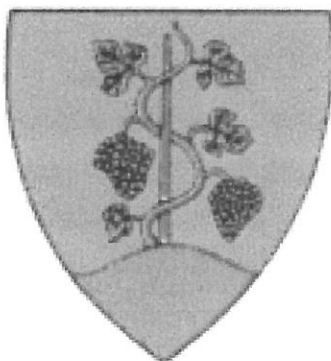


## BESZÁMOLÓ

**BALATONKENESE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**POLGÁRMESTERI HIVATALA**

**2016. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**



## **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról**

Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal a helyi önkormányzat képviselő-testületével az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat lát el. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában, ellátja társulások munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése.)

Az önkormányzati igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása szorosan a képviselő-testületi működéshez kapcsolódik. A 2016. évben 21 képviselő-testületi ülésre kellett előterjesztéseket előkészíteni, illetve a képviselő-testületi üléseken hozott döntéseket végrehajtani.

A hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a közgyűlési, bizottsági, döntések a belső utasítások és szabályzatok jelentősen meghatározzák.

Balatonkenesei Polgármesteri Hivatalban 2016 év második félévétől aljegyző és sajtóreferens is dolgozik.

A sajtóreferensi feladatok ellátásában 2016-ban az alábbi eredmények születtek:

2016 májusában elindult a városi önkormányzat közösségi oldala a facebook.com- felületen. Az oldalnak jelenleg 1236 fő követője van, a megjelenített bejegyzések által elért emberek száma átlagosan 3000 fő/ bejegyzés.

2016 augusztustól új honlap került beüzemelésre. A honlap statisztikái szerint havonta átlagosan 4900 alkalommal nyitják meg a felületet, az átlagos munkamenet idő 2 perc 15 másodperc. Az érdeklődők a honlap valamennyi al-oldalát figyelik, kiemelkedők ezek közül a közérdekű közlemények és az újonnan bevezetett Ügyintézés menü egyes pontjai.

A felületen az elmúlt évben 116 közlemény jelent meg, illetve több mint 2000 dokumentum került feltöltésre. Elkészült a honlaphoz tartozó virtuális túra, amelynek segítségével a látogatók 3 dimenziós képeken keresztül barangolhatnak végig a településen.

Megkezdődött az elektronikusan intézhető ügyek céljára használható anyagok összeállítása, ügyfélkapun keresztül az önkormányzattal kapcsolatban 2 eljáráshoz készült el a beprogramozott benyújtható űrlap.

A helyi médiával való kapcsolatban a Balaton Tv-vel kötött szerződés szerint a város valamennyi jelentősebb programja meghirdetésre került a televízióban, illetve mozgóképes beszámoló ment adásba róluk. A Napló című napilapban a 2016-os évben áprilisától 27 írásos, az önkormányzatot vagy annak intézményeit érintő újságcikk jelent meg, illetve a települést említő bejegyzések száma 360 db.

## 1. ÁLTALÁNOS IGAZGATÁS:

### 1.1. *Népességyilvántartás, hagyatéki ügyek, anyakönyvi ügyek*

Balatonkenese Városban az állandó lakosok száma, az előző éveket figyelembe véve

2017. év január 1. 2609 fő

2016 év január 1. 2618 fő

2014 évben 2607 fő 2016.01.01 – 2016.12. 31-ig a lakcímbeljelentések száma 76 db.

Anyakönyvi igazgatási eljárási feladatok végrehajtása:

#### **Születések száma éves bontásban a következő:**

2011	2012	2013	2014	2015.	2016.
22 fő	17 fő	13 fő	18 fő	20 fő	22 fő

#### **Halálozások száma éves bontásban:**

2011	2012	2013	2014	2015.	2016
38 fő	29 fő	34 fő	37 fő	23 fő	30 fő

#### **Házasságkötések száma éves bontásban:**

2011	2012	2013	2014	2015.	2016
20 db	13 fő	30 db	33 db	19 db.	28 db.

A fenti táblázatokból megállapítható, hogy Balatonkenese Városban a születések száma a halálozások számához képest igen alacsony.

A Polgármesteri Hivatalban 2016. június 30.-tól a szakvizsgával rendelkező anyakönyvvezetők száma 3 fő, mivel két dolgozó június hónapban sikeres anyakönyvi szakvizsgát tett.

2016 évben, 2 személy tett a polgármester előtt állampolgársági esküt honosítása után.

## 1.2. IKTATÁS

Az ügyiratforgalom 2016. évben az alábbiak szerint alakult: **8030** db ügyirat iktattunk be. Ezen belül az adóügyek 24%, a közlekedés és hírközlési igazgatás 8%, hivatali szervezeti ügyek 39%, más ügyek 12%, szociális igazgatás 9%, személyzeti, pénz és vagyonkezelés 4%, igazgatási ügyek 4%,

Darabszámra lebontva:

A 2016. évben iktatott iratok száma: 8030 db

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységgel és működési engedéllyel kapcsolatos ügyiratok száma : 57 db

Zenés rendezvényekkel kapcsolatos ügyek száma: 10 db, ebből 4 db 1000 fő feletti rendezvény volt.

Hatósági bizonyítvány: 3 db

Szálláshely engedélyekkel kapcsolatos ügyek: 37 db

Kifüggesztések: 107 db

Statisztika 7 db (van köztük, éves, féléves és negyedéves jelentésű)

Nyilvántartások folyamatos, naprakész vezetése: 8 db

### 1.3. SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI ÜGYEK:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény keretjelleget ad az Önkormányzatnak saját szociális rendeletének megalkotására a helyi adottságok függvényében.

A Képviselő-testület szociális ellátásokról szóló rendeletében szabályozott önkormányzati szociális feladat- és hatásköröket első fokon Szociális Bizottságára ruházta át; kivéve a köztemetés, a temetési támogatás és a születési és életkezdési támogatással kapcsolatos feladat- és hatásköröket, melyet első fokon a Polgármesterre ruházott át.

#### **Szociális bizottságra átruházott**

#### **Önkormányzati szociális feladat- és hatáskörök ellátási formái:**

##### *a) lakhatási támogatás*

Lakhatási támogatásként települési támogatásban 46 fő részesült, **1.067.000.- Ft** került kifizetésre.

##### *b) ápolási támogatás*

##### *c) gyógyszer-támogatás*

Ápolási támogatásként települési támogatásban 1 fő; gyógyszer-támogatásként települési támogatásban 12 fő részesült, e kettő támogatásra összesen **819.120.- Ft** került kifizetésre.

##### *d) krízistámogatás, átmeneti segély*

Átmeneti segélyként települési támogatásban 84 fő részesült, melyre a természetbeni juttatásokkal együtt **2.409.751.- Ft** került kifizetésre.

Krízistámogatásra nem érkezett kérelem.

##### *e) gyermekek családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulás*

E települési támogatás keretében, valamint külön rendeletben meghatározottak alapján nyújtott: iskolakezdési támogatásra, Erzsébet utalványra, nevelési támogatásra, étkezési térítési díj támogatásra, valamint a Bursa Hungarica pályázatokra összesen **14.887.755.- Ft** került kifizetésre;

**Polgármesterre átruházott önkormányzati szociális feladat- és hatáskörök ellátási formái:**

***a) születési támogatás***

Születési támogatásként települési támogatásban 22 fő részesült, **1.150.000.- Ft** került kifizetésre.

***b) temetési támogatás***

Temetési támogatásként települési támogatásban 17 fő részesült, **640.000.- Ft** került kifizetésre.

***c) köztemetés***

Köztemetés 2016. évben egy esetben volt, **128.700.- Ft** került kifizetésre.

**A jegyző gyermekvédelmi tevékenysége:**

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Kormányrendelet 3.§-a értelmében a települési önkormányzat jegyzőjének gyámhatósági feladat- és hatásköre:

- a) gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezetanulmányt készít,***
- b) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,***
- c) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,***
- d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.***

**A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultsági feltétele** 2016. évben egyrészt, hogy a családban az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (28.500.- Ft) a 140%-át ne haladja meg, ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan

fogyatékos, vagy ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény (továbbiakban: Gyvt.) 20. § (3) vagy (4) bekezdésében foglalt feltételeknek. Másrészt ezen pontok alá nem tartozó esetben pedig a jogosultsági feltétel az, hogy az egy főre eső jövedelem ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 130 %-át.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel elsősorban különböző természetbeni juttatások járnak együtt (pl. tankönyvtámogatás, gyermekétkezési normatív kedvezmény), illetve 2016. augusztus és november hónapokban egyszer gyermekenként 5.800 forint természetbeni állami juttatás.

- Utalványi támogatás augusztusban 69 gyermeket érintett;
- Utalványi támogatás novemberben 65 gyermeket érintett.

2016. évben **5 hátrányos helyzetű**, illetve **4 halmozottan hátrányos helyzetű** gyermek volt nyilvántartásba véve a településen.

## **2. GAZDÁLKODÁSI CSOPORT:**

Gazdálkodási csoportban 5 fő dolgozik, akik az önkormányzat és intézményei: Városgondnokság, Közművelődési Intézmény és Könyvtár, Kippkopp Óvoda és Bölcsőde, Polgármesteri Hivatal, Tátorján Szociális Szolgáltató Intézmény, valamint 2 társulás Balatonkenesei Szociális Társulás és a Balatonkenese-Küngös Közoktatási Intézményi Társulás gazdálkodásával, pénzügyeivel foglalkoznak.

Feladataik a teljesség igénye nélkül: a kötelezettségvállalások nyilvántartása, folyószámla- illetve, pénztári kifizetések, működtetik az érvényesítés, ellenjegyzés, teljesítési igazolás, utalványozás rendjét, számlázással kapcsolatos feladatok, költségvetés tervezése, beszámolókat készítenek, mérlegjelentéseket, analitikákat kezelnek, állami normatívák igénylése, azok elszámolása, ÁFA bevallás, valamint a könyvelési rendszert működtetik. Havi adatszolgáltatást kell az államkincstárnak küldeni intézményi bontásban, mely jelentősen megnöveli a munkájukat.

### 3. ADÓCSOPORT

Balatonkenese Város Önkormányzatának a helyi adókat szabályozó 25/2010. (XII. 15.) rendeletének változásai a költségvetési koncepcióban előirányzott bevételi tervhez igazodott.

#### Tájékoztató-összehasonlító adatok

#### Információs számfejtés alapján

Adónem	Előirányzat 2016 évre eFt-ban	2016 évben		Teljesülés %-ban	
		kivetett	befolyt	előirányzathoz	kivetéshez
Építményadó	102 000	99.454	100.855	98,9	101,4
*Telekadó	23 000	23.680	20.566	89,4	86,8
Idegenforgalmi adó	19 000	24.889	25.456	133,9	102,2
**Gépjárműadó	7 000	(21.133) 8.453	(19 562) 7.824	111,7	92,6
***Iparüzési adó	59 000	80.459	79.462	134,7	98,7
Összesen	210.000	236.935	234.163	111,5	98,8

Pótlék

1.118

\*Telekadó esetében a NAK által kiadott igazolás alapján egyre több ingatlant vonnak mezőgazdasági művelés alá. Ezek az ingatlanok abban az évben nem adókötelesek.

\*\* Gépjármű adó esetében az előirányzat tervezésénél a ténylegesen nálunk maradó összeget vettük. Az adónemnél a befolyt összeg 60 %-a a Magyar Államkincstárt illeti meg, 40 % pedig a saját költségvetésnek utalandó.

\*\*\* Iparüzési adó esetében a bevételi összeg még nem realizálódott. A tárgyévről a következő év május 31-ig kell elszámolni. A bevétel ezen határidő után válik ténylegessé.



Az adócsoport mint önkormányzati adóhatóság, az adók beszedése mellett, számos olyan feladatot ellát, melyeknek nincs vagy igen csekély a bevételi hozadéka. Pl.:

2016 évben az adóalanyok száma: 6177 fő volt.

Az Onkado programban feldolgozott elszámolási tételek száma (könyvelési tétel, pénzforgalmi tétel, utalási tétel, átfutó tétel) 29 258 db volt.

A feldolgozott aktuális kivetési iratok száma: 4050 db.

Iktatott ügyiratok száma az adócsoport esetében 1850 db volt. Ez magában foglalja a bevallásokat, kérelmeket, behajtási tevékenységeket, határozatok, végzések, igazolások kiadását.

-épitményadó esetében: 269 db

-telekadó esetében: 20 db

-adó és értékbizonyítvány kiállítása ügyén: 201 db

-(66%-os növekedés a végrehajtási eljárások miatt)

-idegen helyről kimutatott hátralék behajtása: 54 db

-iparüzési adó vonatkozásában: 614db

-idegenforgalmi adó vonatkozásában: 302 db

-gépjármű adó esetében: 283 db

-egyéb vonatkozású ügyiratok: 107 db (adategyeztetési kérelmek, méltányosság, részletfizetési kérelmek, visszautalási kérelmek, változás bejelentések)

Havi rendszerességgel kerül átadásra a pénzügyi csoportnak az adó könyvelési feladás, negyedévente zárasi összesítő készítése és a pénzügyi csoportnak adatok szolgáltatása a költségvetési beszámolókhöz. Ezen kívül még adatot szolgáltatunk az alábbi szerveknek: MÁK, NAV, OMF, BRFK, Cégbíróságnak és Bíróságoknak stb. Analitikáinkat folyamatosan vezetjük, a változásokat nyilvántartásunkban naprakészen átvezetjük.

**Az adócsoporthoz még az alábbi felsorolt feladatai voltak:**

Adatváltozás, lakcím és név, az Onkado program napra készen tartása, adóigazolások kiadása pályázatokhoz, valamint idegen helyről kimutatott adók módjára történő hátralékok behajtása.

Balatonkenese Város Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2010. (XII. 15.) számú önkormányzati helyi adókról szóló rendeletben foglaltak végrehajtásának ellenőrzésére vonatkozóan 2015. II-III. negyedévében célvizsgálatot tartott.

A célvizsgálat tárgya az építményadó kötelezettség teljesítése volt.

A fentiek alapján 1201 db felszólítás került kiküldésre.

-863 db bevallás vagy visszajelzés érkezett. Ebből 423 db bevallás adatai szerint nem történt változás a hasznos alapterületben.

-126 db bevallás már teljes feldolgozásra került, 2015.évben.

-314db bevallásban ellentmondó adatok voltak, a tényállás tisztázása után megtörtént a nyilvántartásba vétel, és az adó kivetése.

-269 db bevallás szerint a változásokat( adóalany, megállapodás , tulajdoni hányad) 2017 évtől kell nyilvántartásunkba átvezetni.

A feldolgozott bevallások alapján megállapítható , hogy az 1201 db felszólításból 126 db új adótárgy került feltárássra.

#### **4. A MŰSZAKI CSOPORT:**

##### **4.1. Közterület-felügyelet által elvégzett feladatok összesítése:**

A közterület-felügyelet munkája összetett és mindenre kiterjedő. A Polgármesteri Hivatal szinte összes dolgozójának munkájába besegítenek. Szabálysértési, szociális ügyek, adó csoport, igazgatási csoport, munkájának elősegítése, helyszíni szemlék.

A közterület-felügyelet feladatai közé tartozik a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve közútkezelői engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.

A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása.

Közreműködik a közrend, a közbiztonság védelmében, az önkormányzati vagyon védelmében, továbbá az állategészségügyi és eb-rendészeti feladatok ellátásában is.

#### **A közterület-felügyelet végzi:**

- Nyári időszakban a méhészek nyilvántartásba vétele, a rendszeres szúnyogirtással kapcsolatban, telefonon történő kiértesítése, plakátolás: 21 esetben.
- Közterület-felügyelet hétvégi ügyelete 7<sup>30</sup>-tól 16<sup>00</sup>-ig tart.
- „Ha aktuális szabálytalanságot észlelnek, a KÖZTERÜLET-FELÜGYELETET minden nap 7.00 órától 22. óráig hívható: 06... „ Ez minden nap folyamatos készenlélet jelent.
- Munkavédelmi, valamint Tűzvédelmi- Katasztrófa védelemi ügyek intézése, feladatok ellátása.
- Veszprém Megyei Földhivatal, Magyar Államkincstár, Okmányiroda, OTP Bank, Nyomda, stb (adatkerés, valamint egyéb ügyek intézése)
- Fakivágások, veszélyes fák visszavágása, szemle és határozat alapján: 56 esetben történt
- Közterület bontások felderítése, műszaki csoport részére átadása. Visszaellenőrzése (56 esetben).
- Piac, közterületen történő árusítás napi szintű ellenőrzése, terület foglalási díj beszedése – hétvégén is.
- Rendezvényeken a Közművelődési intézménnyel való együttműködés, rendezvény biztosítása
- Növényi hulladék, szemét lerakási ügyben felszólítás: 60 db
- Engedély nélküli közterület-foglalások felderítése, engedélyek kiadása : 41 db
- Strandok üzemeltetésének engedélyével kapcsolatos feladatokat, ide tartoznak még az üdülőkben működő fürdőhelyek is (fürdőhely kijelölés, fürdővíz használat engedélyezése)- A hatóságokkal közös ellenőrzések, bejárások tartása.
- Behajtási – és Útvonal engedélyek kiadása: 28 db
- A nyári időszakban tüzelések felderítése, figyelmeztetés: Írásban 36 db. szóbeli 42 esetben történt. Tűzgyújtási engedélyek kiadása 6 esetben történt.
- Állat- és ebtartási feladatok írásbeli felszólítás: 4 db, szóbeli figyelmeztetés, tájékoztatás: 84 eset / 3 évente kötelező eb összeírás végrehajtása/
- Kéményseprői-ipari munkálatokkal kapcsolatos értesítések plakátosítások,

- DRV Zrt-vel, ÁNTSZ-el való kapcsolattartás és ügyek intézése.
- Riasztórendszerrel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Térfigyelő kamerarendszer folyamatos ellenőrzése. Rendőrséggel való kapcsolattartás. Felvételek kikérése 7 db írásbeli, 86 esetben „csak” visszanezés történt.
- Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértésének figyelmeztetése, írásban: 76 db, szóban: 326 db /Záróvonal átlépése, forgalommal szembeni szabálytalan parkolás, útkereszteződéstől számított 5 m-en belüli parkolás, egyirányú forgalmú úton szembe a forgalommal közlekedés/.
- Házsám igazolás kiadását (visszajelzést kaptuk, hogy a térségben az egyetlen olyan település vagyunk, akik ezzel komolyan foglalkoznak) : 23 db
- Vagyongazdálkodással történő közös bejárások, terület foglalások felmérése, ellenőrzése
- Adócsoporttal való együttműködés, adó és érték bizonyítvány kitöltéséhez-helyszíni szemle, valamint jegyzőkönyv és fényképkészítés (240 db).
- Hirdetmények kihelyezése, lakosság értesítése
- Közterület-felügyelet intézkedések száma összesen: írásban: 817 db, szóban: 1050 db
- Tartalma: Gazos, elhanyagolt ingatlan rendbetételére kötelezés: 203 db
- Elhanyagolt ingatlan miatti bírságolás: nem történt
- A kötelezettek 90%-ban határidőre végrehajtották az ingatlanaik rendbetételét és ezt visszajelzéssel, fényképpel igazolták. /e-mailben, személyesen, telefonon/
- Határozat, végzés/visszaellenőrzések: 316 db
- Megkeresés, tájékoztatás: 240 db
- Panasz kivizsgálás: írásbeli: 28 db. szóbeli panasz: 64 db
- Súlykorlátozó tábla ellenére való behajtás: Figyelmeztetés.
- Folyamatos kapcsolattartás a Rendőrséggel (közös járőrszolgálat), Polgárőrséggel, Városgondnoksággal és egyéb civil szervezetekkel

Ezekon túlmenően még: a lakossági bejelentések kivizsgálása (úthibák, járdahibák, felfestések hiánya, közlekedési táblák állapotának ellenőrzése, utcák murvázásának hiánya, stb.), és egyéb panaszügyek.

Megjegyzés: A közterület-felügyelet jogszabályváltozás miatt helyszíni bírságolást nem alkalmazhat. Súlyosabb esetben szabálysértési hatóság felé járunk el.

## 4.2 TELEPÜLÉSI MŰSZAKI FELADATOK, VÁROSÜZEMELTETÉS,

### 4.2.1. Települési műszaki feladatok: 2016. év

- A *Balatonkenese Város településrendezési eszköz felülvizsgálatának elhatározásáról* szóló 54/2016. (II. 25.) számú önkormányzati határozat alapján elindult *Balatonkenese Helyi Építési Szabályzatának elfogadásáról* szóló 10/2012. (V. 05.) számú önkormányzati rendelettel elfogadott településrendezési terv módosítása. Az eljárás során előzetes véleményezési eljárást követően tervezési program került megállapításra, majd a tervezési folyamat során a véleményezési eljárás, valamint az eltérő vélemények egyeztetése is, az azt követő Képviselő-testületi döntéssel lezárásra került. A rendelet módosításához szükséges állami főépítészzi záró-véleményt megkértük, a településrendezési eszköz módosítása 2017. évben várható
- A településrendezési terv javasolt későbbi módosítása kapcsán három ízben érkezett lakossági megkeresés, melyek – előterjesztés készítését követően - kerültek a Képviselő-testület elé. A döntéseket követően az érintettek értesítése megtörtént.
- A Balatonkenese 015/8 hrsz. alatti – Romatik Kemping területe – ingatlan településrendezési eszköz módosítására irányuló kérelmet a Képviselő-testület több ízben is tárgyalta és döntött a rendelet külön eljárásban történő módosítása vonatkozásában. A módosításra vonatkozó eljárás folyamatban van, az arról szóló döntés 2017. évben várható.
- A korábban elfogadásra került *Balatonkenese Város településképi védelméről* szóló 13/2015. V. 29.)ör. számú rendelet értelmében 24 eljárás került lefolytatásra.
- 2014, majd 2015 után tovább folytatódott a vízpart rehabilitációs elképzelések megvalósításában való részvétel
- állami ingatlanok térítésmentes önkormányzati tulajdonba adás ügye ugyancsak folytatódott az elmúlt, 2016. évben
- az építésügyi hatósági eljárások, az aktuális építési lehetőségek, valamint a településrendezési jogszabályokkal kapcsolatosan az írásban, telekommunikációs eszközökön át, valamint személyesen érdeklődő ügyfelek tájékoztatása folyamatos (számuk jelentős, de pontosan nem ismert)
- más önkormányzatok által kezdeményezett településrendezési eszköz készítésében, módosításában való közreműködés

- kapcsolattartás és konzultáció a városi főépítésszel, államigazgatási szervekkel
- pályázati lehetőségek műszaki megvalósításában történő közreműködés (Orvosi rendelő átalakítás-felújítás)
- pályázaton kívüli felújítások műszaki megvalósításában való közreműködés:
  - o szolgálati lakás és környezete
  - o Ladik utca 1. szám alatti önkormányzati bérlakás-épület alacsony hajlású tetővel való lefedése
  - o Révész utca 23. alatti önkormányzati bérlakás-épület alacsony hajlású tetővel való lefedése
  - o Óvoda utca- Soós Lajos utca útkorszerűsítési munkák
  - o Sport utca útkorszerűsítési munkák
  - o Hullám utca útkorszerűsítési munkák
- beruházás jellegű munkák megvalósítására irányuló pályázati előkészítésben való részvétel:
  - o Zöld Város pályázat
  - o Fenntartható közlekedésfejlesztés pályázat
  - o Energetikai pályázat
- a Kossuth Lajos utca Nagykút utca – Fő utca közötti szakaszán tervezett csapadékvíz elvezető csatornaszakasz tervezési, engedélyezési eljárásban való közreműködés
- tervtár naprakész kezelése
- I. fokú építésügyi hatósági döntések (építési engedély, használatbavételi engedély) kezelése, az önkormányzati érdekek biztosításának ellenőrzése
- épület állagromlás ügyek helyszíni ellenőrzése, szükséges intézkedések megtétele
- eljáró hatóság általi megkeresés alapján a jegyzői hatáskörbe utalt, szakhatósági jogkör gyakorlása (telekalakítási-, közlekedésépítési-, hulladék-kezelési-, energetikai, vízügyi igazgatási eljárásban)
- strandok, fürdőhelyek kijelölése, éves felkészülési eljárásban történő közreműködés
- közútkezelői feladatok ellátása (közlekedésbiztonsági ellenőrzések, KRESZ-táblák, kapubejáró létesítése, közútkarbantartás ügyek)
- közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálása a szükséges intézkedések megtétele
- egyéni, műszaki tartalmú kérelmek kivizsgálása, szükség szerinti helyszíni tanácsadás
- önkormányzati beruházásokhoz kapcsolódó munkák előkészítésében, lebonyolításában, ellenőrzésében, elszámolásában, utóellenőrzésében való részvétel

- helyi építmény-adó ellenőrzésének előkészítése
- „településleválás” területi előkészítésében való közreműködés

Szükség szerint közös helyszíni szemléken vesz részt és segíti munkáját a polgármesteri hivatal munkatársainak.

Munkájához szükség szerint segítséget nyújt a Városgondnokság, mellyel adott esetben közösen oldják meg a Város problémáit.

A tevékenységhez kapcsolódó

- főszám: 156
- alszám: 527
- összes ügyiratszám: 683

#### **4.2.2. TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉS:**

**2016 évi anyagok-ügyiratok: 495 db**

**Csőtörések : Főszám:33 db.**

**Alszám: 25 db**

Közterület-bontáshoz Útkezelői hozzájárulások készítése.

Előírások betartatása.

Ezen munkák utóellenőrzése bejárások tartása, jegyzőkönyvi dokumentálása.

Egyeztetés a DRV-vel.

**Bekötések: Főszám:62 db.**

**Alszám :124 db.**

Elektromos, víz, gáz, csatorna.

Közműekkel való folyamatos egyeztetés.

Beérkezett tervek kérelmek vizsgálata:

- a HÉSZ- nek való megfelelés
- a helyi településrendezési tervekkel való összhang
- a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi követelményeknek, vagy további feltételeknek való megfelelés

A megfelelések esetén **szakhatósági nyilatkozat** kiadás.

Záradékolások készítése.

Egyes ügyeknél képviselő-testület részére előterjesztések készítése.

A munka kezdés előtti Közterület-bontáshoz Útkezelői hozzájárulások készítése.

Munkák befejezése után, átadás-átvételi eljárások lebonyolítása.

Bizonyos esetekben, pl. gáz-bekötésnél megállapodások készítése.

Folyamatos egyeztetés a szolgáltatókkal és a szakhatóságokkal.

Utóellenőrzés, jegyzőkönyvezés.

### **Sport rendezvények : 12 db.**

**Alszám 22 db.**

A településen megrendezésre kerülő sportesemények területfoglalási engedélyeinek előkészítése egyeztetések alapján.

Polgárőrség és rendőrség értesítése. Egyeztetések az esetleges lezárásról terelésről.

### **Locsolóvíz hálózat üzemeltetés: folyamatos**

**12 db.**

Locsolóvíz vízjogi engedélyeztetési eljárás egyeztetése a tervezőkkel, szolgáltatóval, fogyasztókkal.

Hálózat lemondás – új bekötés létesítésének előkészítése

Folyamatos kapcsolattartás a szolgáltatóval és a fogyasztókkal.

Teljes hálózat felülvizsgálata, fogyasztók komplett nyilvántartásba vétele, a szolgáltatás számlázásához adatszolgáltatás a pénzügyi csoport felé.

A Képviselő-testület 232/2016 (VI.30.) határozatával úgy döntött, hogy a szolgáltatást jelenlegi formában nem kívánja tovább fenntartani. A szolgáltatás átadása folyamatban van.

### **Lakossági ügyek és egyéb vegyes ügyek: 92db.**

**Alszám: 92 db.**

Gépkocsi behajtók, parkolók, árkok és folyókák, egyéb kérelmek helyszíni kivizsgálása  
Közútkezelő hozzájárulások—tulajdonosi hozzájárulások előkészítése és kiadása.



Egyéb lakossági panaszok kivizsgálás, szükséges intézkedések megtétele.

**OSAP-KSH: 6db.**

Jelentések és statisztikák összeállítása, anyagok elküldés a hivatalok felé.

**Pályázatok**

Az összes elnyert pályázattal kapcsolatos bejárások, műszaki ügyek,

Pályázatiírókkal való egyeztetés, műszaki tartalom stb.

**Szolgáltatási szerződések: 5 db.**

Szerződések előkészítése, helyszíni egyeztetések , előterjesztések készítése stb.

SIÓKOM- DRV- E.ON – FÉNYFORRÁS-DBRHÖT

Folyamatos kapcsolattartás a szolgáltatókkal.

Lakossági és általunk észlelt hibák jelentése, utóellenőrzése

Szolgáltatásokkal kapcsolatos hibák kezelése, folyamatos egyeztetés a szolgáltatókkal az esetleges hibák elhárításával kapcsolatban.

**Egyéb:**

Az elnyert és befejezett pályázatok és projektek lezárásához tartozó elszámolásokban való aktív részvétel.

Felmérésekben és helyszíni szemlékben való aktív részvétel a Városgondnokság munkájának segítése a Város problémáinak megoldása érdekében.

**Balatonkenese-Balatonakarattya** szétválásával kapcsolatos egyeztetésekhez tárgyalásokhoz szükséges területi adatok és vagyonelemek folyamatos karbantartása. A határ és vagyon megállapításához elengedhetetlenül szükséges térképek és vagyonkataszter (*vagyonelemek átcsoportosítása*) készítése, Balatonkenese érdekeinek érvényesítése.

Az intézmények energetikai felülvizsgálatával és a várható energetikai pályázatokkal kapcsolatos érintett épületek felmérése, hozzátartozó közüzemi számlál összeállítása, kapcsolattartás a pályázattíró energetikai cégekkel.

Adócsoport munkájának segítése, a bevallott építmények helyszíni utóellenőrzése dokumentálása a valós adatok feltárása érdekében.

Közérdekű panaszok bejelentések kivizsgálása, szükség szerinti helyszíni tanácsadás intézkedés.

Önkormányzati beruházások előkészítésében lebonyolításában való aktív részvétel. (lebonyolítás ellenőrzés elszámolás utóellenőrzés).

