



## ELŐTERJESZTÉS

### Balatonkenese Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. .... napján tartandó rendkívüli nyílt ülésére

**Tárgy:** A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet módosítása

**Előterjesztő:** Jurcsó János polgármester

**Törvényességi szempontból megvizsgálta:** Jurics Tamás jegyző

**Előkészítette:** Jurics Tamás jegyző

**Melléklet:** Lemondó nyilatkozat, Rendelet-tervezet, előzetes hatásvizsgálat

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Csőszi Róbert képviselő Úr 2020. március 30. napján írásban lemondott Balatonkenese Város Képviselő-testülete Településfejlesztési és Turisztikai Bizottságának elnöki tisztségéről, bizottsági tagságát és képviselői mandátumát megtartotta.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosításával szüntesse meg a Településfejlesztési és Turisztikai Bizottságot és a bizottság feladatköreit: „*Előkészítő munkát végez a Településrendezési Eszközök kidolgozásában*” és „*Javaslatot tesz beruházások, fejlesztések megvalósításához*” a Pénzügyi- és Gazdasági Bizottság vegye át.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

#### Általános indokolás

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatára került sor arra tekintettel, hogy Balatonkenese Város Képviselő-testülete Településfejlesztési és Turisztikai Bizottságának elnöke lemondott elnöki tisztségéről. A Képviselő-testület és bizottsági hatékonyabb és takarékosabb működése, továbbá a feladatok átsorolhatósága okán javaslom a bizottság megszüntetését és feladatköreinek másik bizottsághoz történő átsorolását.

#### Részletes indokolás

- 1.§-hoz: A bizottsági struktúra tervezett változását tartalmazza.
2. §-hoz: A bizottsági feladatokat tartalmazó mellékletet lépteti hatályba.
- 3.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

A fentiek alapján, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Balatonkenese, 2020. június 16.

Tisztelettel:

**Jurcsó János**  
polgármester

**Jurics Tamás**  
jegyző

Balatonkenese Város Önkormányzata

Balatonkenese  
Béri Balog Ádám tér 1.  
8174

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Csősz Róbert képviselő, a Balatonkenese Város Képviselő-testülete Településfejlesztési és Turisztikai Bizottságának elnöke, a bizottsági elnöki tisztségemről 2020. március 31. napjával lemondok.

Kizárólag a bizottsági elnöki tisztségemről kívánok lemondani, bizottsági tagságomat és képviselői mandátumomat megtartom.

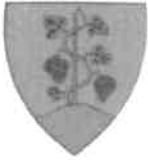
Kérem a fentiek szíves tudomásul vételét.

Balatonkenese, 2020. március 30.

Tisztelettel:



Csősz Róbert  
képviselő



**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

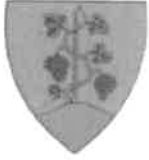
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

|  |  |
|--|--|
| <b>A tervezett jogszabály:</b>   | Balatonkenese Város Önkormányzata<br>Képviselő-testületének ...../2020. (.... ....)<br>önkormányzati rendelete<br>a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló<br>14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet<br>módosításáról |
| <b>A tervezett jogszabály várható következményei:</b>                                      |  |
| Társadalmi hatásai:  | A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása abban jelentkezik, hogy pontos, aktuális szabályozást tartalmaz.   |
| Gazdasági, költségvetési hatásai:  | A rendelet-tervezetnek közvetlen gazdasági, költségvetési hatása: a kiadási oldalon kis mértékű csökkentés érhető el (410.000 Ft)  |
| Környezeti következmények:   | A rendelet-tervezetnek közvetlen környezeti következménye nincs.   |
| Egészségügyi következmények:   | A rendelet megalkotásának közvetlen egészségügyi következménye nincs.  |
| Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:   | A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.  |
| A jogszabály megalkotásának szükségessége:   | A bizottsági elnök lemondása, valamint a Képviselő-testület és a bizottságok hatékonyabb működése.   |
| A jogalkotás elmaradásának várható következményei:   | Nincs.   |
| A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: | Rendelkezésre állnak.  |

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. § szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Balatonkenese, 2020. június 16.

