

TÁJÉKOZTATÓ AZ E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁLON TÖRTÉNŐ ÜGYINDÍTÁSRÓL

Hatósági bizonyítvány kiállítása házsámigazolás tekintetében

Tisztelt Ügyfelek!

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) 9. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja alapján elektronikus ügyintézésre köteles valamennyi gazdálkodó szervezet és egyéni vállalkozó.

Gazdálkodó szervezet az E-Önkormányzat Portálon keresztül a megfelelő űrlap (Ágazat: Általános vagy egyéb igazgatási ügyek; Ügytípus: Kérelem; Űrlap: Kérelem ingatlan házsámjának megállapításához) kitöltésével nyújthatja be kérelmét.

Az Eüsztv. 8. § (1) bekezdése szerint a **természetes személy ügyfél** jogosult az elektronikus ügyintézését biztosító szerv előtt az ügyei intézése során ügyintézési cselekményeit elektronikus úton végezni, nyilatkozatait elektronikus úton megtenni.

Ügyfélkapus azonosítóval a <https://epapir.gov.hu/> honlapon van lehetőség az aláírt kérelem és mellékleteinek elektronikus úton történő benyújtásához.

FONTOS! Cég esetében olyan személynek kell belépnie a honlapon, aki hozzá van rendelve a cég cégkapujához ügyintézőként (tipikusan az ügyvezető, könyvelő stb.), azaz jogosultsággal rendelkezik arra, hogy a cég nevében küldeményeket adjon fel cégkapun keresztül.

A honlapra belépve az „Új levél írása” felületen az alábbiakat szükséges kitölteni:

- 1) CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI – bepipálni szükséges cég esetében
- 2) NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY NEVE – cég teljes, hosszú nevét megadni cég esetében
- 3) NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY ADÓSZÁMA – adószám első nyolc számjegyét megadni cég esetében
- 4) Témacsoport: Önkormányzati igazgatás
- 5) Ügytípus: Címnyilvántartási ügyek
- 6) Címzett: Balatonkenese Város Önkormányzata
- 7) Hivatkozási szám: ügyiratszám, ha van
- 8) Levél tárgya: „hatósági bizonyítvány”
- 9) Levél szövege: az előadni kívánt kérelem, rövid nyilatkozat írásos formában.

Ezt követően a „Tovább a csatolmányokhoz” fülre kattintva nyílik lehetőség a beszkenelt aláírt kérelem és mellékletek (pl. társasházi alapító okirat, tulajdoni lap stb.) csatolásához. A mellékletek feltöltését követően „Tovább a véglegesítéshez” fülre kattintva lehet feltölteni a kérelmet, valamint annak mellékleteit.