



**Balatonkenese
Város
Polgármestere**

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének

102/2021. (V.6.) határozata

**a Közművelődési Intézmény és Könyvtár, könyvtári intézményegységének
2021. évi munkatervéről**

Balatonkenese Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozom meg:

1. A Közművelődési Intézmény és Könyvtár (8174 Balatonkenese, Kálvin János tér 4.) megbízott intézményvezetője által készített, a **Közművelődési Intézmény és Könyvtár, könyvtári intézményegységének 2021. évi munkatervét** a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **elfogadom**.
2. Elrendelem a döntésről az érintettek értesítését.

Döntésem Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (2) és (3) bekezdése alapján, törvényességi felülvizsgálat keretében vizsgálható.

Indokolás

A Kormány a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, 2021. február 8. napjával Magyarország egész területére ismételten veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A települési könyvtárak részéről kötelező éves beszámoló és munkaterv elkészítését a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szabályozza az alábbiak szerint:

54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít.

A 2021. évi munkatervet a Közművelődési Intézmény és Könyvtár megbízott intézményvezetője elkészítette, amelyet megismertem és elfogadtam.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

A fenti jogkör alapján, a polgármester veszélyhelyzet esetén jogosult az önkormányzat zökkenőmentes működése érdekében intézkedni. Ezen jogkörét a polgármester az Mőtv. 9. §-ban meghatározottak szerint, jóhiszeműen, a kölcsönös együttműködés elvét figyelembe véve, a társadalmi rendeltetésüknek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban kell gyakorolni és döntéseinek mindenkor meg kell felelnie a szükségesség és arányosság követelményeinek.

A fentiek alapján, a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

Határozatomat a hivatkozott jogszabályok alapján hoztam meg.

Balatonkenese, 2021. május 6.


Jürső János
polgármester



közműr /15-1/2021.

1. melléklet

A Közművelődési Intézmény és Könyvtár, könyvtári intézményegységének 2021. évi munkaterve

8174 Balatonkenese, Kálvin János tér 2.

Osgyán László
megbízott intézményvezető

2020. április 27.

1. Rövid összefoglaló

A Balatonkenesei Közművelődési Intézmény és Könyvtár könyvtári intézményegysége, az országos könyvtári rendszer közkönyvtári tagjaként az 1997. évi CXL. törvény előírásainak figyelembevételével, a rendelkezésre álló költségvetési keret felhasználásával biztosítja a nyilvános könyvtári ellátást, a helyi lakosoknak, a térségben élőknek és a településre látogatóknak egyaránt.

A Könyvtár tervezett szakmai működését jelenleg is befolyásolják a Koronavírus járvánnyal kapcsolatos korlátozó intézkedések, várhatóan a nyitás lehetővé teszi a szolgáltatások fokozatos újraindítását.

A zárások alatt az olvasók és könyvtárhasználók száma csökkent, a kölcsönzött dokumentumok mennyisége is elmaradt a tervezettől. A személyesen látogatható rendezvények, foglalkozások több esetben is elmaradtak. A jelenleg is érvényes korlátozások miatt a telefonos, internetes információközlés és tájékoztatás az alkalmazható kommunikációs forma. A zárás alatt tervezetten az intézményi háttérfeladatok kerülnek előtérbe, a könyvtár helyiségeinek ütemezett részleges felújítása, *(faljavítás, festés, nyílászárók festése)* a 2021 év végéig kerülhet befejezésre.

Az Intézmény dolgozói 2020-ban részt vettek a helyi járványelleni védekezés keretein belül rászoruló idősök részére történő vásárlási *(élelmiszer, gyógyszer, postai ügyintézés)* feladatokban. Amennyiben a járványügyi helyzet indokolja továbbra is rendelkezésre állnak a dolgozók a segítségnyújtásra.

A szakmai munka tekintetében a Könyvtári 2020 évről szóló statisztika, beszámoló és a 2021 évre vonatkozó munkaterv elkészítése tervezett. Az újraindítás után várhatóan a tervek alapján valósítható meg Intézmény működtetése.

A jelenleg is tartó külső tényezők ellenére a törvényi előírások alapján a szakmai kihívásoknak és a könyvtárhasználók igényeinek való megfelelés a továbbiakban is a Könyvtár fő feladata.

2. Stratégiai célok

A Könyvtár által tervezett szakmai célok megvalósítása nagymértékben függ a járványügyi helyzet alakulásától. Jelenleg az előző évről visszamaradt, illetve a 2021 évre tervezett háttérfeladatok végrehajtása zajlik. Az újraindítás után a célok a járvány előtti időszak könyvtár szakmai alapfeladatainak ellátása irányába mutatnak. *(személyes részvételt igénylő könyvtári szolgáltatások, kölcsönzési könyvtárhasználati funkciók biztosítása és könyvtári rendezvények, közösségi alkalmak szervezése)*

A könyvtár jelentősebb infrastrukturális fejlesztése a korlátozott anyagi források miatt a hosszú távú stratégiai tervezésben szerepel, a rövid távú tervezésben a pályázati források nyújthatnak ezen a területen előrelépést.

A Könyvtár 2021-ben tervezetten szeretne pályázni a szakmai működés jelenlegi feltételeinek javítása érdekében.

3. Szervezet

2021-ben a Könyvtár működését érintő szervezeti átalakítás nem tervez.

A Közművelődési Intézmény és Könyvtár részegységeként a Könyvtár, a fenntartó által meghatározott intézményi költségvetés alapján engedélyezett létszámkerete 1 fő.

A könyvtárosi feladatokat (*olvasószolgálat, gyűjteménykezelés*), egy fő látja el középfokú végzettséggel.

A Könyvtár szakmai vezetését a Közművelődési Intézmény és Könyvtár megbízott intézményvezetője látja el rendelkezve a törvényi előírás alapján meghatározott szakmai végzettséggel.

4. Infrastruktúra

A Könyvtár épülete a Balatonkenesei Református Egyházközség tulajdona, az Intézményt fenntartó Balatonkenese Város Önkormányzata bérli a műemlékvédelem alatt álló épületet. Az épület szerkezeti átalakításával kapcsolatos jelentősebb felújítás 2021 évre nem került tervezésre.

Az állományapasztás eredményeként a belső terek zsúfoltsága megszűnt, így lehetőség nyílt a szabadpolcos könyvállomány és a könyvtári terek átrendezésére, a kivitelezés jelenleg is folyamatban van. A könyvtár helyiségeinek ütemezett részleges karbantartás jellegű felújítása, (*falfajítás, festés, nyílászárók festése*) a költségvetés alapján, 2021 évre tervezett.

A Könyvtár számítógépei 5 évnél idősebbek, műszaki állapotuk még megfelelő, de már nem biztosítanak a kor informatikai fejlettségi szintjén elvárható színvonalat. Az utóbbi évek tapasztalata alapján, az informatikai eszközök használati igénye csökkent a Könyvtárban. Az ingyenes wifi szolgáltatást igénybe véve a könyvtár látogatók jellemzően saját mobil eszközöket (*telefon, notebook*) használnak. A reprográfiai szolgáltatások (*nyomtatás, fénymásolás*) használata iránti igény továbbra is megmaradt a könyvtárhasználók részéről.

A továbbiakban is szükséges egy kisebb méretű, a jelenleginél korszerűbb informatikai eszközpark fenntartása. Az intézmény költségvetése alapján nem tervezett informatikai eszközfejlesztés 2021-ben, a nem várt meghibásodások elhárítására rendelkezésre áll karbantartási kisjavítási keret.

5. Gyűjteményi információ

A könyvtár állománya 2020. december 31-én 8047db könyvtári egység volt, a gyűjtemény jellemzően könyvekből áll.

A rendelkezésre álló források alapján tervezett 2021 évre a gyűjtemény gyarapítása.

Vásárlással történő állománygyarapítás:

- Állami kulturális támogatási keret (*tervezett, a normatíva 2021-ben növekedett*)
- Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás (*nem tervezhető keret*)

A vásárlással történő állománygyarapítás a Könyvtár költségvetésében tervezett keret illetve nem tervezhető „érdekeltségnövelő” állami támogatásként elnyert állománygyarapításra fordítható keret felhasználásával valósulhat meg.

Állománygyarapítás egyéb forrásai:

- a. támogatások
 - a MÁRAI-PROGRAM. következő fordulójában való részvétel *(amennyiben kiírásra kerül a program)*
 - NKA-folyóirattámogatás
- b. ajándékozás
 - intézmények, szervezetek, magánszemélyek dokumentum felajánlásai

Az állománygyarapítás tervezése elsősorban könyv formátumú dokumentumok beszerzésére irányul, fő szempontként figyelmet fordítva a tartalmi színvonalra, tematikus sokszínűsége és az olvasói igényekre.

A könyvtárba 6 féle sajtótermék kerül rendszeres beszerzéssel a zárás idején a megrendelésük szünetel.

Beérkezésük után folyamatos az újonnan érkezett könyvek feldolgozása a Szikla integrált könyvtári rendszerben. A korábbi évben visszamaradt vásárolt és ajándékba kapott dokumentumok feldolgozása is megtörtént, így a dokumentumok feldolgozottsága 99%.

A helyismereti gyűjtemény kialakítása és fejlesztése folyamatos, alapfeladat a település és a Balatoni tájegység múltját és értékeit bemutató dokumentumok gyűjtése és megőrzése.

Az állománygondozásnál fő cél, hogy a dokumentumok megfelelő fizikai állapotban kerüljenek a használókhoz.

Az állagmegóvás szempontjából fontos a könyvek megfelelő tárolása, a rongált, sérült, elavult könyvek folyamatos selejtezése.

2020-ban a 3/1975.(VIII.17.) KM-PM együttes rendelete alapján elkezdődött selejtezés ebben az évben is folytatódik a tartalmi szempontból elavult, fizikailag sérült elhasznált könyvek állományból történő törlése.

A selejtpéldányok a felmerülő igények figyelembevételével adományozásra illetve ipari hasznosításra kerülnek.

A dokumentum példányokon végrehajtott aktív állományvédelmi beavatkozások nem tervezettek.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A Könyvtári szolgáltatásokra jelenleg is jelentős hatással vannak a járványügyi helyzetből adódó korlátozó intézkedések *(zárva tartás)*

2020-ban 142 napot volt hivatalosan nyitva a könyvtár, így közel 80 nappal kevesebb a nyitvatartási napok száma, mint az előző évben.

2021-ben a tervezett nyitvatartási napok számát továbbra is befolyásolja a járványügyi korlátozások miatti zárva tartás.

A rendelkezések alapján, továbbra is biztosított a Könyvtár épületén kívüli könyvcsomagok formájában történő kölcsönzést és vissza hozatalt az előírások betartásával.

A helyben elérhető könyvtári szolgáltatások tekintetében a könyvtárhasználat minden területén csökkenés volt tapasztalható a fenti okok alapján.

A távolról elérhető szolgáltatások, információ és tájékoztatás kérése (*email, telefon*) az újranyitás után is biztosított az Intézmény részéről.

Az Intézmény szolgáltatásainak helyszínen történő igénybevétele az olvasók és könyvtárhasználók részéről jelenleg nem engedélyezett.

Az újranyitás után a mindenkor rendeleti szabályozás alapján biztosítjuk a személyes jelenlétet igénylő szolgáltatásokat a könyvtár épületén belül. (*kölcsönzés, helyben használat, reprográfiai szolgáltatások*)

A közösségi szolgáltatások területén, a rendezvények, kiállítások szervezése és lebonyolítása, funkciójából eredően elsősorban a Közművelődési Intézmény (*Kultúra Háza*) feladata, a Könyvtár kizárólagosan a könyvtári funkcióval és feladatellátással szorosan össze kapcsolható, programok rendezvények szervezését és lebonyolítását végzi. Kiállítások tekintetében a könyvtárral szomszédos épületben a Kultúra Házában rendelkezésre áll megfelelő méretű kiállító terem, a könyvtár nem rendelkezik erre a célra megfelelő helyiséggel és belső falfelületekkel.

Tervezettek, de részleteiben nem kidolgozottak az újranyitás után megvalósítható könyvtári programok, rendezvények, közösségi alkalmak, az adott időszakban aktuális szabályozások figyelembe vételével valósíthatók meg. (*Könyvbemutatók, könyvtárhasználati foglalkozások, óvodai és iskolai csoportoknak, egyéb könyvtári témájú rendezvények*)

A Könyvtár honlapján, valamint a Közművelődési Intézmény és Könyvtár facebook oldalán a későbbiekben is megjelennek a könyvtár szolgáltatásaival működésével kapcsolatos friss aktuális információk.

A Könyvtár költségvetésében nem állt rendelkezésre konkrétan működésre vonatkozó kommunikációs költségekre felhasználható keret, e miatt a Könyvtár kommunikációs tevékenysége ingyenes média felületek használatával valósulhat meg.

- írott sajtó megjelenés (*Balatonkenesei Hírlap*)
- közösségi oldalak, (*a Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézményi, és Balatonkenese Város Önkormányzatának facebook oldala*)
- a Könyvtár weboldala (*www.konyvtarkenese.hu*)
- egyéb weboldalak és ingyenes kulturális hírportálok (*www.balatonkenese.hu*)

7. Minőségirányítás

A könyvtár 2021-ben az év második felében tervez használói elégedettség mérést, legutóbb 2019-ben került erre sor, egy 25 fős minta alapján kerültek felmérésre a könyvtárhasználati szokások.

A kapott válaszok értékelése után egyértelmű válasz született, hogy a könyvtár által nyújtott szolgáltatási rendszer találkozik-e a könyvtárlátogatók elvárásaival, és ez alapján a kitűzött célok és a könyvtárhasználók igényei milyen mértékben fedik egymást.

A használói elégedettségi vizsgálat eredményeit figyelembe vette a könyvtár szolgáltatásaival kapcsolatos fejlesztések megalkotásakor, mindez megjelenik a 2021 év terveiben is. *(állománygyarapítás, az épület belső tereinek átrendezése)*

A megyei hatókörű városi könyvtárral a továbbiakban is szükséges fenntartani a szakmai együttműködést.

8. Partnerségi együttműködések

A Könyvtár, tevékenysége feladatellátása során a továbbiakban is együttműködésre törekszik a település köznevelési és közoktatási intézménnyel, egyházakkal, közintézményekkel, a civil szervezetekkel, egyesületekkel, művelődő közösségekkel, magánszemélyekkel.

9. PR/marketing/kommunikáció

A könyvtár kommunikációját illetően fontos a külső kommunikáció, mely a könyvtár használói, a fenntartó és más partnerek felé jelent megfelelő tartalmú és mértékű információközlést áramlást.

Fontos kommunikációs célok a könyvtár működése szempontjából:

- A könyvtár állományának és új dokumentumainak; és az olvasás népszerűsítése;
- Rendezvények, könyvtári programok népszerűsítése; könyvtári szolgáltatások bemutatása,
- A Könyvtár tevékenységének bemutatása; a könyvtár ismertségének növelése.

10. A megyei hatókörű városi könyvtár által a könyvtár

tevékenységét segítő szolgáltatások tervezése

A Veszprémi Eötvös Károly Megyei Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtár, a könyvtár az aktuális szakmai témákról rendszeresen tájékoztatja a megye könyvtárait. A szakmai kapcsolattartás és segítségnyújtás folyamatos, a Megyei Könyvtár munkatársai segítőkészen állnak rendelkezésre a felmerülő kérdésekhez, személyesen, telefonon, e-mailen egyaránt. A jövőben is szükséges a szakmai kapcsolat fenntartása, a könyvtár feladatellátásának biztosításához.

11. A koronavírus-járvány okozta változásokról

A kényszerű zárás ideje alatt a könyvtári háttérfeladatok ellátása került előtérbe. *(állományapasztás, állományrendezés, új dokumentumok beszerzése és feldolgozása; a könyvtári adatbázis naprakésszé tétele, a könyvtári szolgáltató tér karbantartása,)*

A korlátozások alatt új szolgáltatásként a továbbiakban is lehetőséget biztosít a könyvtár az épületen kívüli könyvkölcsönzésre és vissza hozatalra, az előírt biztonsági előírások betartásával.

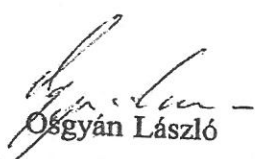
Az intézmény internetes közösségi oldalára a korábbiakhoz viszonyítva több könyvtári területet érintő információ, tájékoztató és ajánló kerül feltöltésre az információ áramlás fenntartására, a továbbiakban is fenntartja az intézmény a kommunikáció ezen típusát.

Az intézmény dolgozói a koronavírus elleni helyi védekezésben a rászoruló idősök ellátásában élelmiszervásárlás gyógyszerkiváltás és postai csekkek feladásával vettek részt,

A könyvtár működése során a továbbiakban is próbál alkalmazkodni a mindenkori járványügyi helyzethez, és az előre nem tervezhető kihívásoknak megfelelni.

Balatonkenese, 2021. április 27.




Osgyan László
megbízott intézményvezető