Jurics Tamás  
jegyző



**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2010. (... ..) önkormányzati rendelete  
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 61.§ helyébe, az alábbi rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (3 fő),
- b) Kulturális - Oktatási, Ifjúsági- és Sport Bizottság (3 fő),
- c) Szociális Bizottság (5 fő)”

**2. §**

A R. 2. mellékletének helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

**Záró rendelkezések**

**3. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Jurcsó János  
polgármester

Jurics Tamás  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2020. ....

Jurics Tamás  
jegyző



**1. melléklet a .../2020. (... ..) Önkormányzati Rendelethez**

**A Képviselő-testület egyes bizottságainak feladat- és hatásköréről  
és átruházott jogköréről**

**1. Pénzügyi- és Gazdasági Bizottság**

1.1. Ellátja az Mötv. és egyéb jogszabályok által a pénzügyi bizottság feladatkörébe utalt tevékenységeket.

- a) A Képviselő-testület által meghatározottak szerint ellenőrzi az önkormányzat költségvetésének végrehajtását, az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodását, vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon működtetését.
- b) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és megalapozottságát.

1.2. Előzetesen véleményezi:

- a) az önkormányzat gazdasági programját és kihatásait,
- b) az éves költségvetési javaslatot, módosításának tervezetét,
- c) a költségvetésről készített időszakos végrehajtásról szóló tájékoztatókat és a zárszámadást,
- d) elemzi a vagyonmérleget, a vagyonváltozás alakulását, figyelemmel kíséri az önkormányzat ingatlanainak hasznosítását,
- e) a város életét jelentősen befolyásoló döntések pénzügyi feltételeit,
- f) a helyi adókról szóló rendeleteket, illetve módosításukra tett javaslatok tervezetét,
- g) a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket,
- h) az önkormányzat pénzügyi tartalmú döntéseinek előterjesztéseit, rendelet-tervezeteit,
- i) a Településrendezési Eszközök kidolgozását.

1.3. Javaslatot tesz:

- a) az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére, indokolt esetben a fegyelmi felelősségre vonásra,
- b) indokolt esetben egyes – a képviselő-testület által alkotott – helyi szabályok módosítására, az árhatósági tevékenység gyakorlására,
- c) az önkormányzati vagyon hasznosítására, a bevételek növelésére, a költségvetés módosítására, feladatok meghatározására,
- d) a költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére,
- e) beruházások, fejlesztések megvalósításához.

1.4. Elkészíti a Képviselő-testület által kért előterjesztéseket.

1.5. Előterjeszti döntésre a polgármester személyét érintő ügyeket (illetmény, juttatás, költségterítés, összeférhetetlenségi, fegyelmi, a települést terhelő külföldi kiküldetési kérdések).

1.6. Vizsgálja az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátását, az SZMSZ-ben foglaltak érvényesülését.

1.7. Figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó közmeghallgatáson elhangzott javaslatok, észrevételek ügyintézését.



1.8. Ellátja a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

1.9. Végzi az önkormányzat döntési körébe tartozó – gazdasági tartalmú – pályázatok, árajánlatok bontását, bontást követően azok szignálását.

1.10. Közreműködik az önkormányzat döntési körébe tartozó közbeszerzési terv kialakításában, közreműködik a közbeszerzési eljárás lebonyolításában.

1.11. Közreműködik az önkormányzati költségvetés tervezetének, a településfejlesztés körébe tartozó feladatok véleményezésében. Elősegíti a felújítási, felhalmozási igénylisták aktualizálását, javaslatot tesz azok rangsorára.

1.12. Közreműködik a település rendezési tervében szereplő feladatok előkészítésében. Véleményezi a rendezési terv kapcsán felmerülő változásokat, beépítési terveket.

1.13. Értékeli a környezetvédelem és a kommunális feladatok, településüzemeltetés ellátását, vizsgálja azok hatékonyságát.

1.14. Elkészíti a Képviselő-testület által kért előterjesztéseket. Ellátja továbbá azokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.

1.15. Közreműködik a település levegő, zaj- és településtisztasági feladatainak végrehajtásában.

1.16. Ellátja a képviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos vizsgálat lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.

1.17. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.

1.18. A bizottság elnöke:

- a) Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.
- b) Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
- c) Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
- d) Beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság feladat ellátásáról.

1.19. A bizottság elnökhelyettese:

- a) Általános feladatkörében ellátja az elnök helyettesítését, akadályoztatása esetén gyakorolja jogköreit.
- b) Folyamatosan bekapcsolódik az önkormányzati feladatok előkészítésébe, szervezésébe, végrehajtásába.

## **2. Kulturális - Oktatási, Ifjúsági- és Sport Bizottság**

2.1. Figyelemmel kíséri a településen a kulturális tevékenységet és a köznevelés alakulását. Kezdeményezi a Képviselő-testület, a polgármester intézkedéseit a kulturális élet fellendítése és a köznevelés magas színvonalának biztosítása érdekében.

2.2. Kidolgozza a Képviselő-testület köznevelési, kulturális és sport intézkedéseinek tervezetét.



2.3. Közreműködik a város egészségét érintő kulturális rendezvények szervezésében, programok kidolgozásában, részt vesz az önkormányzati rendezvényeken.

2.4. A helyi testnevelési és sportfeladatok koncepciójának tervezetét elkészíti, és azok meghatározása céljából a testület elé terjeszti.

2.5. A közművelődési, óvodai intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatos testületi döntéseket előkészíti.

2.6. Előzetesen véleményezi:

- a) a köznevelés, a kultúra és sport témakörébe tartozó Képviselő-testületi előterjesztéseket, költségvetést és zárszámadást,
- b) az önkormányzat közigazgatási területén az utcanév változás javaslatait.

2.7. Segíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati döntések végrehajtását.

2.8. Ellátja a közművelődési és művészeti tevékenységgel, testneveléssel, valamint a sporttal kapcsolatos, a Képviselő-testület által részére meghatározott ellenőrzési feladatokat.

2.9. Figyelemmel kíséri a közművelődési létesítmények nem kulturális célra történő igénybevételét.

2.10. Elemzi a köznevelési ellátás feltételeit, indokolt esetben a Képviselő-testület intézkedéseit kezdeményezi.

2.11. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.

2.12. A bizottság elnöke:

- a) Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.
- b) Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
- c) Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
- d) Beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság feladat ellátásáról.

2.13. A bizottság elnökhelyettese:

- a) Általános feladatkörében ellátja az elnök helyettesítését, akadályoztatása esetén gyakorolja jogköreit.
- b) Segíti az elnök bizottsági feladatainak ellátását.

### **3. Szociális Bizottság**

3.1. Kidolgozza a Képviselő-testület egészségügyi, szociális intézkedéseinek tervezetét.

3.2. Az egészségügyi, szociális intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatos testületi döntéseket előkészíti.



**Balatonkenese Város  
Polgármestere**

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.  
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.  
Telefon: (+36-88) 481 087  
Telefax: (+36-88) 481 741  
Honlap: [www.balatonkenese.hu](http://www.balatonkenese.hu)  
E-mail: [hivatal@balatonkenese.hu](mailto:hivatal@balatonkenese.hu)

---

3.3. Előzetesen véleményezi az egészségügy, szociális és gyermekvédelem témakörébe tartozó Képviselő-testületi előterjesztéseket, költségvetést és zárszámadást.

3.4. Segíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati döntések végrehajtását.

3.5. Ellátja az egészségügy, szociális, gyermekvédelemmel kapcsolatos, a Képviselő-testület által részére meghatározott ellenőrzési feladatokat.

3.6. Figyelemmel kíséri a település egészségügyi és szociálpolitikai változásait, javaslatot tesz az önkormányzat intézkedéseire.

3.7. Koordinálja a Szociális Kerekasztal munkáját.

3.8. Segíti a szociális ellátási szervezetek tevékenységét.

3.9. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.

3.10. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében ellátja a szociális, valamint a gyermekvédelmi ellátások szabályozásáról szóló helyi rendeletekben foglaltak szerint.

3.11. A bizottság elnöke:

- a) Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.
- b) Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
- c) Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
- d) Beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság feladat ellátásáról.

3.12. A bizottság elnökhelyettese:

- a) Általános feladatkörében ellátja az elnök helyettesítését, akadályoztatása esetén gyakorolja jogköreit.
- b) Segíti az elnök bizottsági feladatainak ellátását.