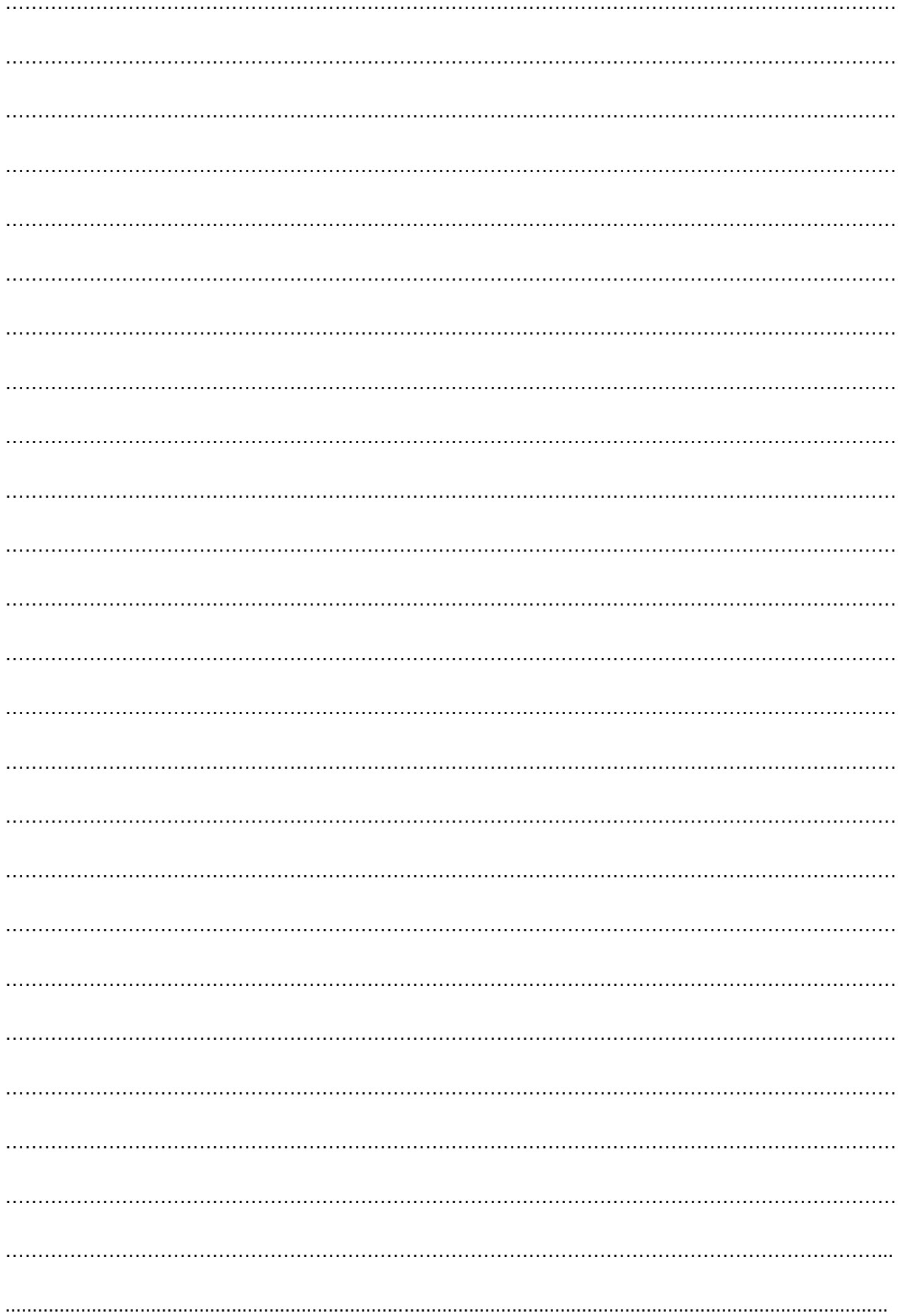
	A. környezeti-, szellemi-, művészeti értékek, hagyományok feltárása, bemutatása és megismertetése
	C. nyomtatott és elektronikus kiadványok megjelenítése
	E. amatőr alkotók és alkotói csoportok
	G. helyi identitást erősítő kulturális kezdeményezések

