



**Balatonkenese Város
Polgármestere**

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. március 31. napján tartandó nyílt testületi ülésére**

Ügyiratszám: ág/552-2/2022.

Tárgy: Közművelődési Intézmény és Könyvtár könyvtári intézményegysége 2021. évi beszámolójának és 2022. évi munkatervének megtárgyalása

Előterjesztő: Jurcsó János polgármester

Törvényességi szempontból megvizsgálta: dr. Nagy Erzsébet Andrea jegyző

Előkészítette: Virág Anikó igazgatási ügyintéző

Melléklet: 2021. évi beszámoló, 2022. évi munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § és 65. § által meghatározottak alapján:

54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;

65. § (2 a) A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

A Közművelődési Intézmény és Könyvtár megbízott intézményvezetője elkészítette az Intézmény könyvtári intézményegységének 2021. évi beszámolóját és 2022. évi munkatervét.

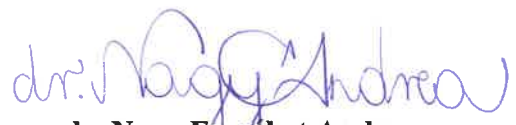
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozat-tervezetekről döntését meghozni szíveskedjen.

Balatonkenese, 2022. március 22.

Tisztelettel:




Jurcsó János
polgármester


dr. Nagy Erzsébet Andrea
jegyző



I. Határozat-tervezet:

**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022. (III.31.) határozata**

**a Közművelődési Intézmény és Könyvtár könyvtári intézményegységének
2021. évi beszámolójáról**

1. Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közművelődési Intézmény és Könyvtár (8174 Balatonkenese, Kálvin János tér 4.) könyvtári intézményegységének 2021. évi beszámolóját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **elfogadja / nem fogadja el.**
2. A Képviselő-testület felkéri Jurcsó János polgármestert, hogy a határozatról az érintetteket tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Jurcsó János polgármester
Szabó Andrea megbízott intézményvezető

II. Határozat-tervezet:

**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022. (III.31.) határozata**

**a Közművelődési Intézmény és Könyvtár könyvtári intézményegységének
2022. évi munkatervéről**

1. Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közművelődési Intézmény és Könyvtár (8174 Balatonkenese, Kálvin János tér 4.) könyvtári intézményegységének 2022. évi munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **elfogadja / nem fogadja el.**
2. A Képviselő-testület felkéri Jurcsó János polgármestert, hogy a határozatról az érintetteket tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Jurcsó János polgármester
Szabó Andrea megbízott intézményvezető

Közmű / 40-1 / 2022.

A Közművelődési Intézmény és Könyvtár könyvtári intézményegységének 2021. évi beszámolója

8174 Balatonkenese Kálvin János tér 2.



Szabó Andrea
megbízott intézményvezető



2021. március 17.

1. Rövid összefoglaló

2021-ben a Balatonkenesei Közművelődési Intézmény és Könyvtár könyvtári intézményegysége, az országos könyvtári rendszer közkönyvtári tagjaként az 1997. évi CXL. törvény előírásainak figyelembevételével, a rendelkezésre álló költségvetési keret felhasználásával biztosította a könyvtári ellátást, a helyi lakosoknak, a térségben élőknek és a településre érkező látogatóknak egyaránt.

A Könyvtár tervezett szakmai működését 2021-ben is befolyásolták a koronavírus járvánnyal kapcsolatos korlátozó intézkedések. Több hónapos zárás és csökkentett nyitva tartás, valamint a szolgáltatások részleges működése jellemezte az elmúlt évet. Az Intézmény dolgozói a 2021. évben még a zárás időszakában a telefonos, internetes információközlést és szolgáltatást alkalmazták, mint kommunikációs formát. A nyitást követően a koronavírus járvánnyal kapcsolatos intézkedéseket betartva és betartatva megkezdték a működést személyes kontakttal. A zárás alatt a könyvtár helyiségeinek ütemezett részleges felújítása megtörtént és a 2022-es évben még folytatódik, 1 olvasóterem még javításra, festésre vár.

A személyesen látogatható rendezvények száma a 2020-as évhez képest csak minimálisan növekedett, a háttérfeladatok kerültek előtérbe, így a tervezett állományalakítás, apasztás és gyarapítás egyaránt megvalósult.

