



KIPPKOPP ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8174 Balatonkenese, Balatoni u. 63.
Tel.: 88/574-802
E-mail: kippkoppovi@invitel.hu

2019/2020 nevelési év

Munkaterv

Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
Balatonkenese

Összeállította:

Galambos Lászlóné
intézményvezető

Nevelőtestületi elfogadás határozatszám: 2 /2019.

Szülői szervezet nevében véleményezte: Tóth-Renczes Katalin

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az óvodavezetői irodában

Hatályos: 2019. szeptember 02. – 2020. augusztus 31.

Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig

Az óvoda nevelőtestülete a munkatervet megismerte és 100%-os arányban elfogadta.

Balatonkenese, 2019. augusztus 30.

Az óvoda szülői szervezete a munkatervet véleményezte, azzal egyetértett
Balatonkenese, 2019. augusztus 30.



1. A munkaterv az alábbi jogszabályok és szempontok alapján készült:

- ✓ 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- ✓ Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- ✓ 2011.évi CXCV. tv. Az államháztartásról
- ✓ 2011. évi CIII. törvény népegészségügyi vonatkozása
- ✓ 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- ✓ A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- ✓ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- ✓ 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű gyerekek oktatásának irányelve kiadásáról
- ✓ 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- ✓ 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- ✓ 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ✓ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII
- ✓ I. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ✓ 249/2015. (IX. 8.) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- ✓ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- ✓ Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- ✓ Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal,
- ✓ Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Államtitkárságának tanévkezdést támogató szakmai anyaga a 2019/2020 évre



2. A nevelési év kiemelt feladatai:

- ✓ **Törvényességi megfelelés** az érvényben lévő alapdokumentumok vonatkozásában, abban foglaltak betartása és betartatása
SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend, Munkaterv, Szabályzatok, Intézkedési Tervek
Felelős: Galambos Lászlóné
intézményvezető
- Határidő: folyamatos
- ✓ **Személyi feltételek biztosítása (2011.évi CXC.Tv. 1.2. melléklet alapján)**
- ✓ **Tárgyi,pedagógiai feltételek biztosítása (20/2012 (VIII.31.)EMMI rendelet 2.sz. melléklet szerint)**
- ✓ **Biztonságos működés, szabályozott munkavédelem, balesetvédelem, kémiai biztonság**

- ✓ **Munka és balesetvédelmi oktatás**

Időpont: 2019. augusztus 30. 9,00

Előadó: Kulifai István

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

Kulifai István munkavédelmi szakember

Andrejkáné Dalman Szilvia intézményvezető - helyettes/munkavédelmi képviselő

- Határidő: 2019. augusztus 25.

- ✓ **Tűzriadó gyakorlat**

Időpont: 2019. szeptember 20. 10,30

Előadó: Kulifai István munkavédelmi szakember

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

Kulifai István munkavédelmi szakember, Andrejkáné Dalman Szilvia intézményvezető-helyettes/munkavédelmi képviselő

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

Vargáné Dobó Katalin óvodapedagógus/tűzvédelmi felelős

- Határidő: 2019. szeptember 15.



- ✓ **Az óvodai nevelésünk céljának , értékrendjének ,feladatainknak megvalósítása**
Az egészség és környezeti nevelés alapelvei-az egészséges életmód alakítása

Kiemelten:

- ✚ Szakemberek bevonásával a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki, kognitív nevelési feladatok széleskörű ellátása
- ✚ A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása
- ✚ Egészséges életmód, egészséges táplálkozás, takarékoság a vízzel, energiával
- ✚ A gyerekek fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet, változatos udvari játékeszközök biztosítása a testi fejlődés és harmonikus mozgásigény kielégítése érdekében
- ✚ Veszprém Megyei Népegészségügyi Főosztály Dr. Kolaj Ágnes megyei tiszti főorvossal történt egyeztetést követően a nevelési év során óvodai prevenciós programcsomag három modullal valósul meg. A modulok foglalkozási időtartama alkalmanként 30 perc/csoport és a főorvosasszonnyal egyeztetett időpontban valósul meg a 2019/2020-as nevelési év során

Tervezett időpontok:

- ✚ november 20.-án 1. játékos egészségnevelés témakörben
- ✚ február 12.-án 2. játékos egészségnevelés témakörben
- ✚ március 12.-én 3.jatékos egészségnevelés témakörben
- ✓ **Egészséges, biztonságos környezet kialakítása, amely színtere az egészséges életmód alakításának. Intézményünk épülete, udvara, tárgyi felszereltsége biztosítja a hatékony nevelőmunka feltételeit**



Játszóteri játékok rendszeres ellenőrzése, ellenőrző napló vezetése, szükségszerű javítása

Játszóteri játékok lehetőség szerinti bővítése, a bölcsődei és óvodai játszóudvaron költségvetési erőforrásokból – bölcsődei homokozó nap és esővédő pergola, kerékpártároló nap és esővédő, KNEIPP útvonal és parkosítás a világító udvarba ,padok beszerzése a játszóudvarokra

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

Andrejkáné Dalman Szilvia intézményvezető-helyettes

➤ Határidő: folyamatos

- ✓ „Zöld Óvoda” - „Madárbarát kert” jegyében -udvardíszítése színes madárformákat ábrázoló zászlókkal, csoportszobai szelektív hulladékszigetekre égetett karcolt piktogramok készítése
- ✓ 2020. tavaszán az udvari **játékeszközök szabványosítása** a Magyar Szabványügyi Intézet által a 78/2003 GKM rendelet és az MSZ EN 1176-2008 érvényes előírások, szabványok alapján

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

➤ Határidő: folyamatos

➤ Szabványosításra tervezett időpont 2020. április 15.

- ✓ Innovációs ÖKO PROGRAM folytatása –Erdei és háziállatok témakörben Állatok Világnapja alkalmával 2019. október 04.-én Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés kiteljesítése Örökös Zöld Óvoda pályázat megírása

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

➤ Határidő: folyamatos , meghirdetett határidő kiírástól függően

- ✓ Innovációs terv kidolgozása

Felelős: Hódos Zoltánné óvodapedagógus

➤ Határidő: 2020. március 01.

- ✓ A homokozók feltöltése friss homokkal a bölcsődei és óvodai játszóudvaron tavasszal

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

➤ Határidő: 2020. március 31.



- ✓ Komposztáló, szelektív hulladékgyűjtés jó gyakorlatának folyamatos alkalmazása

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

➤ Határidő: folyamatos

- ✓ **Egészségvédő-egészségfejlesztő program**

A folyamatban elsődleges szempont a prevenció!

Szabad levegőn való tartózkodás biztosítása minden évszakban, változatos mozgásformák szervezése (esőkabát, gumicsizma bekérése a szülőktől)

Gyógytestnevelés, szenzoros integrált terápia, néptánc munkaközösség programjainak megszervezése (megfelelő öltözék, cipő bekérése a gyerekeknek a szülőktől)

Egészség-Hét szervezése

Madárbarát kert /folyamatos/, veteményes kert gondozása /tavaszi-nyári időszak/

Egészséges, higiénikus környezet biztosítása, a gyermekek környezettudatos magatartásának formálása

- **Mindennapos testnevelés, testnevelés /mozgás foglalkozás** (heti 1x nagycsoportosoknak / heti 1x óvodai csoportnak szervezett testnevelés) mozgás biztosítása

óvodapedagógusok vezetésével nagycsoportos korúak:

Ficánka csoport: pénteken 8,30-9,00 óráig

Aprófalva csoport: pénteken 10,00-10,30 óráig

Csipet-Csapat csoport: csütörtökön 9,30-10,00 óráig

Felelős: óvodapedagógusok

Galambos Lászlóné gyógytestnevelő

óvodapedagógusok vezetésével csoportos:

Ficánka csoport: csütörtökön 8,30-9,00 óráig

Aprófalva csoport: kedden 10,00-10,30 óráig

Csipet-Csapat csoport: pénteken 10,00-10,30 óráig

Felelős: óvodapedagógusok

➤ Határidő: folyamatos



- Gyógytestnevelés

Prevenációs és rehabilitációs tevékenység
Állapotfelmérések, egyéni fejlesztések a Nevelés Tanácsadó szakvéleménye és a szakorvosi beutalók alapján

Felelős: Galambos Lászlóné
gyógytestnevelő

- Határidő: október 30. és folyamatos

Gyógytestnevelés foglalkozások szervezése prevenációs és korrekciós jelleggel

a. Prevenációs – állóképesség – mozgáskoordináció fejlesztő foglalkozások nagycsoportosoknak a mester program alapján

Heti 3x 30 perc nagycsoportosoknak (csoportonként heti 1 alkalom)

- ✚ Állóképesség fejlesztő foglalkozások különféle sportszerekkel (különféle méretű labda, karika, bot, szalag, rezisztenciához sporteszközök stb.)
- ✚ Fit-Ball foglalkozások zenére különböző 3 féle méretű, színes elasztikus gyermek labdákkal
- ✚ Nordic Walking foglalkozások, gyaloglás, szervezése alkalmasszerűen (tavasszal meghirdetett időpontban)

Felelős: Galambos Lászlóné gyógytestnevelő

- Határidő: folyamatos

b. Korrekciós, rehabilitációs foglalkozások szervezése a mester program alapján

Nevelési Tanácsadó szakvéleménye és ortopéd orvos javaslatára heti 3x (csoportonként heti 1x) degeneratív elváltozással küzdő gyermekek számára egyéni és mikrocsoportos formában

Felelős: Galambos Lászlóné gyógytestnevelő



Csoportos foglalkozás:

Hétfő: Csipet-Csapat csoport - Ficánka csoport 8,00-8,30-ig

Kedd: Aprófalva csoport 8,00-8,30-ig

Felelős: Galambos Lászlóné gyógytestnevelő

- Határidő: folyamatos

Mikrocsoportos mozgásfejlesztés:

Hétfő: Csipet-Csapat csoport- Ficánka csoport 8,30-9,00-ig

Kedd: Aprófalva csoport - 8,30-9,00-ig

Felelős: Galambos Lászlóné gyógytestnevelő

- Határidő: folyamatos

✓ **Szenzoros Integrált Terápia foglalkozások szervezése**

Nevelési tanácsadó szakvéleménye heti 1 alkalommal

(csoportonként mikrocsoportos formában heti 1 alkalom)

Kedd: 10,30-11,30-ig

Felelős: Tóth Gézáne terapeuta

- Határidő: folyamatos

✓ **Néptánc foglalkozások szervezése**

Felelős: Vargáné Dobó Katalin néptánc munkaközösség vezető/óvodapedagógus

Szerda: 10,30-11,00-ig

- Határidő: folyamatos



✓ **Együttműködés pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és egészségügyi szakemberekkel**

törvény által biztosított lehetőségek figyelembe vételével - szakértők, gyermekorvos, védőnő, fogorvos, fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus, optometrista, ÁNTSZ munkatársak, kerámikus művész, ÖKO turisztikai vezetők, pedagógiai előadók, intézményvezetők, OH munkatársak stb.

✓ **Környezetünkkel való harmonikus együttélés, életmód-gondolkodás-viselkedésmód, szokás és szabályrendszer, értékrendszer**

Kiemelt témák a tevékenységeink felépítésére: társadalmi (egészségvédelem) természeti környezet megismerése, környezetvédelem és természetvédelem, hagyományörzés

Szoros kapcsolat más nevelési területekkel

✚ Egészség hét szervezése - játékos foglalkozások, gyermekorvosi, fogorvosi rendelőkbe látogatások, ÁNTSZ prevenciós program
Egészséges életmód, egészségkultúra

✚ Egészséges táplálkozás – szorosan összedolgozva a diatetikus végzettségű élelmészvezetővel-(zöldség-gyümölcsnap, teljes kiőrlésű termékek, magvas termékek, zsír- és sószegény étkezés stb)

Szakember felkérése egészség héten egészséges ételekről bemutató jellegű előadás tartására (mester séf meghívása)

✚ Tisztálkodás, öltözködés, pihenés, mozgás prioritizálása

✚ Takarékoság a vízzel, energiával, a természet valamennyi egyéb „kincsével”. A ZÖLD óvoda sajátosságainak továbbvitele és a Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés

➤ Felelős: minden óvodapedagógus

Egészség-Hét kidolgozója, innovációs terv elkészítője: Hódos Zoltánné óvodapedagógus

➤ Határidő: folyamatos

✓ **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**

Erkölcsi tulajdonságok megalapozása, munkaköri leírásokban erre vonatkozóan megfogalmazottaknak, valamint a Pedagógus Szakmai Etikai Kódex elvárásainak való megfelelés



Egészségnevelés, prevenciós foglalkozások szervezése Pedagógiai Program, Munkaterv alapján

Érzelmi biztonság állandó értékrend, derűs, nyugodt, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése. Közös élményeken alapuló erkölcsi tulajdonságok, feladattudat, szabálytudat, szokás és normarendszer megalapozása. Közös események, ünnepek, ünnepelni tudás kiemelt szerepet kapnak

Közösségi életünk, összetartozásunk fontos elemei: Kippkopp póló csoportonként más-más színben, Kippkopp zászló

- ✓ **Kiemelkedő kohéziós jelentőségű közösségépítő esemény: intézményünk névadójának, Kippkoppnak a 20. születésnapjára és a Bölcsőde 15. évfordulójának a megszervezése**

- ✚ **2019. október 15. Kippkopp 20. születésnapjára és a Bölcsőde 15. évfordulójának ünnepsége 16,00 órai kezdéssel**
Bölcsődei prezentáció megtekintése- Füstös Edit
Óvodások Kippkopp mesejátéka
Kákics együttes élő zenekaros táncbája

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

Tóth Gézáne óvodapedagógus, Hujber Zsófia óvodapedagógus, Andrejkáné Dalman Szilvia intézményvezető-helyettes, Füstös Edit szakmai vezető

- **Határidő: 2019. október 10.**

- ✚ **Plakát készítése a rendezvényre**

Felelős Juricsné Ivanics Brigitta pedagógus asszisztens és Hujber Zsófia óvodapedagógus

- **Határidő: 2019. október 10.**

- ✚ **2019. október 16.-én 10,30 órai kezdéssel**

Meseelőadás a Mesetarisznya színházzal –mese délelőtt a gyermekeknek

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

- **Határidő: 2019. október 10**



- ✚ **2019. október 14.-én 10,30- órai kezdéssel faültetés Bálin Gazda interaktív programjával (Szülői Szervezet szervezése - az időpont változhat egyeztetés alatt van)**

**Felelős: Tóth- Renczes Katalin Szülői Szervezeti elnök
Galambos Lászlóné intézményvezető**

➤ **Határidő:2019. október 10**

✓ **Szülői értekezletek rendje**

2019 .09.03.	16,00	Szülői értekezlet	Bölcsőde
2019. 09.03.	17,00	Szülői értekezlet	Óvoda - Bölcsőde
2019 .02.18.	16,00	Szülői értekezlet	Bölcsőde
2019 .02.18.	17,00	Szülői értekezlet	Óvoda - Bölcsőde

- ✚ Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők rendkívüli szülői értekezleteket szerveznek szükség szerint a szülőkkel egyeztetett időpontokban, ha szükséges
- ✚ Fogadóórákat tartunk a szülőkkel egyeztetett időpontokban az óvodai és bölcsődei csoportokban szülői, vagy óvodapedagógusi igény szerint, valamint az intézményünkben dolgozó szakemberek kezdeményezésére

✚ **Előadások, tréningprogramok, közösségépítő programok szülők számára**

Szülői Gordon Tréning szervezése 8 délután/alkalom 16,00 órai kezdéssel

2020. február 06.; február 13.; február 20.;február 27.;

2020. március 05.; március 12.;március 19.;március 26.

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

➤ **Határidő: 2020. február 01.**

✚ **Katalin bál 2019. november 16.**

Felelős Andrejkáné Dalman Szilvia intézményvezető-helyettes és

Tóth -Renczes Katalin szülői szervezeti elnök

Határidő: 2019. november 08.



- ✚ **2020. április 01.-én 10,00 órakor az intézményünk éttermében Dalos játékos ismerkedő délelőtti leendő bölcsődéseknek és óvodásoknak szüleikkel együtt Rábaközi Rita zenepedagógus közreműködésével**
Az intézmény életéről tájékoztatás
Az intézmény bemutatása, megtekintése
Kérdések megbeszélése

- ✚ **Közösségépítő programok szülők-gyerekek –óvodapedagógusok-kisgyermeknevelők számára**

Játszóházak szervezése az évszakfelelősök programterve alapján

- ✓ **2020. november 26. 16,00-17,00 óráig - kézműves délután szülőknek-gyerekeknek**
- ✓ **2020. április 02. 16,00-17,00 óráig - kézműves délután szülőknek-gyerekeknek**

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

- **Határidő: plakát készítés, szervezési munka évszakfelelősök részéről 1 héttel a program előtt**

- ✚ **Pedagógus minősítések témakörben tájékoztatások**

- ✓ 2019. október 10.

Mürkli Anikó Pedagógus II. minősítés

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

Mürkli Anikó óvodapedagógus

- **Határidő: 2019. október 03.**

- ✓ 2020. évben Galambos Lászlóné gyógytestnevelés kötelező megújító mester minősítés

- **Határidő: Oktatási Hivatal által kijelölt időpont**



✓ **2019/2020-as nevelési év során tanfelügyeletek lebonyolítása az Oktatási Hivatal által aktuálisan kijelölt óvodapedagógusok számára**

Vargáné Dobó Katalin óvodapedagógus
Andrejkáné Dalman Szilvia óvodapedagógus
Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető
kijelölt óvodapedagógusok

- Határidő: Oktatási Hivatal által kijelölt időpont

✓ **Belső továbbképzések szervezése a nevelőtestület, dolgozói kör számára**

Oktatási Hivatal által biztosított szaktanácsadás, szakértői kreditpontos továbbképzés, szakemberek által biztosított előadások

✚ 2019. november 08. Kárpáti Ágnes szakpszichológus - előadás

✚ 2020. január 20. NNM

Oktatási Hivatal továbbképzése - „Kiegészítés elleni harc - pozitív gondolkodás”- témakörben Gordon Tréning neveléstudományi szakember előadása

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

- Határidő: 2019.01.14.

A nevelési év során az Oktatási Hivatallal egyeztetett időpontban **térítésmentes** szaktanácsadói továbbképzés, előadás szervezése a nevelőtestület számára lehetőség és igény szerint

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

- Határidő: folyamatos



Külső világ tevékeny megismerése

Társadalmi - természeti környezetünk megismerése

- természetóvó jeles napok (takarítási, állatok, víz, föld, madarak és fák napja)
- Népszokásőrző jeles napok: farsang (mozgó ünnep)

✚ **Zöld Óvodai Program eredményes megvalósítását** a környezeti nevelés, a természetszeretet és a természetvédelem határozza meg szoros összefüggésben a népszokások, hagyományok megismerésével, őrzésével. Tevékenységeinket az évszakok, a természet változásai, a megjelenő népszokásőrző, természetóvó és zöld jeles napok, ünnepkörök határozzák meg. Az éves ritmus, az évszakok körforgása egyrészt a folyamatosságot, másrészt az integrált ismeretszerzést biztosítják gyermekeinknek, ugyanakkor elősegítik a sokoldalú tapasztalást. Óvodai nevelésük tartalmát, valamint a négy évszakhöz kötődő tevékenységeket famodellben ábrázoltuk, ehhez igazodik Zöldfalunk, ahol szintén a forgandóságot követve, jelennek meg az aktuális feladatok, megfigyelni valók a szülőket is bevonva. Évek óta a hagyomány alapján a Zöldfal előtt az évszaknak megfelelő kiállításokat rendezünk.

✚ Az óvodai élet mindennapjaiban a környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységek eredményes megvalósítása, a fenntarthatóság pedagógiájának óvodai nevelési feladatai és a „Zöld Óvoda” kritériumrendszerének folyamatos megvalósítása kiemelt szerepet kap.

✚ Madárbarát kert kialakításának folytatása, a madáretetők szükségszerű megújítása, lefestése

✚ Energiatakarékosság



- ✚ Fel nem használt papírok újrahasznosítása (színezés, rajzolás), vízzel való takarékoság, szelektív hulladékgyűjtés a csoportszobákban a hulladékszigetek használatával, elemek és fénycsövek gyűjtése és alkalmasszerű elszállíttatása, környezetbarát és természetes anyagok előtérbe helyezése
 - ✚ Heti egy alkalommal szerdai napon zöldség és gyümölcsnap az étrend kiegészítéseként az egészséges étrend jegyében szülők közreműködésével
 - ✚ A szerves hulladék komposztálóba gyűjtése gyerekekkel
 - ✚ Zöldségeskert/fűszernövénykert kialakítása, gondozása tavasszal
Felelős: Hódos Zoltánné Sümegi Benigna óvodapedagógus, valamint minden óvodapedagógus és a ZÖLD Óvoda pályázati dokumentáció
Felelős: Óvodapedagógusok, dajka nénik
Galambos Lászlóné intézményvezető
- Határidő: folyamatos
- ✚ **Néphagyományőrző tevékenységek, Zöld Fal program, Jó gyakorlatok folytatása, megtartása**
 - ✚ **Néptánc munkaközösség működtetése néptánc munkaterv alapján, szereplés az óvodai és a városi rendezvényeken**
 - ✚ **Az óvodai élet tevékenységi formái közül kiemelt lesz a nevelési év során az ének-zene, énekes játék, gyermektánc**
 - ✚ **Évszakforgó- Szélforgó Néphagyomány-népszokásörző jeles napok óvodánkban**



Kiemelten: Mihály-napi vásár, óvodai szüret, Márton nap, Luca nap, gyertyaszentelő boldogasszony napja, komálás, májusfa kitáncolás, pünkösdjárás

Heti rendszerességgel a nagycsoportosoknak néptánc foglalkozás tartása

Felelős: Vargáné Dobó Katalin óvodapedagógus

➤ Határidő: folyamatos

- ✓ **A gyermekek fejlődésének nyomon követése.** A gyermek értelmi, érzelmi, akarati életének, valamint beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének megállapításai, mérése, adatok rögzítése.(gyakoriság: félévente), heti/napi bejegyzések csoportnaplókba

A fejlesztési javaslatokat megállapításokat az óvoda a szülők rendelkezésére bocsátja, a megtekintés tényét a szülőnek aláírásával igazolnia szükséges.

