

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BALATONKENESE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Önkormányzati gazdálkodás, előirányzat számítógépes feldolgozása, kikötírozott könyvelési adatok rögzítése, a költségvetés, a beszámolók, jelentések, valamint az információs adatszolgáltatások elkészítésében való közreműködés, hátralék nyilvántartás, behajtásra való előkészítés, ÁFA nyilvántartás, jelentések készítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsoport): Közgazdaság/pénzügyi/elemezési

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Balatonkenese

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Kérem, bérigényét pályázatában feltüntetni szíveskedjen. Pályázat benyújtása postai úton a Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal címére (8174 Balatonkenese, Béni Balogh Ádám tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosító számot: áig/209/2024, valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi ügyintéző, vagy elektronikus úton, dr. Nagy Erzsébet Andrea jegyző részére a hivatal@balatonkenese.hu e-mail címen keresztül.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- › Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- › 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképesítés szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, Egyéb végzettség, pénzügyi szakirányú végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- › pénzügyi szakirányú végzettség
- › Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- › 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, pénzügyi szakirányú végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- › Közigazgatási alap/szakvizsga megléte
- › ASP szakrendszer felhasználói szintű ismerete
- › Államháztartási mérlegképes könyvelő szakképesítés

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- › Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- › Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- › Szervezőképesség, koordináció (ügyintézői)
- › Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- › Eredményorientáció és motiváltság (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- › vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- › végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.01.31. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálásról a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A döntéshozó fenntartja a visszavonás, valamint a pályázati eljárás érvénytelennek nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.02.09. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.balatonkenese.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.02.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.01.22.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