	B. ismeretszerző, művelődő közösségek, ismeretterjesztés
	D. művészeti tevékenységek, képzőművészeti, zenei, színházi tevékenység
	F. a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése és fenntartásának segítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, az egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása
	H. egyéni sportoló

I. A pályázó adatai

A pályázó szervezet / személy neve	
A pályázó szervezet / személy székhelye, címe Írányítószám, város, utca, házszám	
A pályázó szervezet / személy postacíme Írányítószám, város, utca, házszám	
A pályázó szervezet / személy adószáma, adóazonosító jele	
A pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve	
A pályázó szervezet honlapja (amennyiben van)	
A pályázat megvalósításáért felelős személy neve	
telefonszáma	
e-mail címe	

Balatonkenese Város Önkormányzatától tárgyévben kapott céljellegű támogatás tárgya és összege	
---	--



IV. Költségvetés a pályázat tárgyának minden bevételéről és önrészéről

Összes költség (= V. 1+2 sor)	Ft
1. A pályázó önrésze (készpénz, más pályázaton nyert támogatás, adomány, a program bevétele, stb.)	Ft
2. Jelen pályázaton igényelt támogatás összesen	Ft

☞ Az „Összes költség” rovatban feltüntetett összegnek meg kell egyeznie az V. pont másik két rovatának összegével! Az V. 2. pont összegének meg kell egyeznie a VII. táblázat végösszegével!

V. Részletes költségvetés a program minden költségéről

☞ Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

VI. KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
1. Személyi költségek	
Személyi költségek összesen	
2. Dologi költségek	
Dologi költségek összesen	
3. Egyéb költségek	
Egyéb költségek összesen	
MINDÖSSZESEN – (VI. 1 + 2 + 3.)	

☞ A „MINDÖSSZESEN” rovatban szereplő összegnek meg kell egyeznie az V. pontban szereplő „Összes költség” mezőben szereplő összeggel!

VII. – KÉRT TÁMOGATÁS CÉLJA (VI. táblázat támogatásból megvalósítani kívánt költségei)	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
Kért támogatás összesen	

Felhívjuk a figyelmet, hogy nyertes pályázat esetén csak a VII. pontban leírtak kerülnek a döntéshozók elé a leendő támogatási szerződés lehetséges tételei közé. A pályázati elszámolásban azonban kizárólag a támogatási szerződésben szereplő költségek számolhatók el. Kérjük, a VI. táblázat ide vonatkozó elemeit tételesen megnevezni!

VIII. – A PÁLYÁZÓ PÉNZFORGALMAT NEM KÉPEZŐ ÖNRÉSZE <i>E táblázat kitöltése nem kötelező!</i>	
TÁRSADALMI MUNKA, ÖNKÉNTES MUNKA MEGNEVEZÉSE	ÉRTÉKE FORINTBAN KIFEJEZVE
A pályázó pénzforgalmat nem képező önrésze - társadalmi munka, önkéntes munka becsült értéke összesen	

Nyilatkozat

A pályázó szervezet képviselője / a pályázó személy kijelenti, hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek, valamint a pályázó szervezet nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás illetve a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.

A pályázó szervezet / személy hozzájárul ahhoz, hogy a támogatott szervezet / személy neve, illetve a támogatások összege döntés után – a pályázók értesítése mellett – a helyi közszolgálati feladatokat ellátó médiában és az önkormányzati hirdetőtáblán, honlapján valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon nyilvánosságra kerül.

Dátum:

ph.

a pályázat végrehajtásáért felelős
személy aláírása

a pályázó szervezet képviselőjének
aláírása

Nyomtatott betűkkel:

Nyomtatott betűkkel: