



**Balatonkenese
Város
Polgármestere**

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének

101/2021. (V.6.) határozata

**a Közművelődési Intézmény és Könyvtár, könyvtári intézményegységének
2020. évi beszámolójáról**

Balatonkenese Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozom meg:

1. A Közművelődési Intézmény és Könyvtár (8174 Balatonkenese, Kálvin János tér 4.) megbízott intézményvezetője által készített, a **Közművelődési Intézmény és Könyvtár, könyvtári intézményegységének 2020. évi beszámolóját** a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **elfogadom**.
2. Elrendelem a döntésről az érintettek értesítését.

Döntésem Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (2) és (3) bekezdése alapján, törvényességi felülvizsgálat keretében vizsgálható.

Indokolás

A Kormány a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, 2021. február 8. napjával Magyarország egész területére ismételten veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A települési könyvtárak részéről kötelező éves beszámoló és munkaterv elkészítését a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szabályozza az alábbiak szerint:

54. § (1) *A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:*

h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít.

A 2020. évi beszámolót a Közművelődési Intézmény és Könyvtár megbízott intézményvezetője elkészítette, amelyet megismertem és elfogadtam.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

A fenti jogkör alapján, a polgármester veszélyhelyzet esetén jogosult az önkormányzat zökkenőmentes működése érdekében intézkedni. Ezen jogkörét a polgármester az Mőtv. 9. §-ban meghatározottak szerint, jóhiszeműen, a kölcsönös együttműködés elvét figyelembe véve, a társadalmi rendeltetésüknek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban kell gyakorolni és döntéseinek mindenkor meg kell felelnie a szükségesség és arányosság követelményeinek.

A fentiek alapján, a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

Határozatomat a hivatkozott jogszabályok alapján hoztam meg.

Balatonkenese, 2021. május 6.


Jurcsó János
polgármester



Közműr /14-1/2021.

1. melléklet

**A Közművelődési Intézmény és
Könyvtár, könyvtári
intézményegységének 2020. évi
beszámolója**

8174 Balatonkenese, Kálvin János tér 2.

Osgyán László
megbízott intézményvezető

2020. április 27.

1. Rövid összefoglaló

2020-ban a Balatonkenesei Közművelődési Intézmény és Könyvtár könyvtári intézményegysége, az országos könyvtári rendszer közkönyvtári tagjaként az 1997. évi CXL. törvény előírásainak figyelembevételével, a rendelkezésre álló költségvetési keret felhasználásával biztosította a nyilvános könyvtári ellátást, a helyi lakosoknak, a térségben élőknek és a településre látogatóknak egyaránt.

A Könyvtár tervezett szakmai működését 2020 márciusától befolyásolták a Koronavírus járvánnyal kapcsolatos korlátozó intézkedések, a több hónapos zárva tartás illetve a szolgáltatások részleges működése. A zárások alatt az olvasók és könyvtárhasználók száma csökkent, ezáltal a kölcsönzések, kölcsönzött dokumentumok mennyisége is elmaradt a 2019 éves adatoktól. A személyesen látogatható rendezvények, foglalkozások száma lényegesen kevesebb az előző évi adatokhoz viszonyítva, viszont az internetes információközlés, tájékoztatás, a távhasználatok mennyisége növekedett. Ez időszakban az intézményi háttérfeladatok kerültek előtérbe, a tervezett állományalakítás, apasztás és gyarapítás egyaránt megvalósult. Az Intézmény dolgozói részt vettek a helyi járványelleni védekezés keretein belül rászoruló idős emberek részére történő vásárlási *(élelmiszer, gyógyszer, postai ügyintézés)* feladatokban. A szakmai munka tekintetében a Könyvtári 2019 évről szóló statisztika, beszámoló és a 2020 évre vonatkozó munkaterv elkészítése megtörtént.

