



Balatonkenese Város Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. március 6. napján tartandó rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésére**

Ügyiratszám: ág/186-4/2023.

Tárgy: Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi munkatervének és 2023. évi szolgáltatási tervének megtárgyalása

Előterjesztő: Jurcsó János polgármester

Törvényességi szempontból megvizsgálta: dr. Nagy Erzsébet Andrea jegyző

Előkészítette: Virág Anikó igazgatási ügyintéző

Melléklet: Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi munkaterve, szolgáltatási terve

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi munkatervének megfelelően a Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár (8174 Balatonkenese, Kálvin János tér 4.) megbízott intézményvezetője elkészítette az Intézmény 2023. évi munkatervéről szóló tájékoztatót. A munkaterv részét képezi a 2023. évi szolgáltatási terv is.

Az előterjesztést a Képviselő-testület 2023. február 23. napján tartott ülésén levette napirendjéről és a 2023. március 6. napján tartandó rendkívüli ülésén tárgyalja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt csatolt tájékoztatót megtárgyalni és döntését meghozni szíveskedjen.

Balatonkenese, 2023. február 24.

Tisztelettel:



Jurcsó János
polgármester



dr. Nagy Erzsébet Andrea
jegyző

Határozat-tervezet:

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (III.6.) határozata

**a Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár
2023. évi munkatervéről és szolgáltatási tervéről**

1. Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár (8174 Balatonkenese, Kálvin János tér 4.) 2023. évi munkatervét és a munkaterv részét képező szolgáltatási tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **jóváhagyja / nem hagyja jóvá.**
2. A Képviselő-testület felkéri Jurcsó János polgármestert, hogy a határozatról az érintetteket tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Jurcsó János polgármester
Szabó Andrea megbízott intézményvezető

MA

7

2023 FEBR 03

VA

előzmény

Virág Anikó

Feladó: kulturahaza@balatonkenese.hu
Küldve: péntek 2023. február 3 11:09
Címzett: virag.aniko@balatonkenese.hu
Tárgy: 2023. február 23. - anyag megküldése előterjesztések elkészítéséhez
Mellékletek: 2023 evi munkaterv_kozmuv_15-2_2023.pdf; 2023 evi szolgáltatasi terv_kozmuv_14-2_2023.pdf; felkeszules a nyari szezokra 2023_kozmuv_13-2_2023.pdf; Felkészülés a 2023. évi nyári szezokra.docx; Kísérő levél.docx; Másolat - rendezvénytervezet 2023 javított (1).xlsx; Másolat - Szolgáltatási-terv 2023.xlsx; munkaterv2023.docx

Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal
Virág Anikó
szociális és gyámügyi ügyintéző

Tisztelt Ügyintéző Asszony!
Kedves Anikó!

Mellékelve megküldöm a Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár 2023. február 23. napra tervezett képviselő-testületi ülés előterjesztés előkészítéséhez szükséges, intézményünket érintő anyagait további szíves felhasználásra aláírt, iktatott és szerkeszthető formátumban is.

Köszönjük munkádat!

Üdvözlettel:

Szabó Andrea
megbízott intézményvezető

Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár
8174 Balatonkenese, Kálvin János tér 4.
Telefon: + 36 88 594 500
Email cím: kulturahaza@balatonkenese.hu

BALATONKENESEI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Ügyiratszám:	21/186-2/2023 Mell.
Érkezett:	
Előirat száma:	Ügyintéző: VA



Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár

8174 Balatonkenese, Kálvin János tér 4.

+36 88 594 500

kulturahaza@balatonkenese.hu

www.keneseiprogramok.hu

Ügyiratszám: közműv/15-2/2023.
Ügyintéző: Tóth-Renczes Katalin
Telefon: +36 88 594 500
E-mail: rendezveny@balatonkenese.hu

Tárgy: Balatonkenesei Művelődési Ház
és Könyvtár 2023. évi
munkaterve

Balatonkenese Város Önkormányzata

Képviselő-testülete részére

Balatonkenese

Béri Balogh Ádám tér 1.
8174

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testületi Tagok!

A Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény előírásai alapján elkészítette a 2022. évi munkatervét, mely az egységes szerkezetbe foglalva tartalmazza az előírt és a jelenlegi helyi szabályozók által meghatározott, teljesítésre kerülő alapszolgáltatások tervezetét, valamint az intézmény szakmai és működési feladatait.

A Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár integrált többfunkciós kulturális intézmény, önálló szakmaisággal rendelkező költségvetési szervként látja el feladatát, fenntartója: Balatonkenese Város Önkormányzata.

Intézményegységei:

- Balatonkenesei Művelődési Ház (közművelődési funkciók)
8174 Balatonkenese Kálvin János tér 4.
- Könyvtár (könyvtári funkciók)
8174 Balatonkenese Kálvin János tér 4.
- Kenesei Tájház (múzeumi, néprajzi gyűjteményi funkció)
8174 Balatonkenese Kossuth Lajos u. 6.

A Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár tevékenységének, működésének leírásának feltételrendszere:

- A többször módosított 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

- 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)

Az Intézmény tevékenységi köreire vonatkozó jelenleg hatályos helyi jogszabályok:

- Alapító okirat – közműv/75-9/2022.
- Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról – 12/2021. (XII.8.)

A 2022-es évi gyakorlatban már használt, törvénybe foglalt új elem a közművelődési alapszolgáltatások rendszerében tervezett közösségi programok, tevékenységek, folyamatok kiemelése az intézmény munkatervében.

A Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár kötelezően ellátandó feladatai az 1997. évi CXL. tv. 77.§ alapján:

(3) A közművelődési intézmény és a közösségi szintér

- a) segíti a közösségi tevékenységeket, a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékkeremtésben való aktív részvételét,
- b) működése a közösségek öntevékenységén alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja,
- c) mindenki számára nyitott, mindenki számára hozzáférhető,
- d) együttműködik a civil, gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterületekhez tartozó intézményekkel,
- e) alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre,
- f) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében.

A jelenleg érvényben lévő települési és intézményi (közművelődési, könyvtári) működési szabályzatok, rendelet módosítása

A munkaterv a jelenleg hatályos alapító okiratban, közművelődési rendeletben és intézményi szabályzatokban megfogalmazott előírások alapján, a hatályos törvényi előírások figyelembevételével készült.

2021. évben megtörtént a közművelődési rendelet felülvizsgálata, módosítása.

2022. évben megtörtént az alapító okirat módosítása, illetve az intézmény névváltozása.

A módosítások célja, hogy az intézmény megfeleljen a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak. Fontos a jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, harmóniát megteremtése a jelenlegi gyakorlattal, valamint az, hogy a település a közművelődési alapszolgáltatások biztosításával és fejlesztésével a jogi kereteket is megteremtse.

Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata folyamatban van, elsődlegesen a szervezeti és működési szabályzata és mellékletei tekintetében.

Az Intézmény és részegységei részéről folyamatos végrehajtásra tervezett feladatok:

- minden héten a hétfői napon az intézményvezetői értekezletet követően dolgozói értekezlet, előző hét értékelés és a következő hét feladatainak megtervezése;
- a közművelődési statisztika elkészítése a 2022. évről (folyamatban, határidő: 2023. március 31.);
- az aktuális szakmai és általános intézményi feladatok tervezése, előkészítése, tartalmi meghatározása, a szükséges tárgyi és technikai feltételek koordinálása, az előírt feladatok végrehajtása, vonatkoztatva a nem tervezhető feladatokra is;
- a szakmai tevékenység megvalósításához és az Intézmény és egységeinek működtetéséhez szükséges adminisztratív és gazdasági háttér biztosítása;
- a szakmai tevékenységhez kapcsolódó rendezvényekkel, programokkal kapcsolatos szervezési, tervezési és végrehajtási feladatok;
- pályázati források felkutatása, figyelése és pályázatok benyújtása.

A Könyvtárral kapcsolatos szakmai és működési feladatok:

- a könyvtári statisztika készítése a 2022. évről (folyamatban, 2023.03.01. beküldési határidővel)

A Könyvtári intézményegység 2022. évi beszámolója és a 2023. évi munkaterve külön napirendi pontként kerül előterjesztésre.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. tv. 65.§(2a) pontja alapján a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatáskörű városi könyvtár részére.

Tájházzal kapcsolatos szakmai feladatok 2023-ban:

- muzeális statisztika elkészítése a 2022. évről (megvalósult, beküldve: 2023.01.31.)
- tájházi rendezvények, programok szervezése és megvalósítása
- **Tájház dokumentációinak aktualizálása, leltározási feladatok előkészítése és végrehajtása; dokumentumok digitalizálásának megkezdése; selejtezés**

Programok, rendezvények szervezése és megvalósítása

A Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár szakmai feladatellátása alapján készült rendezvényterv a 2023. évben megtartandó rendezvényekről, programokról módosítás, elfogadás szakaszában van.

A programokat és rendezvényeket a Szolgáltatási terv és a Képviselő-testület által már korábban tárgyalta, még elfogadásra váró 2023. évi rendezvényterv tartalmazza.

Fontos, hogy továbbiakban is együttműködjünk a településen tevékenységet folytató társadalmi és civil szervezetekkel, művelődő közösségekkel.

Közművelődési konzultáció

2023-ban szeptember elején tervezzük összehívni a helyi intézményeket, helyi civil szervezeteket, művelődő közösségeket és azokat a magánszemélyeket, akik a kulturális feladatellátásban aktívan közreműködnek. A megbeszélés és egyeztetés a 2024. évi rendezvényterv egyik előkészítő lépése.

Együttműködés szakmai szervezetekkel:

- Nemzeti Művelődési Intézet Veszprém Megyei Igazgatóság (közművelődés)
- Eötvös Károly Megyei Könyvtár (könyvtár)
- Laczkó Dezső Múzeum (Tájház)
- Veszprém Megyei Honismereti Egyesület
- Közép-dunántúli Regionális Tájház Szövetség

Szolgáltatási terv

2018. július 17-én hatályba lépett a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet, melynek 3.§-a rendelkezik arról, hogy a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-ig.

(6) Közművelődési Intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

A jogszabályi rendelkezésnek megfelelően a Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár elkészítette a 2023. évre vonatkozó szolgáltatási tervet, mely a munkaterv részét képezi.

Balatonkenese Város Képviselő-testületének 12/2021. (XII.8.) önkormányzati rendelete a közművelődésről tartalmazza a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendeletnek megfelelően az Intézményben kötelező alapszolgáltatások körét.

Közművelődési alapszolgáltatások:

- a. **Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása**
 - o Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmizerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.
 - o Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.
 - o Adminisztrációs, irodai, technikai támogatás, információszolgáltatás a művelődő közösség számára.

- Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
(*Szivárvány Népdalkör, Baba Klub, Fürge Ujjak Klub, Gobelin és Hímzőkör*)

b. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez,
- a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
- a tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
(*Költészet Napja, Tájház Napja, Majális, Gyermeknap i újszülött köszöntés, Tájházi Szerdák, Idősek Napja, Tök Jó Nap, Márton Nap, Adventi rendezvényt sorozat, Mindenki Karácsonya*)

c. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

- a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját,
- részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását,
- az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját,

- a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,
- a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
- az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

(Tájházak Napja, Tájházi Szerdák, Tájházi Teadélutánok, Tök Jó Nap, Márton Napi Libaságok, Tájház Éjszakája, Doni megemlékezés, Magyar Kultúra Napja, 1848-1849-es megemlékezés, Szent István Nap, Aradi vértanúk Emléknapja, 1956-os Forradalom és Szabadságharc ünnepe)

d. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

- a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint
- a közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

(Conestoga Country Line Dance, Euphoria Művészeti Csoport, Pilinszky Irodalmi Színpad)

Balatonkenese, 2023. január 31.

Szabó Anóra
megbízott intézményvezető





Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár

8174 Balatonkenese, Kálvin János tér 4.

+36 88 594 500

kulturahaza@balatonkenese.hu

www.keneseiprogramok.hu

Ügyiratszám: közműv/14-2/2023.

Ügyintéző: Tóth-Renczes Katalin

Telefon: +36 88 594 500

E-mail: rendezveny@balatonkenese.hu

Tárgy: Balatonkenesei Művelődési Ház
és Könyvtár 2023. évi
szolgáltatási terve

Melléklet: 1 pld. 2023. évi szolgáltatási
terv

Balatonkenese Város Önkormányzata

Képviselő-testülete részére

Balatonkenese

Béri Balogh Ádám tér 1.

8174

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár elkészítette a közműv/15-2/2023. ügyiratszámú, 2023. évi munkatervét, melynek szerves részét képezi a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § alapján elkészített 2022. évi szolgáltatás terv.

Balatonkenese, 2023. január 31.

Tisztelettel:

Szabó Andrea
megbízott intézményvezető



1 melléklet

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2022.
Település neve	Balatonkenese
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közművelődési intézmény
Közművelődési intézmény neve	Közművelődési Intézmény és Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	8174 Balatonkenese Kálvin János tér 4.
Ellátott alapszolgáltatások	a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklítése feltételeinek biztosítása, e) amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység
Felelős vezető neve	Szabó Andrea
Szakmai vezető neve	Szabó Andrea
Kitöltő neve és beosztása	Szabó Andrea mb. intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	06-88/594-500
Kitöltő e-mail címe	kulturahaza@balatonkenese.hu



Szolgáltatási szerződés 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások

A bagyomágyas léföldégi kultúrális értékek

Egyéb, nem belföldi származó bevételek összegezt forrásait	Forgás	2023.02.18					150 000					
	Nómeny	2023.03.30					300 000					
	III. Összegezt Pótlományi Munka Vers-és Prémiumdíj verseny	2023.03.19					650 000					
	III. Pásztorok Folk Feszt	2023.07.23-24.					908 000					
	Berecsenyi-és Aladyi Ódákó Együttműködési közlemse	2023.06.24					980 000					
	XVTEK Önkormányzat Lelővadásztúrái	2023.08.26					6 200 000					
	Komona Helyje	2023.09.20					4 500 000					
	Tájképző szimuláció	2023. június-augusztus 2023.09.26					2 800 000					
	Árnyékosított Tájképző programtervezést	2023. június-augusztus					2 580 000					
	Művelési pályázat	2023. június-augusztus április 1-2. szelvényekkel					1 380 000					
Strukturális allokáció	2023. augusztus					1 600 000						
Művelési Hely	2023. november 12.					410 000						
Éves átlagszámítások szerinti bevételek összege							6 045 900	20 338 000	0	0	0	0
ÉVES BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)								26325916				



Jóváhagyási záradék

Balatonkenese Város Önkormányzata a Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár szolgáltatási tervét a 2023. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődési intézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg. Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmasszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez. Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára. Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára. Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez; c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez; g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint h) az a)-g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását; c) az életminőséget és életeseit javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását, d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását; e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint f) hozzásegít az elektronikus szolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása	a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását; c) az anyanyelvpolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját; d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetiségek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását; c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.



A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.



68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.



A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljesség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljesség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

