



a közszerolalati tisztviselőkről szoló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal
Anyakönyvvezetői, igazgatási ügyintézői

munkakör betöltésére.

A közszerolalati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerolalati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.

A közszerolalati tisztviselők képesítési előírásairól szoló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A közszerolalati tisztviselők képesítési előírásairól szoló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 25. Anyakönyvi feladatkör, 14. Hatósági feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Anyakönyvi feladatok teljes körű ellátása – így többek között anyakönyvezi az anyakönyvi eseményeket, házasságkötések, állampolgársági eskü előkészítése, lefolytatása, anyakönyvek és elektronikus anyakönyvi rendszer pontos vezetése, az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása. A választások lebonyolításában való közreműködés. A Helyi Választási Iroda igazgatási feladatainak ellátása. Hatósági feladatkör ellátása – népesség nyilvántartással, lakcím bejelentéssel, hagyatéki ügyintézésel kapcsolatos ügyek intézése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerolalati tisztviselőkről szoló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései , valamint a(z) Az illetmény

megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó helyi önkormányzati rendelet, és az Egységes Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, érettségi végzettség,
- Anyakönyvvezetői szakvizsga - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés, felsőoktatásban szerzett szakképzettség,
- Anyakönyvi igazgatásban szerzett gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű ASP, elektronikus anyakönyvi rendszer ,
- B kategóriás vezetői engedély
- közigazgatási alapvizsga és/vagy közigazgatási szakvizsga

Elvárt kompetenciák:

- Jó szintű pontos munkavégzés, jó kommunikációs készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 87/2019.(IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti részletes, szakmai önéletrajz
- képesítést igazoló dokumentumok másolata
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához
- aláírt nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. június 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Nagy Erzsébet Andrea jegyző nyújt, a 88 481 088 111 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a címére történő megküldésével (8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a

pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ág/585/2021 , valamint a munkakör megnevezését: Anyakönyvvezetői, igazgatási ügyintézői.

vagy

- Elektronikus úton Nagy Erzsébet Andrea jegyző részére a hivatal@balatonkenese.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázókat a pályázat eredményéről az elbírálást követő 8 napon belül e-mailben értesíti. Eredménytelen pályázati eljárás esetén, újabb pályázat kiírására kerülhet sor.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.balatonkenese.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre. A munkáltató fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.balatonkenese.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás

