

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BALATONKENESE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Intézményvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Balatonkenese Város Városgondnoksága intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként biztosítja az intézmény rendeltetésszerű működését, ellátja az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítását, különös tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1., 2., 11., és 12. pontjában foglaltakra. Az intézmény által ellátott alapfeladatok: a város teljes intézményhálózatának üzemeltetése, köztisztasági, településtisztasági, településüzemeltetési és közfoglalkoztatási feladatok, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, hó- és síkosság mentesítés. szervezése, katasztrófavédelemmel való kapcsolattartás. Az intézmény vezetője felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért és gyakorolja a munkáltatój jogot a munkatársak felett.

Betöltendő állás szakmacsoportja: üzemeltetés

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsoport): Irányítói

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Balatonkenese

Álláshirdető szervezet bemutatása: Balatonkenese Város Városgondnoksága településüzemeltetési feladatokat végez a város területén. Mindennapos feladatai: közterületek tisztántartása, strandok üzemeltetése, virágosítás, zöldterületek és utak karbantartása. Közreműködik az önkormányzati intézmények javítási munkálataiban. Kiszolgálja a rendezvényeket a szükséges eszközök, berendezések helyszínre szállításával.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Kérem, bérigényét pályázatában feltüntetni szíveskedjen. Pályázat benyújtása postai úton Balatonkenese Város Önkormányzata címére (8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosító számot: áig/344/2024, valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető, vagy elektronikus úton, Jurcsó János polgármester részére a hivatal@balatonkenese.hu e-mail címen keresztül. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- › Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- › 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Főiskola, szakirányú iskolai végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 2

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- › A megbízással egyidejűleg közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezés, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (1) bekezdése alapján felsőfokú iskolai végzettség.
- › A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § (2) bek.-ben foglaltak alapján, a 20. §-ában foglaltak figyelembevételével a munkáltatónál fennálló közalkalmazotti jogviszony,
- › Főiskola, (műszaki vagy gazdasági vagy településüzemeltetési végzettség)

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: C

Egyéb pályázati előnyök:

- › Az intézmény tevékenységi körének megfelelő feladatkörben szerzett legalább 5 éves szakmai és vezetői gyakorlat, helyismeret, jó kommunikációs és szervező készség.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- › Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- › Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- › Kommunikációs készség (vezetői)
- › Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)
- › Vezetői funkciók ellátása (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › motivációs levél
- › vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- › Adatkezelési nyilatkozat
- › A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- › Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- › szakmai program
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- › vezetői program
- › végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- › Nyilatkozat büntetlen előéletről

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.03.15. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatot a véleményezési jogkörrel rendelkezők véleményezik, a pályázókat a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság is meghallgatja. Ezt követően dönt Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a megbízásról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.03.28. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.balatonkenese.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.04.02.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.02.08.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.