



**Balatonkenese Város
Polgármestere**

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

**ELŐTERJESZTÉS
KIEGÉSZÍTÉS**

**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. június 28. napján tartandó rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésére**

Ügyiratszám: ág/755-35/2023.

Tárgy: Tájékoztatás a védőnői feladatellátási tevékenység átadásával kapcsolatban

Előterjesztő: Jurcsó János polgármester

Törvényességi szempontból megvizsgálta: dr. Nagy Erzsébet Andrea jegyző

Előkészítette: Meilinger Hajnalka mb. igazgatási csoportvezető

Mellékletek: Határozat-tervezet Védőnői tevékenység ellátásával összefüggésben készített együttműködési megállapodással kapcsolatban

Együttműködési megállapodás tervezet – védőnői tevékenység ellátásával összefüggésben

Határozat-tervezet Ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában készített megállapodás tervezettel kapcsolatban

1., 2., 3. számú mellékletek

Határozat-tervezet Iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtására készített feladat ellátási szerződéssel kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023. június 22. napján kelt fenti tárgyú előterjesztést az alábbiakkal egészítem ki.

Az előterjesztés kiegészítés mellékletét képezi a védőnői tevékenység ellátásával összefüggésben készített együttműködési megállapodás tervezet, és a már megküldött ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában készített megállapodás tervezet 1., 2., 3. számú mellékletei.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés tartalmát megismerni és annak tudomásulvételéről határozatot hozni szíveskedjék.

Balatonkenese, 2023. június 28.

Tisztelettel:


Jurcsó János
polgármester




dr. Nagy Erzsébet Andrea
jegyző



Határozat-tervezet:

I.

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (VI.28.) határozata

védőnői tevékenység ellátásáról

1. Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Balatonkenese Város Önkormányzata (székhely: 8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1., képviseli: Jurcsó János polgármester), mint Önkormányzat és a Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház (székhely: 8200 Veszprém, Kórház utca 1., képviseli: Dr. Tőreki-Vörös Ibolya főigazgató), mint Kórház között létrejövő védőnői tevékenység ellátásával összefüggésben készített együttműködési megállapodás tervezetet az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal megismerte és tudomásul veszi.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Jurcsó János polgármestert a határozat 1. melléklete szerinti együttműködési megállapodás tervezet aláírására.
3. A Képviselő-testület megbízza Jurcsó János polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2023. június 30.

Felelős: Jurcsó János polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

– védőnői tevékenység ellátásával összefüggésben –

amely létrejött egyrészről

Balatonkenese Város Önkormányzata

székhely: 8174 Balatonkenese Béni Balogh Ádám tér 1.

adószám: 15733995-2-19

ÁHTI azonosító: 743572

képviselője: Jurcsó János polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat)

és

Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház

székhely: 8200 Veszprém Kórház utca 1

adószám: 15813671-2-19

ÁHTI azonosító: 340817

képviselője: Dr. Tőreki-Vörös Ibolya főigazgató

(a továbbiakban: Kórház)

(Önkormányzat és Kórház együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától a Kórház, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján a Kórház az Önkormányzattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (1)-(3) bekezdései alapján a védőnő és védőnői ellátás körében tevékenységek ellátó személy 2023. július 1. napjától a Kórházzal fennálló egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatható, valamint a 2023. július 1. napja előtt az Önkormányzat által egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1. napjától a Kórház gyakorolja. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.

Felek rögzítik, hogy 2023. július 1. napját megelőzően az Önkormányzat által foglalkoztatott védőnő és védőnői ellátás körében feladatot ellátó személy a védőnői feladatok ellátásán túlmenően aktív szerepet vállalt az Önkormányzat által a lakosság részére végzett prevenció-, illetve egészségmegőrző tevékenység ellátásában.

Felek rögzítik, hogy a Kórház a védőnő és védőnői ellátás körében foglalkoztatott személyek részére illetményt és illetményen felüli díjat illetőleg támogatást az egészségügyi szolgálati munkaszerződés, továbbá a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján jogosult fizetni, illetőleg adni. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 26-27. §-a alapján a Kórházzal egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek részére járó illetményen felüli díjakat, támogatásokat, azok feltételeit és mértékét az országos kórház-főigazgató jogosult megállapítani. Az országos kórház-főigazgató jelen szerződés létrejötte napján hatályos 1/2021. (XII.29.) OKFŐ utasítása alapján, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy részére illetményen felüli díj – így különösen illetménykiegészítés, jutalom jogcímén -, továbbá visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás abban az esetben nyújtható, ha a Kórház a költségvetésében ennek nyújtására fedezettel rendelkezik.

A fentiek alapján, az Önkormányzat területén élő lakosság részére nyújtott védőnői ellátás kiemelt színvonalának fenntartása, és az Önkormányzat által végzett prevenció- illetve egészségmegőrző tevékenység hatékony ellátása érdekében - a Felek szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat területén élő lakosság részére nyújtott védőnői ellátás magas színvonalának fenntartása továbbá, hogy az Önkormányzat által végzett prevenció- illetve egészségmegőrző tevékenység hatékony ellátása érdekében együttműködnek.
2. A Kórház vállalja, hogy jelen szerződés szerinti együttműködés keretében, a Felek által esetileg írásban egyeztetett részletes feltétek mentén biztosítja az Önkormányzat területén feladatot ellátó védőnők és védőnői ellátás körében foglalkoztatott személyek részvételét az Önkormányzat által szervezett, illetve végrehajtott prevenció- illetve egészségmegőrző programok megvalósításában.
3. Az Önkormányzat vállalja, hogy az Önkormányzat területén feladatot ellátó védőnő és védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy részére illetményen felüli díj, illetőleg visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás nyújtása céljából félévente 0 Ft összegű működési célú pénzeszközt (a továbbiakban: Pénzeszköz) ad át a Kórház részére, utólagos elszámolási kötelezettséggel.
4. A Kórház a Pénzeszközt az átadást követő fél éven belül, kizárólag az Önkormányzat területén feladatot ellátó védőnők és védőnői ellátás körében foglalkoztatott személyek részére, a Kórházzal fennálló egészségügyi szolgálati jogviszony keretében a vonatkozó jogszabályok, illetőleg az országos kórházi-főigazgató vonatkozó utasításai szerinti jogcímen és feltételekkel adható, illetményen felüli díj, illetőleg támogatás nyújtása céljára jogosult felhasználni.
5. A Kórház a Pénzeszköz jelen szerződés szerinti célra történő felhasználását utólag, a felhasználási időszakot követő 45 napon belül Pénzeszköz felhasználására vonatkozó tételes kimutatás megküldése útján köteles elszámolni az Önkormányzat felé.
6. Amennyiben a Pénzösszeg felhasználásának elszámolására a jelen szerződés szerinti határidőben nem kerül sor a Kórház 30 napon belül a Pénzösszeg visszafizetésére köteles.

Amennyiben a Pénzösszeg részbeni felhasználása kerül elszámolásra, a Kórház 30 napon belül a Pénzösszeg elszámolással nem érintett részének visszafizetésére köteles.

7. Az átadott Pénzeszköz elszámolásának szakmai felülvizsgálatát az Önkormányzat részéről Kovács Péter pénzügyi csoportvezető végzi.
8. A jelen szerződés szerinti kifizetések a Felek részéről banki átutalással kerülnek folyósításra
 - a) a Kórháznak a Magyar Államkincstárnál vezetett [*] számú folyószámlájára
 - b) az Önkormányzatnak a Magyar Államkincstárnál MBH Bank Nyrt-nél vezetett 50420551-10003743 számú folyószámlájára
9. Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanok bizonyultak.
10. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
11. Jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy megszüntethetik. Bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat jelen szerződés azonnali hatályú felmondásra jogosult amennyiben a Kórház a Pénzeszközt jelen szerződésben foglalt céloktól eltérően használja fel.
12. Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.
13. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 13.1 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Önkormányzat kapcsolattartója:

Név: Jurcsó János polgármester

Telefon: 88/481-087

E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

A Kórház kapcsolattartója:

Név: [*]

Telefon: [*]

E-mail: [*]

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

14. Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
15. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
16. Jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek

jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

17. Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
18. Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadók.
20. Az Önkormányzat tájékoztatja a Kórházat, hogy jelen szerződés megkötésével összefüggésben az Önkormányzat Képviselő-testülete a [*] határozatában egyetértését fejezte ki tudomásul veszi.
21. Jelen szerződés [*] egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből [*] példány az Önkormányzatot, 2 példány a Kórházat illeti.
22. Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

[*], 2023. [*]

[*], 2023. [*]

Balatonkenese Város Önkormányzata

Átadó

Jurcsó János
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[*], 2023. [*]

Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc

Kórház

Dr. Tőreki-Vörös Ibolya
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[*], 2023. [*]

Kovács Péter
pénzügyi csoportvezető

Farkas Mária Anna
gazdasági igazgató

II.

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (VI.28.) határozata

védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adásáról

1. Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Balatonkenese Város Önkormányzata (székhely: 8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1., képviseli: Jurcsó János polgármester), mint Átadó és a Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház (székhely: 8200 Veszprém, Kórház utca 1., képviseli: Dr. Tőreki-Vörös Ibolya főigazgató), mint Átvevő között létrejövő az ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában készített megállapodás tervezetet az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal megismerte és tudomásul veszi.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Jurcsó János polgármestert a határozat 1. melléklete szerinti megállapodás tervezet aláírására.
3. A Képviselő-testület megbízza Jurcsó János polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2023. június 30.

Felelős: Jurcsó János polgármester

MEGÁLLAPODÁS

– ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában –

amely létrejött egyrészről

Balatonkenese Város Önkormányzata

székhely: 8174 Balatonkenese Béri Balogh Ádám tér 1.

adószám: 15733995-2-19

ÁHTI azonosító: 743572

képviselője: Jurcsó János polgármester

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

és

Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház

székhely: 8200 Veszprém Kórház utca 1

adószám: 15813671-2-19

ÁHTI azonosító: 340817

képviselője: Dr. Tőreki-Vörös Ibolya főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyontát e feladattól nem vonhatja el, és Átadó 2023. július 1. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlanokat, illetőleg ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére használatba adja (a továbbiakban (a továbbiakban Ingatlan(ok) és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).
- 1.2 Átvevő a Vagyontárgyakat használatba veszi. A Vagyontárgyak használatára Átvevő

díjfizetési kötelezettség nélkül, ingyenesen jogosult.

- 1.3 Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadásával kapcsolatban Átadó **Képviselő-testülete** a [*] határozatával egyetértését fejezte ki **tudomásul veszi.**

2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata

- 2.1 Felek rögzítik, hogy Átadó a Vagyontárgyak birtokát a jelen szerződés hatályba lépését követően, Felek által előre egyeztetett időpontban ruházza át Átvevő részére.
- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról birtokátruházási jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét-időpontját, az Ingatlanok állagára vonatkozó leírással.
- 2.3 Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot szerinti birtokátruházás tényét elismeri.
- 2.4 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles gyakorolni. Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.5 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállta alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat birtokolni és használni tudja.
- 2.6 Felek rögzítik, hogy Átvevő az Ingatlant a **gyerekorvossal és a fogorvossal önálló / Átadóval / [*] háziorvossal / [*]-val történő közös használatára** jogosult.
- 2.7 Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviseletében eljáró személyek jogosultak ésszerű időben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

3.1 Átadó köteles gondoskodni

- a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
- b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
- c) az Ingatlanok, továbbá az Ingatlanok valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület berendezéseinek felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
- d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - da) az Ingatlanok valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);

- dc) takarítás;
 - dd) őrzés-védelem;
 - de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
 - df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás;
 - dg) az Ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás;
 - e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes – jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett – fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
 - f) a Vagyontárgyak biztosításáról.
- 3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára Átadó csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére.
- 3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- a) Átvevő az 3.1 b), d), e) és f) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni.
 - b) Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt Átadó az Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag Átvevő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve
- a) bruttó 500.000,- Ft szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;
 - b) az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft összeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
 - c) közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
 - d) Rendkívüli Esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által az 3.4 pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.

3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással

3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás

A rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában Felek negyedéves gyakorisággal számolnak el tételesen egymással.

Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen szerződés hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadót havonta 76 317 negyedévente 220.000 Ft. összegű átalánydíj illeti meg.

Átvevő az átalánydíj megfizetésére Átadó által minden hónap 10. napjáig kiállított előlegszámla alapján, az előlegszámla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

A tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap utolsó napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen szerződés 3. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;
- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő második hónap 15 napjáig köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap utolsó napjáig Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított előlegszámlákon szereplő összegeket;
- a végszámla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles;
- a végszámla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó a végszámla kiállításától számított 15 napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen szerződés hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.

3.6.2 Esetileg felmerülő feladatok, egyedi elszámolás

A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok költségével a Felek egyedileg számolnak el egymással.

Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;
- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani;
- a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

3.6.3 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására Átvevő főigazgatója jogosult.

4. Rendkívüli Események kezelése

- 4.1 A jelen szerződés értelmében Rendkívüli Eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonbiztonságot fenyegető helyzetek.
- 4.2 Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges Rendkívüli Események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.
- 4.3 Átadó a Rendkívüli Eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.
- 4.4 Amennyiben Átvevő dolgozói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben Rendkívüli Eseményt észlelnek, köteles Átvevő ezen körülmény Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.
- 4.5 Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

- 5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.
- 5.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.

- 5.3 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljeskörű vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani.
- 5.4 Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.
- 6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése**
- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 Jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 6.4 Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles az visszaadásra felajánlott Eszköz 5 napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.
- 7. Egyéb rendelkezések**
- 7.1 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan – a jelen szerződésben esetlegesen megjelölt személyeken túlmenően – harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
- 7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással,

azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

7.4 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Név: Jurcsó János polgármester

Telefon: 88/481-087

E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Farkas Csaba[*]

Telefon: 0622556222[*]

E-mail: leltar@vmkorhaz.hu [*]

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.

7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.

7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.

- 7.8 Jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.12 Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
 2. Eszközök listája
 3. Kimutatás rendszeresen felmerülő feladatok tervezhető kiadásairól, a tényleges felhasználásról
- 7.13 Jelen szerződés 4[*]-egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 4[*] példány Átadót, 2 példány Átvevőt illeti.
- 7.14 Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Balatonkenese[*], 2023. [*]

Veszprém[*], 2023. [*]

Balatonkenese Város Önkormányzata

Átadó

Jurcsó János

polgármester

Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc

Kórház

Átvevő

Dr. Tőreki-Vörös Ibolya

főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Balatonkenese[*], 2023. [*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Veszprém[*], 2023. [*]

Kovács Péter

pénzügyi csoportvezető

Farkas Mária Anna

gazdasági igazgató

Önkormányzat megnevezése:				Balatonkenese Város Önkormányzata			
Sorszám	Ingatlan/ingatlan rész megnevezése	Leltárazonosító	helyrajzi szám	cím	bekerülési (nyilvántartás szerinti) részarányos érték	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)	
1.	Védőnői tanácsadó		676	8174, Balatonkenese Óvoda utca 8.	2703100	Balatonkenese Város Önkormányzata	

Önkormányzat megnevezése:

Leltárkörzet megnevezése:

Leltárkörzet címe:

Balatonkenese Város Önkormányzat
Védőnői tanácsadó
8174, Balatonkenese Óvoda utca 8.

Sorszám	Eszköz megnevezése	Leltározonosító	gyári szám	darabszám	bekérülési (nyilvántartás szerinti) érték/db	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	magasságmérő	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
2.	pelenkázó asztal két személyes	6000150		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
3.	META F4D 4 fiókos irattároló szekrény	2021/12/22/16/2		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
4.	szék (Leifame kagylóülés, sárga)	2021/12/22/9/10		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
5.	szék (Leifame kagylóülés, sárga)	2021/12/22/9/1		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
6.	szék (Leifame kagylóülés, sárga)	2021/12/22/9/7		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
7.	íróasztal	6000129		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
8.	íróasztal (Lagkaptan 120x60)	2021/12/22/8/2		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
9.	íróasztal 5 fiókkal (Lagkaptan 120x60)	2021/12/22/8/1		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
10.	nyitott polc	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
11.	parafatábla 90x60cm	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
12.	forgószék fekete hálós (Gabo)	501084		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
13.	íratmegsimmisítő (Ednet S5slim)	1000327		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
14.	vizsgálóágy	6000140		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
15.	kartonozó szekrény 10 fiókos	6000257		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
16.	szekrény két ajtós barna	6000148		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
17.	asztal (üveg)	6000141		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
18.	asztal (üveg)	6000142		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
19.	gyógyszerszekrény egy ajtós	6000139		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
20.	szekrény két ajtós fehér	6000149		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
21.	Kormorán női kerékpár kosárral	1000970		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
22.	mérleg, csecsemő Yoycare	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
23.	mérleg, csecsemő Momert	6000143		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
24.	mérleg, csecsemő Momert	6000144		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
25.	mérleg, csecsemő Momert	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
26.	hűtőszekrény, kombinált Zanussi	501060		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
27.	vércukormérő, Accu Chek Active	2021/12/22/6		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
28.	vérnyomásmérő Omron M2	2021/12/22/5		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
29.	vérnyomásmérő M3+adapter+lázmérő	Omron 50977		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat
30.	Entomed audiometer SA 50	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonkenese Város Önkormányzat

Sorszám	Eszköz megnevezése	Leíráazonosító	gyári szám	darabszám	bekerülési (nyilvántartás szerinti) érték/db	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
31.	Medi-Cad 070396 magzati szívhangmérő	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
32.	Asus Notebook	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
33.	színlátásvizsgáló tábla	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
34.	Lang stereotest	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
35.	látásvizsgáló tábla	6000244		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
36.	Lenovo Thinkpad laptop	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
37.	Huawei 4G LTE mobilstick	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
38.	SIM kártya internet (30/3849007)	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
39.	orvosi csipesz	-		2	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
40.	reflex kalapács	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
41.	orvosi olló	-		2	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
42.	K AWE pupilla lámpa	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
43.	Huawei Y5P 32GB Dual zöld okostelefon,SIM tű, töltő	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
44.	SIM kártya (70/3366211)	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
45.	személynérleg (Medisana PS 460XL)	501085		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
46.	orvosi csipesz kerek végű	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat
47.	digitális lázmérő Hartmann	-		1	Nullára leírt tétel	Balatonekenese Város Önkormányzat

Sorsz		Rovatrend szerinti besorolás	Megnevezés *	2023. I. negyedév tényadatokai alapján tervezett kiadás				Időszakban ténylegesen teljesített kiadás				Megjegyzés	
				Arányosítás esetén **		Havi kiadás Ft/hó **		Arányosítás esetén ***		Tényleges kiadás Fűtőgyedőv			
				teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (pl %/m2, óra)	nettó	AFA	bruttó	teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (pl %/m2, óra)	nettó	AFA	bruttó
1		K311	ebből										
1		1	ebből	10 328		8 132	2 196	10 328	0		0	0	0
2		2	ebből										
3		3	ebből										
4		4	ebből										
5		5	ebből										
6		6	ebből										
7		7	ebből										
8		8	ebből										
9		9	ebből										
2		K312	ebből										
1		1	ebből										
2		2	ebből										
3		3	ebből										
4		4	ebből										
5		5	ebből										
6		6	ebből										
7		7	ebből										
8		8	ebből										
9		9	ebből										
3		K32	ebből										
1		1	ebből										
2		2	ebből										
3		3	ebből										
4		4	ebből										
5		5	ebből										
6		6	ebből										
7		7	ebből										
8		8	ebből										
9		9	ebből										
4		K33	ebből										
1		1	ebből										
2		2	ebből										
3		3	ebből										
4		4	ebből										
5		5	ebből										
6		6	ebből										
7		7	ebből										
8		8	ebből										
9		9	ebből										
5		K35	ebből										
Dolgozók kiadásai összesen (1+...+5)				60 515	15 802	76 317	0	0	0	0	0	0	0

* Sor nem törölhető, új sor beszúrása lehetséges.

** Az előirányzatok alapján a feladatok teljesítéséhez szükséges kiadások összegét kell feltüntetni.

*** Kizárólag arányosítás esetén kell kitölteni! Arányosítás esetén a megjelölt arányban a feladatok teljesítéséhez szükséges kiadások összegét kell feltüntetni.

Készítette (név, telefon): Kovács Péter pénzügyi csoportvezető (88461-087)

Készült: Balatonkenese 2023. június 15.

aláírás

III.

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének **.../2023. (VI.28.) határozata**

iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtásáról

1. Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Balatonkenese Város Önkormányzata (székhely: 8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1., képviseli: Jurcsó János polgármester), mint Önkormányzat és a Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház (székhely: 8200 Veszprém, Kórház utca 1., képviseli: Dr. Tőreki-Vörös Ibolya főigazgató), mint Egészségügyi Szolgáltató között az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtására készített feladat ellátási szerződés tervezetét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal megismerte és tudomásul veszi.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Jurcsó János polgármestert a határozat 1. melléklete szerinti feladat ellátási szerződés tervezet aláírására.
3. A Képviselő-testület megbízza Jurcsó János polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2023. június 30.

Felelős: Jurcsó János polgármester

FELADAT ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtására

amely létrejött egyrészről

Balatonkenese Város Önkormányzata

székhely: 8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.

adószám: 15733995-2-19

ÁHTI azonosító: 743572

képviselő: Juresó János polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház

székhely: 8200 Veszprém Kórház utca 1

adószám: 15813671-2-19

ÁHTI azonosító: 340817

képviselő: Dr. Töreki-Vörös Ibolya főigazgató

(a továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató)

(Önkormányzat és Egészségügyi Szolgáltató együttesen: Szerződő Felek) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

- 1.) Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató, **2023. július 1.** napjától határozatlan időre kötelezettséget vállal iskola-egészségügyi védőnői ellátás biztosítására, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) e), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) 4., a 41.§ (6), az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet és a **Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (...) határozata** szerinti iskola-egészségügyi szolgáltatás folyamatos, a jogszabályban és az egészségügyi szakmai és etikai szabályokban előírt szakmai színvonalon történő nyújtására. A jelen szerződés tárgyát képező részletes feladatok leírását az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 2.) Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az iskola-egészségügyi feladatot ténylegesen, az Egészségügyi Szolgáltatóval kötött egészségügyi szolgálati jogviszonyban ellátó védőnők szakmai irányítását a kollegiális védőnői mentorrendszeren keresztül az Országos Kórházi Főigazgatóság látja el.
- 3.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles az 1.) pontban vállalt feladatok személyi feltételeit biztosítani, továbbá köteles az Önkormányzattal egyeztetni az előrelátható távolléttel járó események (továbbképzés, szabadság, helyettesítés) alatti ellátás formáját. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatellátás teljesítéséhez szükséges

eszközöket az Önkormányzat az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja térítésmentesen.

- 4.) Az Önkormányzat köteles az Egészségügyi Szolgáltató részére megadni minden olyan információt, amely a kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges.
- 5.) Az Egészségügyi szolgáltató köteles a jogszabályokban foglalt nyilvántartásokat vezetni, a jogszabályok szerinti adatszolgáltatások teljesítéséről gondoskodni és azokat kérésre az Önkormányzat részére haladéktalanul átadni.
- 6.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatosságáról gondoskodni az EüM rendeletben és hatósági engedélyben foglaltak szerint.
- 7.) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni az Önkormányzatot, ha a feladat ellátása bármilyen okból akadályoztatva van.
- 8.) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító jogerős működési engedéllyel és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződéssel rendelkezik. Egészségügyi Szolgáltató a **Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Balatonfüredi Járási/Fővárosi-Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztálya** által kiadott működési engedély másolatát az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.
- 9.) Az alapellátásban résztvevőknek – ideértve az egészségügyi, szociális, gyermek és ifjúságvédelmi területet is - együtt kell működnie a lakosság egészségi, szociális és mentális állapotának megőrzése, javítása érdekében. (felnőtt háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos, iskola-egészségügyi feladatot ellátó szakember, védőnő, családsegítő illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa stb.)
- 10.) Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen írásban kezdeményezik a szerződés módosítását a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30. napon belül, annak megtörténteig a szerződés a hatályos jogszabályi előírások szerinti tartalommal együtt érvényes.
- 11.) Jelen Szerződést a Szerződő Felek határozatlan időre kötik meg azzal, hogy azt bármelyik Fél, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával hat hónapos felmondási idővel szüntetheti meg. Írásbelinek minősül a másik félhez intézett tértivevényes levélpostai küldemény, a hivatali-, cég- vagy ügyfélkapura küldött felszólítás. A jelen feladat-ellátási szerződés a mindkét fél általi aláírást követő napon lép hatályba.
- 12.) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Önkormányzat jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha:

- a) Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
 - b) a személyes ellátásra kötelezett iskola-védőnő egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
- 13.) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha Önkormányzat a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
- 14.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a hatályos egészségügyi jogszabályok alkalmazandók.
- 15.) Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időtartama alatt együttműködnek az iskola-egészségügyi védőnői ellátás működtetésének biztosítása érdekében.
- 16.) Szerződő Felek jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdésekben egyezsége törekednek, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Veszprémi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 17.) Jelen szerződés négy, egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből két példány az Egészségügyi Szolgáltatót, valamint kettő az Önkormányzatot illeti.

Balatonkenese, 2023. [*]

[*], 2023. [*]

Balatonkenese Város Önkormányzata

Jurcsó János
polgármester

Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc

Kórház
Dr. Töreki-Vörös Ibolya
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Balatonkenese, 2023. [*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[*], 2023. [*]

Kovács Péter
pénzügyi csoportvezető

Farkas Mária Anna
gazdasági igazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Részletes feladatleírás *(munkaköri leírás)*



1. sz. melléklet

Iktatószám:

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Munkakört betöltő neve:

Munkakör megnevezése:

területi védőnő, iskola egészségügyi ellátás

Munkahelye:

Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház

Alkalmazásának feltétele:

főiskolai végzettség

Besorolása:

az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény fizetési osztályának és fokozatának megfelelően

Egyéb járandósága:

Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény szerint

Munkaidő, munkarend:

kötetlen munkarend, heti 40 óra

Munkáltatói jogkör gyakorlója:

1. vármegyei irányító intézményvezető főigazgató
2. az egyéb munkáltatói jogokat a vármegyei védőnői szolgálat osztályvezetője gyakorolja az Eütv. 3/A. § f) pontja alapján

Közvetlen szakmai felettese:

vármegyei védőnői szolgálat osztályvezető védőnő

Közvetlen beosztottjai:

-

Helyettesítés:

A Munkavállalót helyettesíti: védőnő saját körzetére mindenkor vonatkozó érvényes működési engedélyben feltüntetett 1. sz., illetve 2. sz. helyettes védőnő.

A Munkavállaló köteles helyettesíteni: azon körzet védőnőjét, amelynek a mindenkor vonatkozó

érvényes működési engedélyében 1. sz. vagy 2. sz. helyettesítő védőnőként feltüntetésre került.

Munkaköri feladatai:

Területi védőnő

- 1) a növédelem, ezen belül
 - a) a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás,
 - b) az anyaságra való felkészülés segítése,
 - e) a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel,
- 2) a várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint;
- 3) a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban;
- 4) az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása, ennek során
 - a) a törvényes képviselővel előzetesen egyeztetett gondozási terv alapján a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében célzott és szükséglet szerinti gondozás végzése, továbbá a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának, a gyermek nevelésének és szocializációjának segítése, valamint a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek nyújtása,
 - b) az újszülöttek, a koraszülöttek, a kissúlyllyal születettek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt saját kompetencia keretében fokozottan gondozott vagy már jelzést igénylő veszélyeztetett csecsemők és gyermekek pszichoszomatikus fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése és segítése,
 - e) a szoptatás és az anyatejes táplálás fokozott figyelemmel kísérése, az anyatejjel való táplálás ösztönzése különösen az első 6 hónapban, az anya tanítása a szoptatás helyes technikájára, a tejelválasztás fokozásának és fenntartásának módjaira; fokozott figyelemmel minden korcsoportban az életkornak, egészségi állapotnak és fejlettségi szintnek megfelelő táplálásra és táplálási nehézségekre,
 - d) a külön jogszabály szerinti, 0-4 napos életkorban elvégzendő szűrővizsgálatok meglétének ellenőrzése, a törvényes képviselő tájékoztatása az életkorhoz kötött - külön jogszabályban meghatározott - kötelező vizsgálatokról és az észlelt eltérésről a házi gyermekorvos, illetve a háziorvos (a továbbiakban együtt: háziorvos) írásban történő értesítése,
 - e) a gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a háziorvos, illetve a gyermekjóléti szolgálat haladéktalan értesítése mellett a veszélyeztetett gyermek és családjának fokozott gondozásba vétele,
 - f) a család felkészítése a beteg csecsemő és gyermek otthoni ápolására,

g) az egészségi ok miatt fokozott gondozást igénylő, a krónikus beteg, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §-ának a) pontja szerinti fogyatékossgal élő, valamint a magatartási zavarokkal küzdő gyermek és családja életviteléhez segítségnyújtás és tanácsadás együttműködve a háziorvossal és szükség esetén más illetékes szakemberekkel,

h) a családok tájékoztatása az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról, a védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése a külön jogszabályban, módszertani levélben foglaltak szerint;

5) az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint;

6) az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása;

7) családgondozás keretében,

a) a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához, soron kívüli családlátogatás végzése a nevelési-oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján,

e) a család- és gyermekjóléti szolgálat, a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala és a házi orvos, házi gyermekorvos írásos értesítése, ha a várandós anya, a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú gondozója és törvényes képviselője a védőnővel nem működik együtt a feladatai ellátása során, illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,

d) figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról,

e) tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási formákról és lehetőségekről,

j) tájékoztatás a gyermek jogairól, az egészségügyi ellátáshoz való jogairól és a törvényes képviselő ez irányú feladatairól, kötelezettségeiről,

g) a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről évente írásos tájékoztató készítése az illetékes gyermekjóléti szolgáltató számára, és másolatának megküldése a szakfelügyeletet ellátó vezető védőnő részére,

h) részvétel a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán, eseti megbeszélésein,

i) szükség esetén, felkérésre - illetékességi körén kívüli körzetben - eseti gyámság ellátása;

8) az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

Az iskola-egészségügyi tevékenység keretében a védőnő által önállóan ellátandó feladatok

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.
2. A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):
 - a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
 - b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
 - c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,
 - d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,
 - e) vérnyomásmérés,
 - f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.
3. A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése.
4. Elsősegélynyújtás.
5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.
6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.
7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.
8. Részvétel az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban:
 - a) az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
 - b) családtervezés, fogamzásgátlás,
 - c) szülői szerep, csecsemőgondozás,

d) önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,

e) szenvedélybetegségek megelőzése.

9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel.

10. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).

11. Pályaválasztás segítése.

12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése

Munkavállaló kötelezettségei, felelőssége:

a.) Munkavállaló köteles:

- munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni, és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg az alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni,
- munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani,
- munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását, vagy helytelen megítélését ne idézze elő,
- a munkaviszony fennállása alatt olyan magatartást tanúsítani, amellyel a munkáltató jogos gazdasági érdekeit nem veszélyezteti,
- a munkavégzése során és munkaidején kívül egyaránt olyan magatartást tanúsítani, amely nem alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére,
- véleménynyilvánításhoz való jogát oly módon gyakorolni, hogy azzal a munkáltató jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit ne sértse vagy veszélyeztesse,
- munkáját elsősorban személyesen, szükség esetén telekommunikációs eszközökkel ellátni,
- a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésében megállapított, a munkaköréhez és feladatköréhez kapcsolódó feladatokat ellátni,
- a kapott utasítások és határidők figyelembe vételével ellátni az egyéb, a hivatal tevékenységi körében felmerülő állandó és időszakos feladatokat,
- jelzéssel élni felettesének, ha saját munkaterületén ellentmondásokat, a munkavégzést hátráltató folyamatokat észlel.

- A védőnő köteles munkájáról kimutatást, a gondozottakról dokumentációt vezetni a hatályos jogszabályok és a helyi protokollok, irányelvek szerint.
- A védőnő köteles a gondozottakról tudomására jutott adatokat, információkat hivatali titokként kezelni.
- A védőnő köteles a gondozottak adatait a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően kezelni.
- A védőnő köteles a munkáltató által előírt kötelező, valamint további szakmai képzéseken részt venni.
- A védőnő munkavégzése során köteles és felelős a munkavédelmi, baleset és tűzrendészeti előírásokat betartani.

b.) Munkavállaló felelős:

- A védőnői munkakörrel összefüggő jogszabályokban, intézményi szabályzatokban, szakmai szabályokban, irányelvekben, protokollokban meghatározott szabályok betartásáért, kötelezettségek, utasítások teljesítéséért.
- A saját hatáskörben végzett tevékenységért személyesen felelős.
- Felelős a tevékenysége során tudomására jutott és nyilvántartott adatoknak a hatályos jogszabályi előírások szerinti kezeléséért.
- Az általa kezelt iratokért, dokumentációkért, jelentések hitelességéért.
- Munkája során használt helyiségek eszközök állapotának megőrzéséért, a tisztaságért, az átvett leltárjegyzéken feltüntetett eszközök, bútorok teljes körű megőrzéséért.

Munkakörhöz kapcsolódó jogkör:

- Javaslattevési joga van a vármegyei védőnői szolgálat osztályvezetője felé a működéséhez szükséges személyi, tárgyi, működési és egyéb, az ellátandó tevékenységhez szükséges feltételek biztosítása, illetve az ezekkel kapcsolatosan felmerülő hiányosságok felszámolása érdekében.
- A védőnői szolgálaton belül személyesen kapcsolatot tart közvetlen munkatársaival, feletteseivel, az egészségügyi ellátás egyéb szakterületeivel. Az egészségügyi ellátáson kívüli intézményekkel, szervezetekkel, hatóságokkal, civil és karitatív szervezetekkel.

Az ellátandó körzetet a munkáltató jelöli ki, amely mellékletét képezi a munkaköri leírásnak.

A jelen munkaköri leírás napjától hatályos.

Munkaköri leírás hatálya:

A jelen dokumentum akkor veszti érvényét, ha

- beosztásbeli, munkaköri, vagy feladatkör változás következik be, vagy
- új munkaköri leírás kerül kiadásra,
- a védőnői feladatok ellátására irányuló jogviszony megszűnik, illetve megszüntetésre kerül.

A munkaköri leírás módosítását mind a munkáltató, mind a munkavállaló kezdeményezheti. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a Munkáltató jogosult a jelen munkaköri leírásban foglaltak írásban történő, egyoldalú módosítására az alábbi korlátokkal:

- a munkaköri leírás módosítása nem ütközhet jogszabályba,
- nem változtathatja meg a munkavállaló munkakörének a jellegét,
- nem vonhatja el a munkavállaló munkaköri feladatait olyan mértékben, ami a munkakör kiűresítését eredményezi.

Kelt:

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

.....
Védőnői Szakmai Osztály osztályvezető

Alulírott Munkavállaló kijelentem, hogy a jelen munkaköri leírás tartalmát megismertem, azt megértettem, magamra nézve kötelezőnek ismerem el, és annak egy példányát átvettem.

Kelt:

.....
munkavállaló

Készült 4 példányban:

1. Munkavállaló
2. Kórház
3. Szakmai vezető
4. városi kollegiális védőnő