Az említett külső tényezők ellenére a törvényi előírások alapján a szakmai kihívásoknak és a könyvtárhasználók igényeinek való megfelelés az alapelvárásoknak megfelelő színvonalat biztosítva zajlott.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A Könyvtár által a 2020 évre tervezett szakmai célok a járványügyi korlátozások miatt csak részben valósultak meg, illetve a tervekhez viszonyítva a zárások miatt a háttérfeladatok teljesítésében előrelépés történt. *(Zökkenőmentesen zajlott az új dokumentumok beszerzése, jelentős mértékű állományapasztásra került sor)*

A személyes részvételt igénylő szolgáltatások terén mindenképpen negatív előjelű a teljesítés. *(kevesebb könyvtárhasználat és kölcsönzés, több alkalommal elmaradtak az óvodások, iskolások könyvtári foglalkozásai)*

A Könyvtár 2020. október hónapban pályázatot nyújtott be az NKA Települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése, címen kiírt felhívására, az Intézmény részéről beküldött pályázat, nem részesült pozitív elbírálásban.

A könyvtár infrastrukturális fejlesztése a korlátozott anyagi források miatt a hosszú távú stratégiai tervezésben szerepel, a rövid távú tervezésben csak pályázati források nyújthatnak ezen a területen előrelépést.

3. Szervezet

2020-ban a Könyvtár működését érintő szervezeti átalakításra, változásokra nem került sor. A Közművelődési Intézmény és Könyvtár részegységeként a Könyvtár, a fenntartó által meghatározott intézményi költségvetés alapján engedélyezett létszámkerete 1 fő.

A könyvtárosi feladatokat (*olvasószolgálat, gyűjteménykezelés*), egy fő látja el középfokú végzettséggel.

A Könyvtár szakmai vezetését a Közművelődési Intézmény és Könyvtár megbízott intézményvezetője látja el rendelkezve a törvényi előírás alapján meghatározott szakmai végzettséggel.

4. Infrastruktúra

A Könyvtár épülete a Balatonkenesei Református Egyházközség tulajdona, az Intézményt fenntartó Balatonkenese Város Önkormányzata bérli a műemlékvédelem alatt álló épületet, Építészeti jellegű felújításra 2020-ban nem került sor.

Az állományapasztás eredményeként a belső terek zsúfoltsága megszűnt, lehetőség nyílt a szabadpolcos könyvállomány és a könyvtári terek átrendezésére.

A Könyvtár számítógépei 5 évnél idősebbek, műszaki állapotuk még megfelelő, de már nem biztosítanak a kor informatikai fejlettségi szintjén elvárható színvonalat. A könyvtárlátogatók részéről az informatikai eszközök használati igénye csökkent, Az ingyenes wifi szolgáltatást igénybe véve a könyvtár látogatók jellemzően saját mobil eszközöket (*telefon, notebook*) használnak.

A reprográfiai szolgáltatások (*nyomtatás, fénymásolás*) használata iránti igény továbbra is megmaradt a könyvtárhasználók részéről.

A továbbiakban is szükséges egy kisebb méretű, a jelenleginél korszerűbb informatikai eszközpark fenntartása.

5. Gyűjteményi információk

A könyvtár állománya 2020. december 31-én 8047db könyvtári egység volt, a gyűjtemény jellemzően könyvekből áll.

A rendelkezésre álló források alapján a terveknek megfelelően megvalósult a gyűjtemény gyarapítása.

2020-ban 443db új kötet került könyvtárba 800 ezer Ft összegben, ebből 347db db vétel, 560 ezer Ft értékben, 96 db magánszemélyek felajánlása, illetve a MÁRAI program által ingyenesen a könyvtárba érkezett kiadványok 240 ezer Ft értékben.

A könyvtárba jelenleg 6 féle sajtótermék kerül rendszeres beszerzésre, valamint a Nemzeti Kulturális Alap támogatásaként rendszeresen érkeznek kulturális értékkel bíró folyóiratok.

Beérkezésük után folyamatos az újonnan érkezett könyvek feldolgozása a Szikla integrált könyvtári rendszerben. A korábbi évben visszamaradt vásárolt és ajándékba kapott dokumentumok feldolgozása is megtörtént, így a dokumentumok feldolgozottsága 99%.

Az elmúlt években csökkent a szakirodalmi könyvek kölcsönzése, nőtt a kereslet a legfrissebb szórakoztató irodalom olvasására. Az állománygyarapítás során az értékközvetítő szemlélet

mellett az olvasói igények is figyelembevételre kerülnek. A helyismereti gyűjtemény kialakítása és fejlesztése folyamatos, alapfeladat a település és a Balatoni tájegység múltját és értékeit bemutató dokumentumok gyűjtése és megőrzése.

Az állománygondozásnál fő cél, hogy a dokumentumok megfelelő fizikai állapotban kerüljenek a használókhoz.

Az állagmegóvás szempontjából fontos a könyvek megfelelő tárolása, a rongált, sérült, elavult könyvek folyamatos selejtezése.

2020-ban a 3/1975.(VIII.17.) KM-PM együttes rendelete alapján 5227 db elavult, sérült könyv került selejtezésre.

A leselejtezett példányok adományozásra illetve ipari hasznosításra kerültek.

A könyvtár dokumentumai esetében az elhasználódott vagy hiányzó raktári jelek cseréje. Konkrétan a dokumentumokon végrehajtott aktív állományvédelmi beavatkozásokra nem került sor *(fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás)*

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A Könyvtári szolgáltatásokra jelentős hatással voltak a járványügyi helyzetből adódó korlátozó intézkedések *(zárva tartások.)*

2020-ban 142 napot volt hivatalosan nyitva a könyvtár, közel 80 nappal kevesebb a nyitvatartási napok száma, mint az előző évben. Az zárva tartások idején időszakonként a rendeletek lehetővé tették a Könyvtár épületén kívüli könyvcsomagok formájában történő kölcsönzést és vissza hozatalt az előírások betartásával.

A helyben elérhető könyvtári szolgáltatások tekintetében a könyvtárhasználat minden területén csökkenés tapasztalható a fenti okok alapján.

(kölcsönzés, helyben használat, reprográfiai szolgáltatások igénybevétele)

A távolról elérhető szolgáltatások, információ tájékoztatáskérés esetében pozitív irányú a változás. *(email, telefon)*

Az Intézmény szolgáltatásainak helyszínen történő igénybevétele az olvasók és könyvtárhasználók részéről nem volt lehetséges, ezen időszakokban a korlátozások miatt az intézmény zárva tartott. A nyári időszakban a könyvtár látogatása biztosított volt, járványügyi szabályok betartásával. Az őszi zárás idején lehetőséget biztosított a könyvtár az olvasók részére a kölcsönzött dokumentumok épületen kívüli átvételére és vissza hozatalára, előzetesen bejelentett igények alapján, email, telefon,

A személyes jelenlétet igénylő szolgáltatások a könyvtár épületén belül szüneteltek, reprográfiai szolgáltatások, olvasótermi használat.

A közösségi szolgáltatások területén, a rendezvények, kiállítások szervezése és lebonyolítása, funkciójából eredően elsősorban a Közművelődési Intézmény (Kultúra Háza) feladata, a Könyvtár kizárólagosan a könyvtári funkcióval és feladatellátással szorosan összekapcsolható, programok rendezvények szervezését és lebonyolítását végzi.

Kiállítások tekintetében a könyvtárral szomszédos épületben a Kultúra Házában rendelkezésre áll megfelelő méretű kiállító terem, a könyvtár nem rendelkezik erre a célra megfelelő helyiséggel és felületekkel.

A könyvtári területhez kapcsolható közösségi események programok, rendezvények száma 12 db, az eseményeken résztvevők száma összesen 236 fő volt.

A járványügyi korlátozások miatt több alkalommal elmaradtak a tervezett iskolai és óvodai csoportok könyvtár látogatási közösségi alkalmai.

A járványhelyzet alatt előtérbe kerültek az online szolgáltatások.

A Könyvtár honlapján és a Közművelődési Intézmény és Könyvtár facebook oldalán megjelentek a könyvtár szolgáltatásaival működésével kapcsolatos friss aktuális információk.

A Könyvtár költségvetésében nem állt rendelkezésre kommunikációs költségekre felhasználható keret, e miatt a Könyvtár kommunikációs tevékenysége ingyenes média felületek használatával valósult meg.

- írott sajtó megjelenés (*Balatonkenesei Hírlap*)
- közösségi oldalak, (*a Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézményi, és Balatonkenese Város Önkormányzatának facebook oldala*)
- a Könyvtár weboldala (www.konyvtarkenese.hu)
- egyéb weboldalak és ingyenes kulturális hírportálok (www.balatonkenese.hu)

7. Minőségirányítás

A könyvtár 2020-ban nem végzett használói elégedettség mérést, de 1 évvel korábban egy 25 fős mintán felmérésre került a könyvtárhasználók véleménye.

A kapott válaszok értékelése után számszerűsítve is látható, hogy a könyvtár által nyújtott szolgáltatási rendszer találkozik-e a könyvtárlátogatók elvárásaival, és ez alapján a kitűzött célok és a könyvtárhasználók igényei milyen mértékben fedik egymást.

A használói elégedettségi vizsgálat eredményeit figyelembe vette a könyvtár szolgáltatásaival kapcsolatos fejlesztések megalkotásakor, (*állománygyarapítás*)

Az olvasói vélemények megismerése, lehetőséget ad arra, hogy az értékelés - önértékelés és folyamatos javítás láncolata megvalósítható legyen könyvtárban a jövő tekintetében is.

A megyei hatókörű városi könyvtár a minőségirányítási tevékenység előkészítésében is segítő szolgáltatásokat nyújt a Könyvtár részére.

8. Partnerségi együttműködések

A Könyvtár tevékenysége feladatellátása során együttműködik a település köznevelési és közoktatási intézménnyel, egyházakkal, közintézményekkel, a Helyi Értéktár Bizottsággal, civil szervezetekkel, egyesületekkel, művelődő közösségekkel, magánszemélyekkel.

9. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A könyvtár kommunikációját illetően fontos a külső kommunikáció, mely a könyvtár használói, a fenntartó és más partnerek felé jelent megfelelő tartalmú és mértékű információközlést, áramlást.

Fontos kommunikációs célok a könyvtár működése szempontjából:

- könyvtár állományának és új dokumentumainak népszerűsítése; az olvasás népszerűsítése;
- rendezvények, könyvtári programok népszerűsítése; könyvtári szolgáltatások bemutatása,
- A Könyvtár tevékenységének népszerűsítése; a könyvtár ismertségének növelése.

10. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól,

A Veszprémi Eötvös Károly Megyei Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtár, a könyvtár az aktuális szakmai témákról rendszeresen tájékoztatja a megye könyvtárait. A szakmai kapcsolattartás és segítségnyújtás folyamatos, a Megyei Könyvtár munkatársai segítőkészen állnak rendelkezésre a felmerülő kérdésekhez, személyesen, telefonon, e-mailen egyaránt.

11. A koronavírus-járvány okozta változásokról

A kényszerű zárás (ok) ideje alatt a fentebb már említetteken túl az intézmény dolgozói háttérfeladatokat is végeztek. *(állományapasztás, állományrendezés, új dokumentumok beszerzése és feldolgozása; a könyvtári adatbázis naprakésszé tétele, a könyvtári szolgáltató tér karbantartása.)* A korlátozások alatt új szolgáltatásként lehetőséget biztosított a könyvtár az épületen kívüli könyvkölcsönzésre és vissza hozatalra, az előírt biztonsági előírások betartásával.

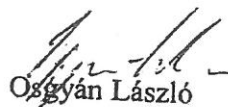
Az intézmény internetes közösségi oldalára a korábbiakhoz viszonyítva több könyvtári területet érintő információ, tájékoztató és ajánló került feltöltésre az érdeklődők számára.

Az intézmény dolgozói a koronavírus elleni helyi védekezésben a rászoruló idős emberek ellátásában élelmiszervásárlás gyógyszerkiváltás és postai csekkek feladásával vettek részt,

A könyvtár alkalmazkodott a járványügyi helyzethez és működésével a nem tervezett új kihívásoknak igyekezett megfelelni.

Balatonkenese, 2021. április 27.




Osgyan László

megbízott intézményvezető

Mellékletek:

1. sz. melléklet - Mutatók
2. sz. melléklet - Rendezvények
3. sz. melléklet – Sajtómegjelenés
4. sz. melléklet – Pénzügyi adatok
5. sz. melléklet – Munkaügyi adatok

I. Szolgáltatási feladatok

1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	24
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	160
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	960
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	724
2.3. A tárgyévi látogatók száma	660
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	514
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	2
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	22
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	180
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	1307
9.2. Időszaki kiadvány	0
9.3. AV-dokumentum	0
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0
10. Fogvatékossgággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0
10.1. A fogvatékossgággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	7
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	173
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0

11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	1
11.4.1. a résztvevők száma	20
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális	0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.7. fogvatékosokkal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.8. iskolai tehetőségrendezést segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	5
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	63
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak	0
13. Saját könyvtári hírlével megjelenésének száma	0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	
15. A használói elégedettség-mérések száma	0
15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítő száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb.	0
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	443
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0

1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma	0
Könyv (db)	
Bekötött, tékazott folyóirat (kötet)	5227
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelespéldánnyként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/résziégbe bekerült dokumentumok száma	0
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	150
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	443
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	12

1.1. a résztvevők száma	236
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	0
3.1. a látogatók száma	0
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	3
4.1. a résztvevők száma	28
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	188
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

Könyvtárhasználati foglalkozás Piliszközy János Általános Iskola és AMI tanulói		Könyvtár	könyvtárhasználati foglalkozás, közösségi
Könyvbemutató - Fábián Janka		Könyvtár	Olvasás és szövegértés fejlesztő, közösségi
Könyvtári matiné óvodásoknak 1.		Könyvtár	Olvasás és szövegértés fejlesztő, közösségi
Könyvtári foglalkozás a Kippkopp Óvoda és Bölcsőde csoportjai részére:			
Könyvtári matiné óvodásoknak 2.			
Könyvtári foglalkozás a Kippkopp Óvoda és Bölcsőde csoportjai részére:		Könyvtár	Olvasás és szövegértés fejlesztő, közösségi
Könyvtári matiné óvodásoknak 3. Könyvtári foglalkozás a Kippkopp Óvoda és Bölcsőde csoportjai részére:		Könyvtár	Olvasás és szövegértés fejlesztő, közösségi
Könyvtári ismeretterjesztő vetélkedő 1.		Könyvtár	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő, közösségi
Könyvbemutató - Hegyi Barbara		Könyvtár udvar	Olvasás és szövegértés fejlesztő, közösségi
Könyvtári ismeretterjesztő vetélkedő 2		Könyvtár	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő, közösségi
Könyvtári ismeretterjesztő vetélkedő 3		Könyvtár	Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő, közösségi
Könyvbemutató - Mészöly Sándor		Tájház udvar	Olvasás és szövegértés fejlesztő, közösségi
Könyvtári matiné óvodásoknak 4.			
Könyvtári foglalkozás a Kippkopp Óvoda és Bölcsőde csoportjai részére:		Könyvtár	Olvasás és szövegértés fejlesztő, közösségi

Könyvtári matiné óvodásoknak 5.

