

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BALATONKENESE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi Csoportvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - szervezi, irányítja és ellenőrzi a pénzügyi csoport munkáját - felelős a 368/2011. (XI 1.31.) Korm. rendeletben számára meghatározott feladatok ellátásáért - gondoskodik a pénzügyi csoporton belül a költségvetési és számviteli feladatok összehangolt működéséről - ellátja a könyvviteli feladatokat és a pénzügyi ellenjegyzési feladatokat - gondoskodik a költségvetéshez kapcsolódó rendelet-tervezetek elkészítéséről - elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót és az éves zárszámadási rendelet-tervezetet - részt vesz a képviselő-testületi és bizottsági üléseken a feladatköréhez tartozó napirendek tárgyalásán, valamint előkészíti azok előterjesztéseit - megszervezi, koordinálja és ellenőrzi a költségvetést előkészítő tervezési munkát az önkormányzati költségvetési intézmények és a polgármesteri hivatal között - gondoskodik az államháztartás számára jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség (költségvetés, havi és éves beszámoló) határidőben történő teljesítéséről, normatív költségvetési hozzájárulások elszámolásáról, a költségvetési szervek folyamatos pénzellátásáról - ellenőrzi a pénzügyi, számviteli feladatok elvégzését, a hatályos jogszabályoknak megfelelő számviteli elszámolások helyességét - KGRKII, Ebr42, ÖNEGM, KSH Elektra rendszer használata.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Közgazdaság/pénzügyi/elemezési

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Balatonkenese

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Kérem, bérigényét pályázatában feltüntetni szíveskedjen. Pályázat benyújtása postai úton a Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal címére (8174 Balatonkenese, Béni Balogh Ádám tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosító számot: áig/216-1/2024, valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi csoportvezető, vagy elektronikus úton, dr. Nagy Erzsébet Andrea jegyző részére a hivatal@balatonkenese.hu e-mail címen keresztül.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- › Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- › 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőoktatásban

szerzett gazd, tudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi szakképzettség
➤ 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőoktatásban szerzett szakképzettség, gazd. tud., statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai, mérlegképes könyvelő

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 12. S-ában a gazdasági vezetőre előírt szakirányú képzetés
- Közigazgatási alap/szakvizsga
- Haladó szintű Word, Excel, számviteli/pénzügyi szoftver ismeret

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatásban, pénzügyi szakterületen legalább 5 éves szakmai és vezetői gyakorlat,
- ASP iratkezelési szakrendszer felhasználói szintű ismerete,
- Helyismeret, jó kommunikációs és szervező készség,
- Államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- ASP gazdálkodási szakrendszer felhasználói szintű ismerete.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)
- Vezetői funkciók ellátása (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.01.31. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálásról a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A döntéshozó fenntartja a visszavonás, valamint a pályázati eljárás érvénytelennek nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.02.09. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.balatonkenese.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.02.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.01.22.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálat