



**Balatonkenese Város
Polgármestere**

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. április 28. napján tartandó nyílt ülésére**

sürgősségi

Tárgy: Közbeszerzési keretszerződés megkötése

Előkészítette: Ignác Melinda műszaki ügyintéző

Előterjesztő: Tömör István polgármester

Melléklet: szerződés tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonkenese Város Önkormányzata 2012 óta 10 közbeszerzési eljárást bonyolított le az Artomel Kft-vel együtt. Az eljárások mindegyike sikeres és szabályos volt. Díjazásuk minden esetben a többi árajánlathoz képest jóval kedvezőbb volt, valamint számos esetben adott megbízáson kívül közbeszerzésekkel kapcsolatos tanácsot.

Az idei évben sok pályázati lehetőség nyílt meg, melyek közül számos lehetőséggel Önkormányzatunk is élni kíván.

Terveink között szerepelnek olyan beruházások is, melyeket saját erőből kívánunk elvégezni.

A közbeszerzési értékhatárok ismeretében elmondható, hogy beruházásaink többsége meghaladja ezen értékhatárokat, így közbeszerzési eljárás lefolytatására vagyunk kötelezettek.

A korábbi évek tapasztalatai alapján célszerű a közbeszerzési eljárásaink lefolytatására keretszerződést kötni egy tanácsadóval. A megállapodás megkötésével lerövidülhet az eljárások megindításához, lebonyolításához szükséges idő, mivel egy olyan tanácsadóval dolgozunk együtt, aki ismeri Önkormányzatunk működését, szabályzatait, eljárásait; jártas az EU-s pályázatokban; kedvező díjszabást alkalmaz; valamint folyamatosan rendelkezésünkre áll bármilyen közbeszerzést érintő kérdésben (pl: közbeszerzési szabályzatok és tervek elkészítése, szakmai tanácsadás eljárások előkészítéséhez... stb.).

Az előterjesztés sürgősségét az adja, hogy a beérkezett tervezői költségbecslés alapján a rendőrőrs épületének felújítása meghaladja az értékhatárt, így itt is közbeszerzési eljárást kell indítanunk, így mihamarabbi döntés szükséges az eljárás elindításához.



Balatonkenese Város
Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalására és az abban foglaltak elfogadására.

Balatonkenese, 2016. április 26.



Tömör István
polgármester

Tisztelettel:



Jurics Tamás
jegyző



**Balatonkenese Város
Polgármestere**

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

Határozat-tervezet:

**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (IV. 28.) Kt. határozata
Közbeszerzési keretszerződés megkötéséről**

Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a közbeszerzési keretszerződés megkötésével kapcsolatos előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Balatonkenese Város Önkormányzata közbeszerzési keretszerződést kíván kötni az Artomel Kft-vel a mellékelt szerződéstervezet alapján.
2. Megbízta a polgármestert, hogy a szerződés megkötéséhez szükséges lépéseket megtegye és aláírja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Tömör István polgármester

Balatonkenese, 2016. április. 26.

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

1. SZERZŐDŐ FELEK

1.1. Megbízó megnevezése: **Balatonkenese Város Önkormányzata.**
címe: 8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1. szám
pénzintézet és számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11748083-15428505-00000000,
adóigazgatási száma: 15733995-2-19
képviselő: Tömör István polgármester

1.2. Megbízott megnevezése: **ARTOMEL Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**
címe: 1047 Budapest, Deák F. u. 29/A
képviselő: Kamenik Mihályné ügyvezető
bankszámla száma: 14100031-13284049-01000002
adóigazgatási száma: 14713286-2-41
cégjegyzék száma: 01-09-916398

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. Balatonkenese város, jelentős fejlesztéseket kíván megvalósítani az elkövetkező években. Több esetben pályázati pénzekkel kiegészített projektek illetve sajtóterős projektek megvalósításához elengedhetetlen feltétel megfelelő vállalkozók kiválasztása. Sok esetben a lebonyolítást a pályázatok gyors megvalósítása is befolyásolja. Ennek érdekében az Önkormányzat a közbeszerzések lebonyolítására, tartós és gyorsan reagáló kapcsolatot biztosító megállapodást kíván létrehozni. A Megbízó megbízza, a Megbízott pedig elvállalja - szakértői feladat keretében- a különböző Önkormányzati beszerzéseknek, a Megbízó igénye szerinti és a közbeszerzésről szóló 2015.évi CXLI. Törvény (továbbiakban Kbt.) szerinti közbeszerzési eljárások lebonyolítását.

2.2. A Megbízott feladatainak részletesebb meghatározása:

- Elkészíteni a közbeszerzési eljárások forgatókönyvét különös figyelemmel a Kbt. szerinti egybeszámítási és a pályázati támogatás felhasználásával összefüggő kötelezettségek teljesítésére;
- Elkészíteni az eljárásokat megindító hirdetményeket;
- Elkészíteni az értékelési szempontokat és értékelési rendszert;
- Elkészíteni a dokumentációt, ide értve a szerződés-tervezetet is;
- Kbt.-ben rögzített módon kapcsolatot tartani az ajánlattevőkkel;
- Megadni az ajánlattevők által kért kiegészítő tájékoztatásokat;
- Felvilágosítást, hiánypótlást, indoklást kérni az ajánlattevőktől az eljárás bírálati szakaszában;
- Az eljárások lezárásaként elkészíteni az összegezéseket és az eljárások eredményéről szóló tájékoztatókat;
- Előkészíteni a szerződéskötést,

- Részt venni a közbeszerzést előkészítő szervezet és a bírálóbizottság munkájában;
- Elősegíteni a jogszabályok rendelkezéseinek érvényesülését;
- Dokumentálni az eljárás szakaszait; ide értve az eljárás utóellenőrzésre történő benyújtását,
- Ellátni a szükséges adminisztratív teendőket, ide értve a közbeszerzési dosszié vezetését is;
- Esetleges jogorvoslati eljárásban ellátni a Megbízó képviselőjét a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.

3. KÉPVISELET

- 3.1. A Megbízott a közbeszerzési eljárásban a Megbízó nevében eljáró szervezet. Megbízó a jelen megbízási szerződés alapján harmadik személyek felé - a képviselő igazolására - külön meghatalmazási okiratot állít ki.
- 3.2. A Megbízott jelen szerződésben rögzített feladatait:
 - a közbeszerzési eljárás vonatkozásában dr. Vágner Elza ügyvéd, a 00667 lajstromszámon bejegyzett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
 - a műszaki feladatok vonatkozásában Kamenik Mihály közlekedési mérnök, építész szakmérnök látja el.
- 3.3. Szerződő Felek dr. Vágner Elza ügyvédre és a Megbízó érdekében történő képviselő ellátására az ügyvédekre vonatkozó jogszabályokat és a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatait alkalmazzák.
- 3.4. Megbízott a közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevő személyének meghatározását illetően csak javaslattevői joggal rendelkezik. A döntési jogkörrel a Megbízó közbeszerzési szabályzata szerint felhatalmazott testület rendelkezik. A Megbízott az elbírálások során azon ajánlatok tekintetében, melyek nem felelnek meg a közbeszerzési törvény vagy az eljárásra vonatkozó felhívás és a dokumentáció előírásainak, jogosult érvénytelenség kimondására javaslatot tenni.

4. A MEGBÍZÁSI DÍJ

- 4.1. Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése esetében nettó 25.000.000 Ft értékhatár alatt, építési beruházás esetében nettó 50.000.000 Ft értékhatár alatt 250.000 + Áfa Ft/közbeszerzés.
- 4.2. A fenti értékhatárt meghaladó közbeszerzéseknél 250 000 + Áfa Ft + az értékhatár feletti rész 0,4%-a közbeszerzésenként.
- 4.3. Uniós értékhatárú közbeszerzéseknél 250 000 + Áfa Ft + az értékhatár feletti rész 0,6%-a közbeszerzésenként.
- 4.4. A megbízási díj nem tartalmazza a kötelező közzétételi díjakat, valamint ha szükséges az ajánlattevői dokumentációk papír alapú másolatainak költségét, amely a Megbízó költsége.