Az Intézmény dolgozói 2021-ben is részt vettek a helyi járvány elleni védekezés keretein belül rászoruló idős emberek részére történő vásárlási (élelmiszer, gyógyszer, postai ügyintézés) feladatokban. A szakmai munka tekintetében a Könyvtár 2021. évről szóló statisztika, beszámoló és 2022. évre vonatkozó munkatervének előkészítése megtörtént.

Az említett külső tényezők ellenére a törvényi előírások alapján a szakmai kihívásoknak és a könyvtárhasználók igényeinek való megfelelés az alapelvárásoknak megfelelő színvonalat biztosítva zajlott.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A 2021. évben a Könyvtár által tervezett szakmai célok a folytatódó járványügyi korlátozások miatt csak részben valósultak meg, illetve a tervekhez viszonyítva a zárás miatt a háttérfeladatok teljesítésében előrelépés történt. (Zökkenőmentesen zajlott az új dokumentumok beszerzése, tovább folytatódott a 2020-ban megkezdett állományapasztás).

A személyes részvételt igénylő szolgáltatások terén a 2020-as évhez képest csak minimálisan növekedett a teljesítés. (kevesebb könyvtárhasználat és könyvkölcsönzés, elmaradtak az iskolásoknak és óvodásoknak tervezett könyvtári foglalkozások több alkalommal is).

A Könyvtár 2021. április hónapban pályázatot nyújtott be a NKA Települési könyvtár szakmai eszközfejlesztésére és korszerűsítésre kiírt pályázaton, mely nem részsült pozitív eljárásban.

A könyvtár infrastrukturális fejlesztése a korlátozott anyagi források miatt a hosszú távú stratégiai tervezésben szerepel, a rövid távú tervezésben csak pályázati források nyújthatnak ezen a területen előrelépést.

3. Szervezet

2021-ben a Könyvtár működését érintő szervezeti változás nem történt.

A Közművelődési Intézmény és Könyvtár részegységeként a Könyvtár a fenntartó által meghatározott intézményi költségvetés alapján engedélyezett létszámkerete 1 fő. A könyvtárosi feladatokat (*olvasószolgálat, gyűjteménykezelés*) egy fő látja el középfokú végzettséggel.

4. Infrastruktúra

A Könyvtár épülete a Balatonkenesei Református Egyházközség tulajdona, az Intézményt fenntartó Balatonkenese Város Önkormányzata bérlő a műemlékvédelem alatt álló épületet. Az épület szerkezeti átalakításával kapcsolatos jelentősebb felújítás 2021. évben nem került sor.

Az állományapasztás eredményeként a belső terek zsúfoltsága megszűnt, lehetőség nyílt egy szabadpolcos könyvállomány és a könyvtári terek átrendezésére.

A Könyvtár számítógépei 5 évnél idősebbek, műszaki állapotuk még megfelelő, de már nem biztosítanak a kor informatikai fejlettségi szintjén elvárható színvonalat. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondható, hogy az informatikai eszközök használati igénye is csökken. Az ingyenes wifi szolgáltatást igénybe véve a könyvtár látogatói saját mobileszközt (telefon, notebook) használnak.

A reprográfiai szolgáltatások (nyomtatás, fénymásolás) továbbra is megmaradt a könyvtárhasználók részéről. Egy kisebb méretű informatikai eszközpark fenntartása a továbbiakban is szükséges.

5. Gyűjteményi információ

A könyvtár állománya 2021. december 31-én 7942 db könyvtári egység volt, a gyűjtemény jellemzően könyvekből áll.

A rendelkezésre álló források alapján a terveknek megfelelően megvalósult a gyűjtemény gyarapítása.

2021-ben 385 db új kötet került a könyvtárba 600 ezer forint összegben, illetve a Könyvtárba 4 féle sajtótermék kerül rendszeres beszerzésre, valamint a Nemzeti Kulturális Alap támogatásaként rendszeresen érkeznek kulturális értékkel bíró folyóiratok.

Beérkezésük után folyamatos volt az újonnan érkezett könyvek feldolgozása a SZIKLA integrált könyvtári rendszerbe. A helyismereti gyűjtemény kialakítása megtörtént a 2021-es évben. A dokumentumok feldolgozottsága 100%-ossá vált a 2021-es évben. A szakirodalmi könyvek kölcsönzése az elmúlt években csökkent, nőtt a kereslet a legfrissebb szórakoztató irodalom olvasására. Az állománygyarapítás során az értékközvetítő szemlélet mellett az olvasói igények is figyelembevételre kerülnek. A helyismereti gyűjtemény kialakítása megtörtént, ennek fejlesztése folyamatos, áthúzódik a 2022. évre is.

Az állománygondozásnál fő cél, hogy a dokumentumok megfelelő fizikai állapotban kerüljenek a használókhoz. Az állagmegóvás szempontjából fontos a könyvek megfelelő tárolása, a rongált, sérült, elavult könyvek folyamatos selejtezése.

2021-ben a 3/1975.(VIII.17.) KM-PM együttes rendelete alapján a selejtezés lezárult, 495 könyv került még selejtezésre, megtörtént a tartalmi szempontból elavult, fizikailag sérült elhasználandó könyvek állományból való törlése.

A selejtpéldányok a felmerülő igények figyelembe vételével adományozásra, illetve ipari hasznosításra kerültek. A dokumentum példányokon aktív állományvédelmi beavatkozásokra nem került sor. *(fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás)*

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A Könyvtári szolgáltatásokra jelentőshatással voltak a járványügyi helyzetből adódó korlátozó intézkedések.

2021-ben 165 napot volt nyitva a könyvtár, így 30 nappal több volt a nyitvatartási szám, mint 2020-ban.

A távól elérhető szolgáltatások, információ és tájékoztatás kérése (email, telefon) a 2021-es évben is biztosított volt az Intézmény részéről.

Az intézmény szolgáltatásainak helyszínen történő igénybevétele a 2021-es évben biztosított volt az újranyitást követően.

Az idei évben a mindenkori rendeleti szabályozás alapján biztosítjuk a személyes jelenlétet igénylő szolgáltatásokat a könyvtár épületén belül. (kölcsönzés, helyben használat, reprográfiai szolgáltatások).

A közösségi szolgáltatások területén a rendezvények, a kiállítások szervezése és lebonyolítása, funkciójából eredően elsősorban a Közművelődési Intézmény (Kultúra Háza) feladata, a Könyvtár kizárólagosan a könyvtári funkcióval és feladatellátással

szorosan összekapcsolható, programok, rendezvények szervezését és lebonyolítását végzi. Kiállítások tekintetében a könyvtárral szomszédos épületben a Kultúra Házában rendelkezésre áll megfelelő méretű kiállító terem, a könyvtár jelenleg még nem rendelkezik erre a célra megfelelő helyiséggel és belső falfelülettel.

A könyvtári területhez kapcsolódó közösségi események, programok, rendezvények száma 3 db, az eseményeken részt vevők száma 160 fő volt.

A járványügyi korlátozások miatt több alkalommal elmaradtak a tervezett iskolai és óvodai csoportok könyvtár látogatási közösségi alkalmai. Előtérbe kerültek az online szolgáltatások.

A Könyvtár honlapján és a Közművelődési Intézmény és Könyvtár facebook oldalán megjelentek a könyvtár szolgáltatásával működésével kapcsolatos friss, aktuális információk.

A Könyvtár költségvetésében nem áll rendelkezésre konkrétan kommunikációs költségekre felhasználható keret, emiatt a Könyvtár kommunikációs tevékenysége ingyenes médiafelületek használatával valósulhat meg.

- írott sajtó megjelenés (Balatonkenesei Hírlap)
- közösségi oldalak (a Közművelődési Intézmény és Könyvtár, valamint Balatonkenese Város Önkormányzatának facebook oldala)
- a Közművelődési Intézmény és Könyvtár weboldala (folyamatban: keneseiprogramok.hu)
- egyéb weboldalak és kulturális hírportálok

7. Minőségirányítás

A 2021-es évre tervezett használói elégedettség mérés elmaradt, ilyenre utoljára 2019-ben került sor.

A 2019-ben kapott válaszok után történt változtatásokat szeretnénk megvizsgálni, illetve a járványidőszakban mennyire változott a könyvtárba látogatók igénye. A felmérést követően igyekszünk olyan programokkal és lehetőségekkel szolgálni az olvasóknak, melyek a megváltozott igényekhez alkalmazkodnak. A 2021-es évben a könyvtár belső terei átalakításra kerültek, állománya gyarapodott, valamint a selejtezések is befejeződtek.

A megyei hatókörű városi könyvtár a minőségirányítási tevékenység előkészítésében is segítő szolgáltatásokat nyújt a Könyvtár részére.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A 2021. évben nem történt tudományos kutatás és kiadvány megjelentetése a Könyvtárral kapcsolatban.

9. Partnerségi együttműködések

A Könyvtár, a tevékenysége, feladatellátása során együttműködik a település köznevelési intézményeivel, egyházakkal, közintézményekkel, a Helyi Értéktár Bizottsággal, a civil szervezetekkel, egyesületekkel, művelődő közösségekkel, magánszemélyekkel.

10. PR/marketing/kommunikáció

A könyvtár kommunikációját illetően fontos a külső kommunikáció, mely a könyvtár használói, a fenntartó és más partnerek felé jelent megfelelő tartalmú és mértékű információközlést, áramlást.

- a könyvtár új állományának és új dokumentumainak népszerűsítése
- az olvasás népszerűsítése
- rendezvények, könyvtári programok népszerűsítése
- könyvtári szolgáltatások bemutatása
- a Könyvtár tevékenységének bemutatása, a Könyvtár ismertségének növelése

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által a könyvtár tevékenységét segítő nyújtott szolgáltatásairól

A Veszprémi Eötvös Károly Megyei Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtár rendszeresen tájékoztatja az aktuális szakmai témákról a megye könyvtárait. A szakmai kapcsolattartás és segítségnyújtás folyamatos, a Megyei Könyvtár munkatársai segítőkészen állnak rendelkezésre a felmerülő kérdésekkel kapcsolatban, telefonon, e-mailen egyaránt.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

A kényszerű zárás ideje alatt a könyvtári háttérfeladatok ellátása került előtérbe. (állományapasztás, állományrendezés, új dokumentumok beszerzése és feldolgozása, a könyvtári adatbázis naprakésszé tétele, a könyvtári szolgáltató tér karbantartása, felújítása)

A korlátozások ideje alatt új szolgáltatásként lehetőséget biztosított a könyvtár az épületen kívüli könyvkölcsönzésre és vissza hozatalra. az előírt biztonsági szolgáltatások betartásával. Az intézmény internetes közösségi oldalára folyamatos információszolgáltatás, tájékoztatás, könyvismertető, ajánló került feltöltésre az érdeklődők számára.

Az intézmény dolgozói a koronavírus elleni helyi védekezésben a rászoruló idősök ellátásában élelmiszervásárlás, gyógyszerkiváltás és postai csekkek feladásával vettek részt.

A könyvtár 2021. évi működése során alkalmazkodott az elmúlt 2 évben kialakult helyzethez, működésével a nem tervezett új kihívásoknak igyekezett megfelelni.

Balatonkenese, 2022. március 17.




Szabó Andrea

megbízott intézményvezető

közmű | 41-1 | 2022.

A Közművelődési Intézmény és Könyvtár könyvtári intézményegységének 2022. évi munkaterve

8174 Balatonkenese Kálvin János tér 2.


Szabó Andrea
megbízott intézményvezető



2021. március 17.

1. Rövid összefoglaló

A Balatonkenesei Közművelődési Intézmény és Könyvtár könyvtári intézményegysége, az országos könyvtári rendszer közkönyvtári tagjaként az 1997. évi CXL. törvény előírásainak figyelembevételével, a rendelkezésre álló költségvetési keret felhasználásával biztosítja a könyvtári ellátást, a helyi lakosoknak, a térségben élőknek és a településre érkező látogatóknak egyaránt.

Az Intézmény dolgozói a 2021. évben még a zárás időszakában a telefonos, internetes információközlést és szolgáltatást alkalmazták, mint kommunikációs formát. A nyitást követően a koronavírus járvánnyal kapcsolatos intézkedéseket betartva és betartatva megkezdték a működést személyes kontakttal. A zárás alatt a könyvtár helyiségeinek ütemezett részleges felújítása a 2022-es évben még folytatódik, 1 olvasóterem még javításra, festésre vár.

Az Intézmény dolgozói 2021-ben is részt vettek a helyi járvány elleni védekezés keretein belül rászoruló idősök részére történő vásárlási (élelmiszer, gyógyszer, postai ügyintézés) feladatokban. Amennyiben a járványügyi helyzet a 2022-es évben is indokoltá teszi, úgy a dolgozók továbbra is rendelkezésre állnak a segítségnyújtásban.

A szakmai munka tekintetében a Könyvtár 2021. évről szóló statisztika, beszámoló és 2022. évre vonatkozó munkatervének előkészítése tervezett. Az Intézmény a járványügyi szabályozásoknak megfelelően működik. A törvényi előírások alapján a szakmai kihívásoknak és a könyvtárhasználók igényeinek való megfelelés a Könyvtár fő feladata.

2. Stratégiai célok

A 2022. évben a Könyvtár által tervezett szakmai célok megvalósítását tartjuk szem előtt. Dokumentumaink beszerzésénél elsősorban a használói igényeket tartjuk szem előtt. A költségvetésben dokumentumvásárlásra költhető összeget a könyvtári érdekeltség-növelő támogatás és a Márai-program által biztosított keret egészítheti ki.

Az olvasásfejlesztés és olvasásnépszerűsítés 2022-ben fontos célja Könyvtárunknak. Ismét lehetőség van Könyvtári Matiné szervezésére óvodásaink, iskolásaink számára.

Könyv-és folyóirat ajánlónkkal, játékokkal, érdekességeket felvonultató sorozatokkal szeretnénk meglévő és jövőbeni olvasóinkat a Könyvtár látogatására buzdítani, hogy szabadidejüket hasznosan, információszerzéssel töltsék el.

3. Szervezet

2022-ben a Könyvtár működését érintő szervezeti átalakítást valósított meg.

A Közművelődési Intézmény és Könyvtár részegységeként a Könyvtár a fenntartó által meghatározott intézményi költségvetés alapján engedélyezett létszámkerete 1 fő. A könyvtárosi feladatokat (olvasószolgálat, gyűjteménykezelés) egy fő látja el középfokú végzettséggel. A Könyvtár szakmai vezetését a Közművelődési Intézmény és Könyvtár

intézményében 1 fő látja el megbízási szerződéssel rendelkezve a törvényi előírás alapján meghatározott szakmai végzettséggel.

4. Infrastruktúra

A Könyvtár épülete a Balatonkenesei Református Egyházközség tulajdona, az Intézményt fenntartó Balatonkenese Város Önkormányzata bérlő a műemlékvédelem alatt álló épületet. Az épület szerkezeti átalakításával kapcsolatos jelentősebb felújítás 2022. évre nem került tervezésre.

Az állományapasztás eredményeként a belső terek zsúfoltsága megszűnt, lehetőség nyílt egy szabadpolcos könyvállomány és a könyvtári terek átrendezésére, a kivitelezés a 2022. évre is áthúzódik, így a helyiségek részleges karbantartás jellegű felújítása még folyamatban van.

A Könyvtár számítógépei 5 évnél idősebbek, műszaki állapotuk még megfelelő, de már nem biztosítanak a kor informatikai fejlettségi szintjén elvárható színvonalat. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondható, hogy az informatikai eszközök használati igénye is csökken. Az ingyenes wifi szolgáltatást igénybe véve a könyvtár látogatói saját mobileszközt (telefon, notebook) használnak.

A reprográfiai szolgáltatások (nyomtatás, fénymásolás) továbbra is megmaradt a könyvtárhasználók részéről. Egy kisebb méretű eszközpark fenntartása a továbbiakban is szükséges, de a költségvetésben nem tervezett az Intézmény eszközfejlesztést 2022-re, a nem várt meghibásodások elhárítására rendelkezésre áll karbantartási kisjavítási keret.

Pályázati forrásokat kívánunk keresni ezen eszközök fejlesztésére, cseréjére, valamint a könyvtári bútorzat cseréjére, beszerzésére is.

5. Gyűjteményi információ

A könyvtár állománya 2021. december 31-én 7942 db könyvtári egység volt, a gyűjtemény jellemzően könyvekből áll.

A rendelkezésre álló források alapján tervezett 2022. évre a gyűjtemény gyarapítása.

Vásárlással történő állománygyarapítás:

- Állami kulturális támogatási keret (tervezett, a normatíva alapján)
- Könyvtári érdekeltség-növelő támogatás (nem tervezhető keret)

A vásárlással történő állománygyarapítás a Könyvtár költségvetésében tervezett keret, illetve a nem tervezhető „érdekeltség-növelő” állami támogatásként elnyert állománygyarapításra fordítható keret felhasználásával valósulhat meg.

Állománygyarapítás egyéb forrásai:

- a. támogatások

- a MÁRAI PROGRAM következő fordulójában való részvétel (amennyiben kiírásra kerül a program)
- NKA-folyóirat támogatás

b. ajándékozás

- intézmények, szervezetek, magánszemélyek dokumentum felajánlásai

Az állománygyarapítás tervezése elsősorban könyv formátumú dokumentumok beszerzésére irányul, fő szempontként figyelmet fordítva a tartalmi színvonalra tematikus sokszínűsége és az olvasói igényekre.

A Könyvtárba 4 féle sajtótermék kerül rendszeres beszerzésre.

Beérkezésük után folyamatos az újonnan érkezett könyvek feldolgozása a SZIKLA integrált könyvtári rendszerbe. A helyismereti gyűjtemény kialakítása megtörtént a 2021-es évben, fejlesztése folyamatos. Az állománygondozásnál fő cél, hogy a dokumentumok megfelelő fizikai állapotban kerüljenek a felhasználókhoz. Az állagmegóvás szempontjából fontos a könyvek megfelelő tárolása, a rongált, sérült, elavult könyvek folyamatos selejtezése.

2021-ben a 3/1975.(VIII.17.) KM-PM együttes rendelete alapján elkezdődött selejtezés lezárult, megtörtént a tartalmi szempontból elavult, fizikailag sérült elhasználdott könyvek állományból való törlése.

A selejtpéldányok a felmerülő igények figyelembe vételével adományozásra, illetve ipari hasznosításra kerültek. A dokumentum példányokon aktív állományvédelmi beavatkozások nem tervezettek.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A Könyvtári szolgáltatásokra jelenleg már nincsenek érvényben a járványügyi helyzetből adódó korlátozó intézkedések.

2021-ben 165 napot volt nyitva a könyvtár, így 30 nappal több volt a nyitvatartási szám, mint 2020-ban.

2022-ben a tervezett nyitvatartási napok számát remélhetőleg már nem befolyásolja a járványügyi helyzet és az intézkedések.

A távítottól elérhető szolgáltatások, információ és tájékoztatás kérése (email, telefon) a 2022-es évben is biztosított az Intézmény részéről.

Az intézmény szolgáltatásainak helyszínen történő igénybevétele a 2022-es évben biztosított.

Az idei évben a mindenkori rendeleti szabályozás alapján biztosítjuk a személyes jelenléte igénylő szolgáltatásokat a könyvtár épületén belül. (kölcsonzés, helyben használat, reprográfiai szolgáltatások).

A közösségi szolgáltatások területén a rendezvények, a kiállítások szervezése és lebonyolítása, funkciójából eredően elsősorban a Közművelődési Intézmény (Kultúra Háza) feladata, a Könyvtár kizárólagosan a könyvtári funkcióval és feladatellátással szorosán összekapcsolható, programok, rendezvények szervezését és lebonyolítását végzi. Kiállítások tekintetében a könyvtárral szomszédos épületben a Kultúra Házában rendelkezésre áll megfelelő méretű kiállító terem, a könyvtár jelenleg még nem rendelkezik erre a célra megfelelő helyiséggel és belső falfelülettel. Ennek kialakítása az idei év májusára várható.

Tervezettek könyvtári programok, rendezvények, közösségi alkalmak. Könyvbemutatókat, könyvtárhasználati foglalkozásokat kívánunk tartani óvodás és iskolás csoportoknak, valamint kiállításoknak, egyéb könyvtári témájú rendezvényeket kívánunk megtartani a 2022-es év folyamán.

A Közművelődési Intézmény és Könyvtár új honlap készítésén dolgozik, melynek kidolgozása jelenleg is tart. Itt saját területet kap a Könyvtár, a könyvtári programok, ezzel is népszerűsítve az olvasást, a könyvtárlátogatást, író-olvasó találkozókra való részvételt, valamint a nyitva tartást, a Könyvtár működésével kapcsolatos dokumentációkat és az aktuális információkat.

A Könyvtár költségvetésében nem áll rendelkezésre konkrétan működésre vonatkozó kommunikációs költségekre felhasználható keret, emiatt a Könyvtár kommunikációs tevékenysége ingyenes médiafelületek használatával valósulhat meg.

- írott sajtó megjelenés (Balatonkenesei Hírlap)
- közösségi oldalak (a Közművelődési Intézmény és Könyvtár, valamint Balatonkenese Város Önkormányzatának facebook oldala)
- a Közművelődési Intézmény és Könyvtár weboldala (folyamatban: keneseiprogramok.hu)
- egyéb weboldalak és kulturális hírportálok (www.balatonkenese.hu)

7. Minőségirányítás

A könyvtár 2022-ben tervezi a 2021-es évben elmaradt használói elégedettség mérést, melyre 2019-ben került utoljára sor.

A 2019-ben kapott válaszok után történt változtatásokat szeretnénk megvizsgálni, illetve a járványidőszakban mennyire változott a könyvtárba látogatók igénye. A felmérést követően igyekszünk olyan programokkal és lehetőségekkel szolgálni az olvasóknak, melyek a megváltozott igényekhez alkalmazkodnak. A 2021-es évben a könyvtár belső

terei átalakításra kerültek, állománya gyarapodott, valamint a selejtezések is befejeződtek. Igyekszünk fejleszteni, pályázati forrásokat keresni a 2022. évben is.

A megyei hatókörű városi könyvtárral a továbbiakban is szükséges fenntartani a szakmai együttműködést.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A 2022. évben nem tervezünk tudományos kutatást és kiadvány megjelentetését a Könyvtárral kapcsolatban.

9. Partnerségi együttműködések

A Könyvtár, a tevékenysége, feladatellátása során a továbbiakban is együttműködik a település köznevelési intézményeivel, egyházakkal, közintézményekkel, a civil szervezetekkel, egyesületekkel, művelődő közösségekkel, magánszemélyekkel.

10. PR/marketing/kommunikáció

A könyvtár kommunikációját illetően fontos a külső kommunikáció, mely a könyvtár használói, a fenntartó és más partnerek felé jelent megfelelő tartalmú és mértékű információközlést, áramlást.

- a könyvtár új állományának és új dokumentumainak népszerűsítése
- az olvasás népszerűsítése
- rendezvények, könyvtári programok népszerűsítése
- könyvtári szolgáltatások bemutatása
- a Könyvtár tevékenységének bemutatása, a Könyvtár ismertségének növelése

11. A megyei hatókörű városi könyvtár által a könyvtár tevékenységét segítő szolgáltatások tervezése

A Veszprémi Eötvös Károly Megyei Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtár rendszeresen tájékoztatja az aktuális szakmai témákról a megye könyvtárait. A szakmai kapcsolattartás és segítségnyújtás folyamatos, a Megyei Könyvtár munkatársai segítőkészen állnak rendelkezésre a felmerülő kérdésekkel kapcsolatban, telefonon, e-mailen egyaránt. A jövőben is szükséges a szakmai kapcsolat fenntartása, a könyvtár feladatellátásának biztosításához.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

A kényszerű zárás ideje alatt a könyvtári háttérfeladatok ellátása került előtérbe. (állományapasztás, állományrendezés, új dokumentumok beszerzése és feldolgozása; a könyvtári adatbázis naprakésszé tétele, a könyvtári szolgáltató tér karbantartása, felújítása)

A korlátozásokat követően bevezetett szolgáltatásokat, amennyiben bármilyen okból ismét szükségessé válik, visszavezetjük a könyv kölcsönzésre és visszahozatalra vonatkozóan. Az intézmény internetes közösségi oldalára folyamatos információszolgáltatás, tájékoztatás, könyvismertető, ajánló kerül feltöltésre, és fenntartjuk a továbbiakban is ezt a fajta kommunikációt olvasóinkkal, látogatóinkkal.

Amennyiben ismét szükségessé válna a 2022-es évben, úgy a koronavírus elleni helyi védekezésben a rászoruló idősök ellátásában élelmiszervásárlás, gyógyszerkiváltás és postai csekkek feladásával veszünk részt.

A könyvtár 2022. évi működése során igyekszik az elmúlt 2 évben kialakult helyzetet, az olvasókat ismét a könyvtárba és a könyvtári programokra, közösségi részvétellel ösztönözni.

Balatonkenese, 2022. március 17.


Szabó Andrea
megbízott intézményvezető

