



## Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

## Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal

### adóügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű határozott idejű 2023.06.12 –ig tartó közszolgálati jogviszony

#### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

#### A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.

#### A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és a helyi önkormányzati rendeletek alapján kivethető adókkal kapcsolatos ügyintézés, adóbevallások, adatbejelentések feldolgozása, ezekkel kapcsolatos döntések előkészítése, bejelentések, kérelmek intézése. Adókönyvelési feladatok ellátása, adózók nyilvántartásának vezetése az ASP szakrendszerben. Kapcsolódó statisztikák, jelentések, nyilvántartások vezetése, továbbítása a Magyar Államkincstár felé. Közreműködés az adóügyek elektronikus intézésében. Adó- és értékbizonyítvány kiállítása. Adókötelezettségek elmulasztása esetén megfelelő szankciók alkalmazása. Adóhatósági ellenőrzésekkel, a helyi adók és adók módjára behajtandó köztartozások behajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Az ügyiratok kezelése, folyamatos felülvizsgálata. Ügyfelekkel való kapcsolattartás.

#### Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, gazdasági középiskolai végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola, egyetemi végzettség,
- Költségvetési szervnél - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű ASP program ismerete,
- közigazgatási alapvizsga és/vagy közigazgatási szakvizsga

**Elvárt kompetenciák:**

- pontos munkavégzés, jó kommunikációs készség,

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2021. július 19.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Nagy Erzsébet Andrea jegyző nyújt, a 88481087 111 mellék -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a címére történő megküldésével (8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: áig/806/2021 , valamint a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző.  
**vagy**
- Elektronikus úton Nagy Erzsébet Andrea jegyző részére a hivatal@balatonkenese.hu E-mail címen keresztül

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat a jegyző a polgármester egyetértésével bírálja el. A kinevezési jogkör gyakorlója a kinevezésben 3 hónap próbaidőt köt ki. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2021. július 26.****A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.balatonkenese.hu](http://www.balatonkenese.hu)