Felelős: Andrejkáné Dalman Szilvia intézményvezető-helyettes, valamint minden óvodapedagógus

➤ Határidő: folyamatos, valamint 2020. január 31. illetve 2020. június 15.

✓ **Gyermekvédelmi feladatok**

HH, HHH meghatározása a vonatkozó jogszabályok alapján.

Óvodapedagógusok felelőssége kiemelt jelentőségű a jelzéssel kapcsolatban Szülők tájékoztatása kedvezmények igénybevételeéről, önkéntes nyilatkozatokkal kapcsolatban

Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal és a jelzőrendszer további tagjaival

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető, Andrejkáné Dalman Szilvia gyermekvédelmi felelős, valamint minden óvodapedagógus

➤ Határidő: folyamatos



Gyermekétkeztetés normatív kedvezményének az igénybevételéhez való jogosultság felmérése, nyilatkozatok kitöltése, pontos nyilvántartása, dokumentumok begyűjtése. A szülők tájékoztatása az erre vonatkozó jogszabályokról

Felelős: valamennyi óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, óvodatitkár, Galambos Lászlóné intézményvezető

- Határidő: az intézményi beíratás napja, a bölcsődei - óvodai nevelésnek kezdő napja - valamint folyamatos

Kötelező óvodáztatásról tájékoztatás a szülők felé hirdetésekben, plakátokon, Balatonkenese Hírlapban

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

- Határidő: 2019.09.03.-án szülői értekezleten, valamint folyamatos
- ✓ **Esélyegyenlőség biztosítása**, a különös figyelmet igénylő gyermekek nevelése, személyiségfejlődésük segítése. Magatartási, beilleszkedési problémákkal küzdő gyermekek nevelése. BTM nehézséggel küzdő, SNI-s gyermekek nevelése, egyéni bánásmód

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető, Andrejkáné Dalman Szilvia Intézményvezető-helyettes, minden óvodapedagógus

- Határidő: folyamatos

✓ **Portfólió készítések támogatása**

Felelős: óvodapedagógus aki jelentkezik Portfólió készítésére

- Határidő: 2019. évi és 2020. évi minősítő eljárás szerinti határidők
- Portfólió leadási határidő: 2020. november 25.- Galambos Lászlóné mester Portfólió



Minősítésre való felkészülés támogatása, tanfelügyelettel és minősítéssel kapcsolatos elvárások segítése, képzésben való részvételek szervezése, széleskörű információ biztosítása az Oktatási Hivatal szaktanácsadó-szakértő személyének bevonásával

- Határidő: folyamatos
- Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető
- Kijelölt óvodapedagógus

Mester Portfólióban megfogalmazott elvárások az együttműködési megállapodás, az innovációs és fejlődési terv alapján

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető - gyógytestnevelő

- Határidő: folyamatos

3. A 2019/2020- as nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év 2019. szeptember 2-től 2020. augusztus 31-ig tart.

🚧 Nevelés Nélküli Munkanapok

- a. nevelésnélküli munkanap: 2019. november 08.
Továbbképzés a dolgozói körnek- Kárpáti Ágnes szakpszichológus- előadás
- b. nevelésnélküli munkanap: 2020. január 03.
- c. nevelésnélküli munkanap: 2020. január 20.
Továbbképzés a dolgozói körnek - Gordon- előadás
- d. nevelésnélküli munkanap: 2020. április 21. Szakmai nap
„óvodapedagógia” témakörben



Bölcsődei ellátás vonatkozásában:
Bölcsődék Napja 2018. április 21.

e. nevelésnélküli munkanap: 2020. június 02. Szakmai nap

Év közbeni egyéb zárva tartást a fenntartó engedélyével lehet tartani.

Téli zárás tervezett rendje: 2019. december 20.- 2020. január 3.-ig

Nyári zárás tervezett rendje: 2020. július 27. - augusztus 31.-ig

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig, 55 óra, napi 11 óra

Munkarend: Andrejkáné Dalman Szilvia intézményvezető-helyettes készíti el

Lépcsőzetes munkakezdés és befejezés

Lásd: 1. számú melléklet

4. A 2019/2020-as nevelési év gyermekcsoport elosztása, gyermeklétszám alakulása szeptemberi nyitóadat alapján:

- Ficánka gyermekcsoport/vegyes Gyermeklétszám, : 25 fő

Vargáné Dobó Katalin óvodapedagógus

Mürkli Anikó óvodapedagógus

Hujber Mihályné dajka

- Aprófalva gyermekcsoport/vegyes
Andrejkáné Dalman Szilvia óvodapedagógus
Hódos Zoltánné óvodapedagógus
Varga Zsoltné dajka

Gyermeklétszám, :25 fő



➤ Csipet-Csapat gyermekcsoport/vegyes Gyermeklétszám :25 fő
Tóth Gézáne óvodapedagógus
Hujber Zsófia óvodapedagógus
Takács Sándorné dajka

Helyettesítő dajka: Paucsáné Visnyei Kata dajka

➤ Bölcsőde Gyermeklétszám : 10 fő

Füstös Edit szakmai vezető, kisgyermeknevelő
Máté Kálmánné kisgyermeknevelő
Markóné Cziráki Mária dajka 2019. november 29.-ig
Németh Kitti szakképzett bölcsődei dajka 2019. december 2.-től

5. Egyéb nevelési évre szóló feladatkörök:

- ✓ Andrejkáné Dalman Szilvia –gyermekvédelmi felelős, jegyzőkönyv – vezető, gyermeki fejlődés nyomon követésének mérése-koordinátora, udvari játékeszközök ellenőrzésének felelőse, munkavédelmi felelős
- ✓ Vargáné Dobó Katalin- néptánc-munkaközösség vezető ,minőségi kör feladatainak összefogása, vezetése, iskolával való kapcsolattartás
- ✓ Hujber Zsófia –szakirodalom, könyvtár felelős, fényképkészítésért felelős, honlap szerkesztésének koordinálója, kapcsolattartó Peresztegi Virággal a sajtóreferenssel és a képek készítéséért-átküldéséért felelős, a fényképezések szervezésének és kapcsolattartásának a felelőse, plakátok készítésének felelőse, pályázatok készítésének felelőse
- ✓ Tóth Gézáne- Kultúra Házával és könyvtárral való kapcsolattartás
- ✓ Hódos Zoltánné –Zöld Óvoda és a környezeti nevelés innovációs felelőse, koordinátora



- ✓ Juricsné Ivanics Brigitta- dekoráció felelős, Kippkopp pólók felmérésének felelőse, óvodatitkári teendők – étkezési igénylések felelőse Monostory Anikó hiányzásakor
- ✓ Minden óvodapedagógus dekoráció felelős évszaknak, rendezvénynek megfelelően

6. A nevelési év eseményei, ünnepségek, hagyományok tervezete az érvényben lévő PP szerint:

Ősz - Évszakfelelős: Csipet-Csapat csoport

- ✓ 08.30. 8,00 óra munkatársi értekezlet
- ✓ 08.30. 9,00 óra munkavédelmi oktatás
- ✓ 08.30. 10,00 új gyerekek fogadása
- ✓ 08.31. 17,00 iskolai tanévnyitón nagycsoportosok versmondása – óvodapedagógusok kísérésével
- ✓ 09.03. szülői értekezletek
Bölcsőde 16,00 óra
Óvoda 17,00 óra
- ✓ 09.06. 10,30-11,30 óráig Mihály napi vásár előkészítő programja - Vastag Éva keramikus művész foglalkozása az óvodai csoportokban
- ✓ 09.19. Takarítási Világnappal kapcsolatban előkészület /udvar, kisházak takarítása,szelektív hulladékgyűjtés/
- ✓ 09.20. Tűzriadó 10,00-tól
- ✓ Vadgesztenye gyűjtés a hónap során folyamatosan éréstől függően
- ✓ 09.27. 11,00 óra Mihály napi vásár-kiemelten néphagyomány, népszokásörző jeles nap
- ✓ 09.28. Szent Mihály- napi Balatonkenesei Sokadalom- Balatonkenese Város Közösségi Napja „10 éves évforduló”- óvodások néptánc műsora Katival
- ✓ 10. 04. Állatok Világnapja 10,30-tól a nagycsoportos korú gyerekeknek tematikus játékos foglalkozás(25 fő) - állatok témakörben - Ökoprogram Sali Éva ökoturisztikai szakember vezetésével



- ✓ 10.04. 16,00 órai kezdéssel Idősek Napja Csipet- Csapat csoport szereplése a Sportcsarnokban a rendezvényen
Ökoprogram nagycsoportos korú gyerekek számára (19 fő)–Erdei állatok témakörben játékos foglalkozás ökoturisztikai szakemberrel 10,30
- ✓ 10.09.11,00 óra Időseknek szereplés a Területi Szociális Szolgáltató Intézetnél
- ✓ 10.10. Pedagógus minősítés - Mürkli Anikó Pedagógus II.
- ✓ 10.11. Óvodai szüret- táncház Katival
- ✓ 10.14. Faültetés Bálint Gazda interaktív programja
- ✓ 10.15. -16.- ig a 20.-Kippkopp születésnap jubileum és a 15. Bölcsődei születésnap jubileum ünnepséggel kapcsolatos programok szervezése, megtartása
16,00 órától ünnepség - Kippkopp születésnap élőzenekaros táncház a Kákics együttesel
10.16. 10,30 Meseelőadás délelőtt az étteremben a Mesetarisznya előadásában
- ✓ 10.21. Ősz kincsei kiállítás a Zöld fal előtt /anyaggyűjtés 17.-18.-ig /
- ✓ 10.22. 10,30 órától 10,30 órától „Ovi-zsaru” óvodai prevenciós bűnmegelőzési programcsomag első modul - Játékos foglalkozás nagycsoportos korú gyermekeknek Hujber Zsófia óvodapedagógussal
- ✓ 10.23.Nemzeti ünnep
- ✓ 11.05. 10,30 órától „Ovi-zsaru” óvodai prevenciós bűnmegelőzési programcsomag első modul - Játékos foglalkozás nagycsoportos korú gyermekeknek Hujber Zsófia óvodapedagógussal
- ✓ 11.08. Nevelés Nélküli Munkanap
- ✓ 11.10. Libanapi rendezvény a Kultúra Házában néptáncsoport szereplése Katival a NABE meghívására
- ✓ 11.11. Márton nap az óvodában–11,00 órától néptánc műsor Katival, kiemelten néphagyomány, népszokásőrző jeles nap
- ✓ 11.12-16.-ig **Egészség hét**
- ✓ 11.12. Mozgással az egészségért!
- 8,30 Mozgásprogram zenés torna mindenkinek
-10,30 Veszprém Megyei Népegészségügyi Főosztály Dr. Kolaj Ágnes megyei tisztifőorvos ajánlásával óvodai prevenciós programcsomag első modul- Játékos foglalkozás



- ✓ 11.13. Fogorvosi szűrések, vizsgálatok
10,00-11,30 óráig Aprófalva 10,00 óra – Csipet Csapat 10,30 óra -
Ficánka 11,00 óra - óvodai csoportok látogatása a fogorvosi rendelőbe
- ✓ 11.14. Gyermekorvosi szűrések, vizsgálatok
10,00-11,30 óráig Aprófalva 10,00 óra – Csipet Csapat 10,30 óra -
Ficánka 11,00 óra - óvodai csoportok látogatása a gyermekorvosi
rendelőbe
- ✓ 11.15. Egészséges táplálkozás-csoportok kóstolója
Minden óvodai csoport készít saláta és gyümölcsstálat, magas
finomságokat
Meghívott séf segítségével (sikeres egyeztetést követően) egészséges
ételek bemutató-kóstoló
- ✓ 11.16. Katalin bál
- ✓ 11.29. Ősz búcsúztató nap- óvodapedagógusok bábműsora

Tél - Évszakfelelős: Ficánka csoport

- ✓ 12.02., 12.09., 12.16. Adventi gyertyagyújtások
- ✓ 12.06. Mikulás a Kultúra Háza bevonásával
- ✓ 12.10. Játzóház 16,00-17,00 óráig
- ✓ 12.12. 11,00 óra Időseknek szerepelés a Területi Szociális Szolgáltató
Intézetnél
- ✓ 12.13. Luca nap
- ✓ 12.18. 15,30 órakor Ficánka csoport műsora az óvoda éttermében a
nyugdíjasoknak
- ✓ 12.19. 10,30 Óvodai karácsony –nyugdíjasok meghívása
- ✓ 12.20. 16,30 „Mindenki karácsonya” Városi Karácsony – Ficánka csoport
szereplése
- ✓ 2020.01.03. Nevelésnélküli munkanap
- ✓ 01.13. Sportnap
- ✓ 01.14. 10,30 órától „Ovi-zsaru” óvodai prevenciós bűnmegelőzési
programcsomag első modul - Játékos foglalkozás nagycsoportos korú
gyermekeknek Hujber Zsófia óvodapedagógussal
- ✓ 02.03. Gyertyaszentelő napja, Medve nap



- ✓ 02.11. 10,30 órától „Ovi-zsaru” óvodai prevenciós bűnmegelőzési programcsomag első modul - Játékos foglalkozás nagycsoportos korú gyermekeknek Hujber Zsófia óvodapedagógussal
- ✓ 02.18. Nevelésnélküli munkanap munkatársi értekezlet és aktuális jogszabály értelmezések szakértői előadás
- ✓ 02.21. Farsang/nyílt délelőtt/
- ✓ 02.28. Kiszebáb égetés

Tavaszi - Évszakfelelős: Aprófalva csoport

- ✓ 03.15. Nemzeti ünnep /14-én megemlékezés a Kossuth szobornál/
- ✓ 03.17. 10,30 órától „Ovi-zsaru” óvodai prevenciós bűnmegelőzési programcsomag első modul - Játékos foglalkozás nagycsoportos korú gyermekeknek Hujber Zsófia óvodapedagógussal
- ✓ 03.20. Víz világnapja
- ✓ 04.02. Húsvéti játszótér
- ✓ 04.09. Nyuszi várás (Húsvét 04.10.-13.)
- ✓ 04.21. 10,30 órától „Ovi-zsaru” óvodai prevenciós bűnmegelőzési programcsomag első modul - Játékos foglalkozás nagycsoportos korú gyermekeknek Hujber Zsófia óvodapedagógussal
- ✓ 04.22. Föld napja az oviban
- ✓ 04.24. Komálás
- ✓ 04.30. Májusfa állítás
- ✓ 05. első hetében anyák napi ünnepek szervezése
- ✓ 05.08. Madarak és fák napja
- ✓ 05.28. 17,00 ÉVZÁRÓ
- ✓ 05.29. Gyermeknap az óvodában
- ✓ 06.11. Kirándulás a Katica tanyára az iskolába menő nagycsoportosokkal
- ✓ 06.04. Nemzeti összetartozás napja „2010 óta nemzeti emléknap
Magyarországon június negyediké, a trianoni békeszerződés aláírásának évfordulója”



Évszak felelősök:

Ősz: Csipet-Csapat csoport

Tél: Ficánka csoport

Tavaszi: Aprófalva csoport

Fejlesztések, fakultatív foglalkozások rendje

a. Logopédia foglalkozások rendje

Csité Kata logopédus által összeállított foglalkozási terv alapján

Kedd: 8,00-10,30 óráig

Csütörtök: 8,00-12,00 óráig

b. Fejlesztőpedagógia foglalkozások rendje

Kasziánné Pöcz Ida fejlesztő pedagógus által összeállított foglalkozási terv alapján

Kedd: 8,00-10,00 óráig

Czél Emese gyógypedagógiai tanár által összeállított foglalkozási terv alapján

Csütörtök: 8,00-10,00 óráig

c. Fakultatív hittan foglalkozások rendje

/lásd: együttműködési megállapodás: hitoktatók-intézményvezető/

Katolikus hittan foglalkozások:

csütörtök: 14,30-15,00-ig és 15,00-15,30-ig

Református hittan foglalkozások:

szerda: 14,30-15,00-ig



d. Néptánc, gyermektánc tehetséggondozó foglalkozások
rendje

/csoportközi szervezéssel, nagycsoportos korú gyermekek számára Vargáné
Dobó Katalin néptáncsoport vezető szervezésével
Csütörtök: 10,00-10,30-ig

5. Pszichológus foglalkozások alkalmyszerű biztosítása az együttműködési
megállapodás értelmében Kárpáti Ágnes szakpszichológussal

6. Gyógytestnevelés foglalkozások rendje

Hétfő: Csipet-Csapat csoport - Ficánka csoport 8,00-8,30-ig
Kedd: Aprófalva csoport 8,00-8,30-ig

- Felelős: Galambos Lászlóné gyógytestnevelő
➤ Határidő: folyamatos

Mikrocsoportos mozgásfejlesztés:

Hétfő: Csipet-Csapat csoport - Ficánka csoport - 8,30-9,00-ig
Kedd: Aprófalva csoport - 8,30-9,00-ig

- Felelős: Galambos Lászlóné gyógytestnevelő
➤ Határidő: folyamatos



Az intézményvezető ellenőrző tevékenysége

Az átdolgozott SZMSZ és az érvényben lévő jogszabályok szerint történik. Az ellenőrzés folyamatos, az intézményi működés valamennyi folyamatára kiterjedő.

/2. számú melléklet ellenőrzési terv/

1. számú melléklet

AZ ÓVODA DOLGOZÓINAK MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA

Intézményünk nyitvatartási ideje: 6:00-17:00 óráig tart.

Név- Beosztás

Munkaidő beosztás

Intézményvezető - Kötetlen munkaidő

Általában intézményben való bent tartózkodás rendje:

Galambos Lászlóné	Hétfőtől-Csütörtökig: 6,00-12,30-ig
	Péntek: 6,30-12,00-ig

Intézményvezető-helyettes: Andrejkáné Dalman Szilvia

Pedagógiai asszisztens/óvodatitkár 6 órában

Monostori Anikó	Hétfőtől-Csütörtökig: 8,00-14,00-ig
	Péntek: 7,00-13,00-ig



Pedagógiai asszisztens 8 órában

Juricsné Ivanics Brigitta Hétfőtől-Péntekig: 8,00-16,00-ig

Óvodapedagógusok

Mürkli Anikó

7,00-13,30-ig délelőttös héten
9,30-16,00-ig délutános héten
10,30-17,00-ig zárós héten

Vargáné Dobó Katalin

7,00-13,30-ig délelőttös héten
9,30-16,00-ig délutános héten
10,30-17,00-ig zárós héten

Andrejkáné Dalman Szilvia

7,00-13,30-ig délelőttös héten
9,30-16,00-ig délutános héten
10,30-17,00-ig zárós héten

Hódos Zoltánné

7,00-13,30-ig délelőttös héten
9,30-16,00-ig délutános héten
10,30-17,00-ig zárós héten

Tóth Gézánné

7,00-13,30-ig délelőttös héten
9,30-16,00-ig délutános héten
10,30-17,00-ig zárós héten

Hujber Zsófia

7,00-13,30-ig délelőttös héten
9,30-16,00-ig délutános héten
10,30-17,00-ig zárós héten

**Név- Beosztás****Munkaidő beosztás****Dajkák:**

Hujber Mihályné

6,00-14,00-ig délelőttös héten
9,00-17,00-ig délutános héten

Varga Zsoltné

6,00-14,00-ig délelőttös héten
9,00-17,00-ig délutános héten

Takács Sándorné

6,00-14,00-ig délelőttös héten
9,00-17,00-ig délutános hétenPaucsáné Visnyei Katalin
(helyettesítő dajka)8,00-16,00-ig délelőttös héten
9,00-17,00-ig délutános héten**Bölcsőde:****Kisgyermeknevelő-gondozónők**

Füstös Edit

7,00-14,00-ig délelőttös héten
9,30-16,30-ig délutános héten

Máté Kálmánné

7,00-14,00-ig délelőttös héten
9,30-16,30-ig délutános héten**Dajka:**

Markóné Cziráki Mária 2019. december 1.-ig

8,00-16,00-ig
6,00-14,00-ig délelőttös héten 5 hetente

Németh Kitti 2019. december 1.-től

8,00-16,00-ig
6,00-14,00-ig délelőttös héten 5 hetente



Megjegyzés:

Az Nkt. 62 § szerint:

„(5) A nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörökben dolgozó pedagógus heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az intézményvezető által - az e törvény keretei között - meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.

(8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.” -értelmében helyi szabályozás:

az óvodapedagógusoknak az adminisztrációs teendők ellátására, kollégák eseti helyettesítésének ellátására hetente az ellátandó feladatok elvégzésére az intézményben kell eltölteni a vezető utasítása szerint további négy órát. (36 óra a letöltendő kötött munkaidő)

2. számú melléklet

A pedagógiai ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV	V.	VI.	VII.	VIII
Felvételi előjegyzési napló	ÓV				ÓV							ÓV
Felvételi és mulasztási napló	ÓV	ÓV	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV
Óvodai csoportnapló	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH
Gyermeki fejlődést nyomonkövető dokumentáció		ÓVH				ÓV	ÓVH					ÓV
Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok		ÓV ÓVH			ÓV ÓVH		ÓV ÓVH					
Kapcsolattartás a szülőkkel	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka/ óvodai foglalkozás	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH MV	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH
Kirándulás								ÓV ÓVH MV	ÓV ÓVH MV ÓP	ÓV ÓVH MV		

A pedagógiai ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV	V.	VI.	VII.	VIII
Ünnepek, hagyományok és külső megjelenésük	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH		
Munkaközösség tevékenysége			ÓV ÓVH MV					ÓV ÓVH MV				
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája (dajka)	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH
Munkarend- munkafegyelem	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH

Megjegyzés:

Óvodavezető=ÓV

Óvodavezető-helyettes=ÓVH

Munkaközösség vezető=MV

Néptánc munkaközösség munkaterv

Készítette: Vargáné Dobó Katalin óvodapedagógus
alapfokú néptánc csoportvezető

A tevékenység ideje: heti egy alkalom délelőtt 10.30-11 óráig

A tevékenység résztvevői: nagycsoportos korú gyermekek mindhárom csoportból
Vargáné Dobó Katalin óvodapedagógus
alapfokú néptánc csoportvezető

A tevékenység helye: Kippkopp Óvoda és Bölcsőde étterme /zöld rész/

A tevékenység célja: néphagyományörzés, népszokások megismertetése, átadása az óvodáskorú gyermekek életkorának megfelelően.

Az „Évszakforgó-Szélforgó” c. Jó gyakorlat működtetése, a népi jeles napok intézményszintű kiemelése. Óvodapedagógus társaim bevonásával közös összehangolt programokra, műsorokra történő felkészülés.

Néptáncal, népzenevel való ismerkedés, énekes játékok ismétlése, gyakorlása.

A tevékenység feladatai: jó zenei légkör megteremtése, képességek, készségek fejlesztése, tiszta, szép éneklésre törekvés, a hallás, a ritmus és a mozgás összehangolása, egyénre szabott fejlesztése. Tehetséggondozás. Szociális-közösségi nevelés, pozitív érzelmek alapozása az együtt játszás örömeivel. Feladat és szabálytudat erősítése a játékosság elvének figyelembe vételével.

Óvodapedagógusok, dajkák koordinálása a közös munka során. A szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, ápolása.

A tevékenység anyaga: énekes játékok, gyermekdalok, népdalok, népi jeles napok-népszokások anyaga, mondókák, rigmusok, kikiáltók, gyermekjátékok, tánclépések /körbejárás, sorjátékok, kapuzós-hidas játékok, párválasztó-párcserélő játékok, fogyó-gyarapodó játékok, koppintás, dobantás, csárdáslépés, ugrás/

A tevékenység módszerei: beszélgetés, magyarázat, bemutatás, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés

A tevékenység eszközei: néptánc ruhák
a dalos játékokhoz, népi jeles napokhoz kapcsolódó eszközök /pl. kőröböt, kendő, kosár, meszelő, kalap, kucsma, hangszerek, Cd lejátszós magnó, cd, dvd.

Szervezeti keretek: kötött foglalkozások

Munkaformák: csoportos tevékenykedtetés /frontális foglalkoztatási forma/

Felhasznált irodalom: Forrai Katalin: Ének-zene az óvodában
/ EditioMusica Budapest 1993./

Törzsök Béla :Zenehallgatás az óvodában
/ Editio Musica Budapest 1982./

Lázár Katalin :Népi játékok
/ Planétás Kiadó 1997/

Komáromi Lajosné: A játék természetes örömeivel
/ Antológia Kiadó 2006./

Baranyai Sándorné: Velünk élő néphagyományok
/ Debrecen 1992./

Módszertani levelek
Évszakforgó- Szélforgó c. Jó-gyakorlat /2012./

Zene Ovi Jeles napok CD 1-2.
/ Sony Music 2013./

Szeptember: Őszi dalos játékok:Kiszáradt a diófa
Hej a sályi piacon
De jó a dió
Én elmentem a vásárba
Debrecenbe kéne menni

Népi jeles nap: Mihály napi vásár

Jeles napok CD 1 – vonulás, forgás, koppintás, egyes csárdás

Október: Őszi dalos játékok: A Kállói szőlőbe
Lopják az úr szőlőjét
Lipem-lopom a szőlőt
Badacsonyi szőlőhegyen
Érik a szőlő
Ettem szőlőt

Népi jeles nap: Óvodai szüret

Jeles napok CD 1- koppintás, dobbantás, egyes csárdás, forgás

November: Őszi dalos játékok: Egyél libám
Siess libám
Hatan vannak
A gúnárom elveszett

Népi jeles nap: Márton- nap

Jeles napok CD 1- csárdás lépések, forgások, vonulás

December: Népi jeles nap: Luca nap

Betlehemes játék /karácsonyi ünnepély/

Január: Galgamácsai gyermekjátékok

Mit játszunk lányok... /sorjáték/

Mér küldött az úr-asszony... /kapuzós/

Elvesztettem zsebkendőmet.../párválasztó/

Február: Népi jeles nap: Medve megfigyelő nap

Dalos játékok: - Hajdináné rokona... /táncba hívogató/
- Daniéknál a legények... /egy csárdás, taps/

Március: Népi jeles nap: Kiszebáb égetés

Kapuzós játék: Bujj-bujj zöld ág...
Balatoni népdalok hallgatása

Április: Húsvéti népszokások / berzselés, locsolkodás/

Népi jeles nap: Komálás, mátkálás /Komatálat hoztam.../
Bakonyi gyermekjátékok

Május: Népi jeles nap: Pünkösdi népszokások

Pünkösdi király – kiskirályné választás
Arató műsor
Mag, mag, búza mag.../mondóka/
Érik a gabona.../Jeles napok CD/ egyes csárdás-forgás/

Vargáné Dobó Katalin
óvodapedagógus
néptánc munkaközösség vezető

Balatonkenese 2019. augusztus 31.



KIPPKOPP ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8174 Balatonkenese, Balaton u. 63.

Telefon: 88/574-802
E-mail: kippkoppovi@invitel.hu

Együttműködési megállapodás

A Kippkopp Óvoda és Bölcsőde Balatonkenese, Balatoni u.63. írásbeli, szülői kérésre a 2011. évi CXC törvény 31.§-35.§- alapján fakultatív hittan foglalkozások megtartásához helyiséget és egyéb feltételeket biztosít a 2019/2020-as nevelési évben.

A foglalkozások lebonyolítása, megszervezése az egyházi jogi személy feladatköre, melyhez egyeztetés után az alábbi időpontok kerültek meghatározásra:

Katolikus hittan: csütörtök 14,30

Református hittan: szerda 14,30

A foglalkozások helye: A Kippkopp Óvoda és Bölcsőde Balatonkenese, Balatoni u.63. A foglalkozások látogatása térítésmentes

Takács Tünde Erzsébet nővér
Katolikus hitoktató

Némethné Sz. Tóth Ildikó
Református hitoktató

Galambos Lászlóné
Intézményvezető
Kippkopp Óvoda és Bölcsőde

Balatonkenese, 2019.09.02.