Könyvtári foglalkozás a Kippkopp Óvoda és Bölcsőde csoportjai részére:

Könyvtár

Olasztás szövegértést
fejlesztő, közösségi

1. Új könyvek a Könyvtárban! -In. Balatonkenesei Hírlap XXXIII.évf. 1. sz.- p.32. (2020.január)	https://www.balatonkenese.hu/wp-content/uploads/2020/01/balatonkenesei-hirlap-2020-január.pdf
2. programajánló- KÖNYVET MINDEN GYEREKNEK 2020. - In. Balatonkenesei Hírlap XXXIII.évf. 2. sz.- p.14. (2020.február)	https://www.balatonkenese.hu/wp-content/uploads/2020/02/balatonkenesei-hirlap-2020-februar.pdf
3. Hírek a Könyvtárból - In. Balatonkenesei Hírlap XXXIII.évf. 2. sz.- p.28. (2020.február)	https://www.balatonkenese.hu/wp-content/uploads/2020/02/balatonkenesei-hirlap-2020-februar.pdf
4. A Nemzetközi Könyvajándék Napján - In. Balatonkenesei Hírlap XXXIII.évf. 3. sz.- p. 7. (2020.március)	https://www.balatonkenese.hu/wp-content/uploads/2020/03/balatonkenesei-hirlap-2020-marcus-szamlaszammal.pdf
5. Író-olvasó találkozó Fábrián Jankával - In. Balatonkenesei Hírlap XXXIII.évf. 3. sz.- p. 7. (2020.március)	https://www.balatonkenese.hu/wp-content/uploads/2020/03/balatonkenesei-hirlap-2020-marcus-szamlaszammal.pdf
6. Kórkárdák készültek a Könyvtárban - In. Balatonkenesei Hírlap XXXIII.évf. 4. sz.- p. 7. (2020. április)	https://www.balatonkenese.hu/wp-content/uploads/2020/04/balatonkenese-2020-04-aprilis-szines-kicsi.pdf

7. Hírek a Könyvtárból - In. Balatonkenesei Hírlap XXXIII.évf. 7. sz.- p. 34-35. (2020. július)	https://www.balatonkenese.hu/wp-content/uploads/2020/07/balatonkenesei-hirlap-2020-07-julius-kicsi-sz.pdf
8. Te hogyan szabadulnál ki a könyvtárból? - In. Balatonkenesei Hírlap XXXIII.évf. 8. sz.- p. 17. (2020. augusztus)	https://www.balatonkenese.hu/wp-content/uploads/2020/08/balatonkenese-2020-08-augusztus-szines.pdf
9. Abraka Babra – Monológok a konyhámból - In. Balatonkenesei Hírlap XXXIII.évf. 8. sz.- p. 18. (2020. augusztus)	https://www.balatonkenese.hu/wp-content/uploads/2020/08/balatonkenese-2020-08-augusztus-szines.pdf
10. Óvodások a könyvtárban 1. - In. Balatonkenesei Hírlap XXXIII.évf. 10. sz.- p. 10. (2020. október)	https://www.balatonkenese.hu/wp-content/uploads/2020/10/balatonkenesei-hirlap-2020-10-oktober-kicsi-sz.pdf
11. Óvodások a könyvtárban 2. - In. Balatonkenesei Hírlap XXXIII.évf. 10. sz.- p. 31. (2020. november)	https://www.balatonkenese.hu/wp-content/uploads/2020/11/balatonkenesei-hirlap-2020-11-november-kicsi-sz.pdf
12. Könyvtári hírek - In. Balatonkenesei Hírlap XXXIII.évf. 10. sz.- p. 38. (2020. december)	https://www.balatonkenese.hu/wp-content/uploads/2020/12/balatonkenese-2020-12-december-kicsi-sz.pdf

Pénzügyi adatok	2020. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	6 452 000 Ft
– ebből fenntartói támogatás	6 452 000 Ft
– ebből felhasznált maradvány	0 Ft
– ebből központi költségvetési támogatás	0 Ft
– ebből pályázati támogatás	0 Ft
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0 Ft
Az intézmény működési bevételei	26 000 Ft
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	26 000 Ft
Egyéb bevétel	0 Ft
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	3 710 000 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék	766 000 Ft
Dologi kiadás	1 486 000 Ft
Egyéb kiadás	516 000 Ft

Munkügyi adatok

Összletszám

2020. január 1-i állapot sz. 2021. január 1-i állapot sz.

Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	0	0
Könyvtáros szakképesítéssel		
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