5. HATÁRIDŐK

5.1. A szerződött feladat kezdési határideje:

- A 4.1. pontban meghatározott értékhatár alatti közbeszerzések esetében a Megbízó adatszolgáltatását követő 7 napon belül.
- A 4.2. pontban meghatározott értékhatár feletti közbeszerzések esetében a Megbízó adatszolgáltatását követő 10 napon belül.
- A 4.3. pontban meghatározott Uniós közbeszerzések esetén a Megbízó adatszolgáltatását követő 20 napon belül.

5.2. A szerződött feladat befejezési határideje:

- A projekt megvalósítási szerződés megkötésének időpontja, de a kezdést követő maximum 90 nap.
- Uniós közbeszerzések esetén megvalósítási szerződés megkötésének időpontja, de a kezdést követő maximum 120 nap.

Amennyiben az adott közbeszerzési eljárás nem a Megbízott hibájából eredménytelenné válik, abban az esetben is teljesítettnek tekintendő a megbízás a befejezési határidőkor.

6. MŰSZAKI FELTÉTELEK

- 6.1. A Megbízott köteles a Megbízó képviselőjével folyamatosan kapcsolatot tartani, annak instrukciói szerint eljárni, illetve őt rendszeresen az esetleges problémákkal kapcsolatban tájékoztatni. Megbízott felelős az általa végzett munkáért, a végzett szolgáltatásokért.
- 6.2. Megbízott biztosítja, hogy a kapott tervanyagok és pályázati anyagok alapján látja el feladatát, és ezeket az anyagokat az előírásoknak megfelelően kezeli.

7. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

- 7.1. Megbízott egy végszámla benyújtására jogosult a szerződött feladat befejezési határidejekor. A Megbízóhoz beérkezett szabályosan kiállított számlát 15 napos fizetési határidővel teljesíti Megbízó. Késedelmes fizetés esetén a mindenkori jogszabály szerinti késedelmi kamat illeti meg a Megbízottat.
- 7.2. A megbízási díj nem tartalmazza a közbeszerzési eljárás hirdetményei megjelentetésének igazgatási szolgáltatási díját. A Megbízott köteles a Megbízó által jóváhagyott tartalmú hirdetményeket a mindenkori előírásoknak megfelelően elektronikus úton feladni. Megbízott feladatai közé tartozik az eljárást megindító ajánlattételi felhívás közzététele. A hirdetmények kapcsán fizetendő szerkesztési díj(ak) megfizetése Megbízót terheli.

8. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 8.1. Megbízott biztosítja időütemterv szerint a szükséges dokumentumokat elektronikus formában.
- 8.2. Megbízott biztosítja, hogy a projekt adott közbeszerzésének dokumentumait 1 papír alapú példányát befejezési határidőre átadja Megbízónak.

9. KAPCSOLATTARTÁS:

9.1. Felek a jelen szerződés teljesítésének az időtartamára az alábbi személyeket jelölik ki a folyamatos kapcsolattartásra:

9.1.1. Kapcsolattartó a Megbízó részéről:

név: Tömör István polgármester
cím: 8174 Balatonkenese Béri Balogh Ádám tér 1.
telefonszám: +36/88/481-741
e-mail: hivatal@balatonkenese.hu

név: Ignác Melinda műszaki ügyintéző
cím: 8174 Balatonkenese Béri Balogh Ádám tér 1.
telefonszám: +36/88/481-087
e-mail: ignacz.melinda@balatonkenese.hu

9.1.2. Kapcsolattartó a Megbízott részéről:

név: dr Vágner Elza ügyvéd
cím: 2483 Gárdony Szabadság út 24.
telefonszám: 06 /22/309-277
e-mail: evagner@t-online.hu

név: Kamenik Mihály mérnök
cím: 8000 Székesfehérvár, Nefelejcs 56/A.
telefonszám: +36/30/921-0241
e-mail: kamenikm@t-online.hu

9.2. Felek kötelesek a kapcsolattartásra kijelölt személyében történő változást egymásnak haladéktalanul, de legfeljebb 2 naptári napon belül írásban bejelenteni.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

- 10.1. Megbízó vállalja, hogy amennyiben más előírás, vagy érdek nem gátolja, közbeszerzéseit jelen megállapodás alapján bonyolítja.
- 10.2. Jelen keretszerződés határozatlan időre szól, de a szerződés felbontását bármelyik fél kezdeményezheti, az igényelt szerződés megszűnési idejét megelőző 30 nappal. Amennyiben folyamatban lévő közbeszerzést érint a szerződés felbontása, úgy feleknek külön meg kell állapodni, a folyamatban lévő feladat befejezéséről.
- 10.3. A közbeszerzések felelősségbiztosítását a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelősségbiztosítása biztosítja.
- 10.4. Megbízott a megbízás teljesítése során Megbízó utasítása szerint és érdekeinek megfelelően köteles eljárni.
- 10.5. Felek megállapodnak abban, hogy felróható szerződésszegés esetén a másik féllel szemben kártérítési felelősséggel tartoznak, de a szerződésnek önhibájukon kívüli ok miatti meghiúsulása esetén egymással szemben semmiféle követelést nem támasztanak.
- 10.6. Megbízó hozzájárul, hogy a szerződés sikeres teljesítését követően a Megbízott a Megbízó nevét, a teljesítés idejét és a feladat körülírását referenciái között nyilvánosságra hozhassa. A Megbízó a közbeszerzési eljárás során keletkezett teljes

iratanyagot az eljárás lezárását követően, saját iratkezelési és dokumentumőrzési szabályzata, továbbá a Kbt. rendelkezései szerint tárolja. A Megbízott jogosult az egyes eljárások során keletkezett iratanyagokról saját részére biztonsági másolatot készíteni, de azt köteles titkosan kezelni, azt harmadik személy részére nem teheti hozzáférhetővé.

- 10.7. A jelen szerződés a Felek közötti teljes megállapodást tartalmazza. A szerződés módosításához és/vagy kiegészítéséhez a Felek által cégszerűen aláírt írásbeli megállapodás szükséges.
- 10.8. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen jogügyletből esetlegesen származható jogvitákat elsősorban közösen megtartott egyeztetéssel kívánják rendezni, melynek eredménytelensége esetén mediációs eljárást vesznek igénybe és ennek eredménytelensége esetére a Veszprémi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét (ha a jogvita eldöntése a helyi bíróság hatáskörébe tartozik), illetve a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét (ha a jogvita eldöntése a törvényszék hatáskörébe tartozik) kötik ki.
- 10.9. Szerződő Felek közül Megbízott gazdasági társaság belföldi, Magyarországon bejelentett székhelyű gazdasági társaság. A Megbízott képviselőjében eljáró ügyvezető nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a cég nem áll végelszámolás, felszámolási eljárás vagy csődeljárás alatt és mint ügyvezető jogosult a jelen szerződés megkötésére, ennek igazolására eredetben bemutatja és másolatban csatolja a Megbízott gazdasági társaság 30 napnál nem régebbi cégkivonatát és az aláírási címpéldányt.
- 10.10. Megbízó képviselő-testülete a jelen szerződés megkötését határozattal hagyja jóvá és a szerződés aláírására megbízta Tömör István polgármestert.
- 10.11. A szerződésben itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- 10.12. Jelen, 5 oldalon szerkesztett és 4 eredeti példányban készült szerződést a Szerződő Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá oly módon, hogy a Szerződő Felek a szerződés minden lapját kézjegyeikkel illetve bélyegzőikkel látták el.

Balatonkenese, 2016.

Balatonkenese, 2016.

.....
Megbízó

.....
Megbízott

Az 1991. évi XX. törvény 140. §. (1) bekezdés k) pontja alapján a kötelezettségvállaló okiratot ellenjegyzem:

Balatonkenese Város Önkormányzat Jegyzője