Legitimációs záradék

A Kippkopp Óvoda és Bölcsőde 2019/2020-es nevelési évre szóló munkatervét intézményünk szülői szervezetének képviselői 2019. szeptember 1.-én megismerték és jelen tartalmukhoz egyetértési jogukat kinyilvánították.

Tóth - Renczes Katalin
Szülői szervezet elnöke

Az intézmény nevelőtestülete 2019. augusztus 30.-án a Kippkopp Óvoda és Bölcsőde 2019/2020 nevelési évre szóló munkatervét megismerte és egyhangúlag elfogadta.

Andrejkáné Dalmann Szilvia
intézményvezető-helyettes
nevelőtestület képviselőjében

A Kippkopp Óvoda és Bölcsőde 2019/2020 nevelési évre szóló munkatervét a Fenntartó számára benyújtotta:

Galambos Lászlóné
intézményvezető

Balatonkenese, 2019. szeptember 1.



KIPPKOPP ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8174 Balatonkenese, Balaton u. 63.
Tel.: 88/574-802
E-mail: kippkoppovi@invitel

2019/2020 nevelési év

Bölcsőde - Érdekképviselői Fórum

Balatonkenese Város Polgármestere /akadályoztatása esetén a
Szociális Bizottság 1 tagja
Küngös Község Polgármestere

Máté Kálmánné
Telefon: 06302613064



KIPPKOPP ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8174 Balatonkenese, Balaton u. 63.
Tel.: 88/574-802
E-mail: kippkoppovi@invitel

Szülői Szervezet
2019-2020-as tanév

Elnök:

Tóth - Renczes Katalin

Telefon: 0670/330-3532

Elnök-helyettes:

Elevonné Krizsó Mónika

Telefon: 0620/3435848

Csipet-Csapat csoport

Greman Tímea

Telefon: 0620/9969939

Simon Zoltán

Telefon: 0620/5092877

Szilágyiné Heigl Csilla

Telefon: 0630/8385775



KIPPKOPP ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8174 Balatonkenese, Balaton u. 63.
Tel.: 88/574-802
E-mail: kippkoppovi@invitel

Ficánka csoport

Molnár Krisztina
Telefon: 0670/3822372

Aprófalva csoport

Egri Renáta
Telefon: 0670/6360888



KIPPKOPP ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8174 Balatonkenese, Balaton u. 63.
Tel.: 88/574-802
E-mail: kippkoppovi@invitel

Érdekképviselési Fórum

Működési Szabályzata

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat hatálya kiterjed a Kippkopp Óvoda és Bölcsőde (Balatonkenese, Balatoni u. 63.) bölcsődei feladat ellátási helyére.
2. Az intézmény a Szabályzat alapján Érdekképviselési Fórumot hoz létre.
3. A hatályos Szabályzatot ki kell hirdetni. Alkalmazásáért az Érdekképviselési Fórum elnöke és a Kippkopp Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője felelős.

II. Az Érdekképviselési Fórum működésének célja, feladata

1. Az Érdekképviselési Fórum (továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviselését szolgálja és végzi.
2. A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.
További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

3. A Fórum feladata, hogy:

- megismerje a bölcsőde működését, struktúráját, szakmaiságát, feltételrendszerét, szakmai céljait, működtetésének körülményeit, véleményt nyilvánítson a bölcsőde vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben,
- a szülők/törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, vagy tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost,
- intézkedést kezdeményezhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személynél/szervnél (intézményvezető, fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv),
- a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerinti kompetens személynél (intézményvezető, fenntartó) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

4. Az intézményvezető és a bölcsőde vezetője a Fórum által jelzett panaszt kivizsgálja, illetékességi körén belül megteszi a szükséges intézkedést. Amennyiben ehhez nem rendelkezik kompetenciával, a megfelelő személyhez továbbítja azt. Mindenről 15 napon belül írásban tájékoztatja a Fórumot.

5. A panaszt tevő szülő/törvényes képviselő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a bölcsőde vezetője - ill. a szervezeti felépítés szerinti illetékes személy -, vagy a Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

6. A fórum névtelen bejelentéssel, panasszal nem foglalkozik.

III. Az Érdekképviseleti Fórum szervezeti felépítése, megalakítása

A Fórum szavazati jogú választott tagjai:

- a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői,
- a bölcsőde dolgozóinak képviselője,
- az intézmény fenntartójának képviselői

A Fórum tagjai maguk közül elnököt választanak.

A Fórum tagjának megbízása megszűnik, ha:

- a szülő/törvényes képviselő gyermeke kikerül az ellátásból,
- vagy az őt delegáló szülői kör visszahívja,
- a bölcsőde képviselőjének közalkalmazotti jogviszonya az intézménynél megszűnik, vagy az őt delegáló munkahelyi kollektíva visszahívja,
- a fenntartó képviselőjének képviseleti jogosultságát a fenntartó megszünteti.

Tagváltás esetén az érintett oldal 1 hónapon belül új tagot választ/delegál.

IV. Az Érdekképviseleti Fórum jogköre, felelőssége

Az Érdekképviseleti Fórum jogköre:

- **Döntési jogot gyakorol:**
 - a Fórum saját működési szabályainak és ügyrendjének meghatározásában, tisztségviselőinek megválasztásában,
 - hatáskörébe tartozó ügyekben.
- **Véleményt nyilváníthat:**
 - gyermeket érintő ügyekben.

- Javaslatot tehet:
 - a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésével, működtetésével, az ebből származó bevételek felhasználásával kapcsolatban.
- Panaszt tehet, illetve intézkedést kezdeményezhet:
 - a szervezeti felépítés szerinti (bölcsődevezető, intézményvezető), illetve egyéb illetékességgel bíró személynél/szervnél (fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv).
- Egyetértési jogot gyakorol:
 - a bölcsőde házirendjének jóváhagyásánál.

Az Érdekképviseleti Fórumfelelősségi köre:

- A Fórum felelős:
 - törvényes működéséért,
 - működési szabályainak jogszerű megállapításáért, működési rendjének szabályosságáért,
 - hatáskörébe tartozó döntéseiért.

V. Az Érdekképviseleti Fórum működési szabályai

A Fórum évente legalább egy alkalommal rendes, illetve panasz esetén szükség szerint rendkívüli ülést tart. Az ülést a Fórum megválasztott elnöke hívja össze, lehetőleg írásban, megjelölve a tárgyalandó napirendi pontokat, mellékelve az aktualitás szerint szükséges iratokat.

A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza a jelenlevő tagok nevét, az ülés helyét, idejét, a napirendi pontokat, hozzászólásokat, vélemények rövid összefoglalását. A jegyzőkönyvet a Fórum egy tagja hitelesíti.

A Fórum ügyintézési ideje 15 nap. A panasz kivizsgálását követően a határozatot az elnök kihirdeti, illetve a panaszosnak a határozati kivonatot írásban megküldi. A határozatban fel kell hívni a figyelmet arra, hogy amennyiben a szervezeti felépítés szerint illetékes intézményvezető 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, annak orvoslásáért a kézhezvételtől számított 15 napon belül a fórum az intézmény fenntartójához, vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat.

A Fórum intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél/személynél.

VI. Záró rendelkezések

1. A Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
2. A Fórum tagjai végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.
3. A Fórum működésének tárgyi feltételeit az intézmény biztosítja.
4. A Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzatát a tagok megismerték, elfogadták.

Balatonkenese, 2019. augusztus 30.

Galambos Lászlóné
intézményvezető