### **4.3. VAGYONGAZDÁLKODÁS**

#### **Vagyongazdálkodási feladatok körébe tartozik:**

- a közterület-használati engedélyek előkészítése, kiadása,
- a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételének engedélyezése, útkezelői hozzájárulások kiadása,
- az önkormányzati tulajdonosi hozzájárulást igénylő ügyek előkészítése,
- az önkormányzati vagyonhasznosításhoz kapcsolódó testületi döntések előkészítése,
- a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatok, hatósági hatáskörök ellátásának biztosítása,
- a szakhatósági hozzájárulások kiadása,
- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben döntések előkészítése, testületi előterjesztések elkészítése,
- az önkormányzat tulajdonában álló út- és úttartozékokkal, műtárgyakkal és egyéb közművekkel összefüggő kötelező útkezelői feladatok ellátásának szervezése,
- a közterületek használatára vonatkozó önkormányzati rendeletek betartásának ellenőrzése,
- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a jogellenes állapot jelzése, intézkedés kezdeményezése, ha a szükséges eljárás más szerv (hatóság) hatáskörébe tartozik,

- közreműködés a közrend, a közbiztonság védelmében,
- közreműködés a közterület, az épített és természeti környezet védelmében,
- kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal, az önkormányzat intézményeivel, ügyvédekkel, rendőrkapitánysággal, biztosítókkal, kárszakértővel,
- káreseményekkel kapcsolatos biztosítási ügyek intézése, helyreállítás,
- az önkormányzat közbeszerzési eljárásainak előkészítése,
- a közlekedéssel, közlekedésszervezéssel és forgalomtechnikai változtatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásának szervezése,
- árajánlatok kérése, munkák megrendelése,
- engedélyek, megállapodások, szerződések előkészítése,
- jelzálogtörléssel kapcsolatos ügyek intézése,
- helyiség bérleti szerződésekkel kapcsolatos ügyek intézése,
- önkormányzat felé fennálló tartozások végrehajtása.

Az elmúlt évekhez képest a hatékony ügyintézés és a statisztikai kimutatások rövidebb időn belül történő elkészítése céljából 2016. második felében elkészültek a különböző (közterület-használat engedélyekről, területbérletekről, lakásbérleti szerződésekről szóló) nyilvántartások. A kiadott közterület-használati engedélyek száma 62 db, a strandok bérletére vonatkozó területbérleti megállapodások száma 7 db.

A lakásbérleti szerződések, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről, a lakbértámogatás feltételeiről, mértékéről és a lakáshasználati díjakról szóló 9/2008. (III.28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata megkezdődött.

A 2015. évhez képest a lakbértartozások tekintetében javulás mutatható ki. 2016-ban 4 esetben került sor lakbértartozás miatti felszólításra. A felszólítások eredményeként 1 bérlő teljesen megfizette a tartozását, 2 bérlő részletfizetéssel teljesíti a hátralék csökkentését, azonban 1 bérlő a tartozását továbbra is göngyöli.

A közterület-használati díjak esetében 3 fő a tartozását a felszólítást követően megfizette, 1 fő a felszólítás után csak részben fizette meg a tartozását, 3 fő ellen pedig végrehajtási eljárás indult.

A 2016. július 13. napján bekövetkezett jégverés és vihar által okozott károkkal kapcsolatban összesen 14 ingatlanban és a hivatali gépjárműben történt káresemény miatt, ezen kívül 1 esetben egy emeleten lévő önkormányzati bérlakásban előfordult csőtörés miatt – amely következtében az alatta lévő lakás is leázott – a kárbejelentéseket megtettük.

A fent említett időpontban Balatonkenese település területén a lezúduló nagy mennyiségű csapadék több útszakaszt elmosott és megrongált, ezért vis maior támogatás címen pályázatot nyújtottunk be a Belügyminisztériumhoz, amelynek eredményeként az önkormányzat az utak, útszakaszok helyreállítására 90 %-os támogatási mérték alapján 48.991.000,- Ft támogatást kapott. A vis maior pályázat benyújtását megelőzően a károkat felmértük, a pályázati anyagot összeállítottuk. A pályázat benyújtását követően az eljárás során az előzetes helyszíni vizsgálatkor a közreműködő hatóságokkal együttműködve helyszínbemutatót tartottunk, a szükséges információkat megadtuk, továbbá a szükséges iratanyagot, fényképeket a rendelkezésükre bocsátottuk.

Az önkormányzati bérlakások állagmegóvása érdekében, és a bérlők egészségét is szem előtt tartva, a bérlakások, továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő más ingatlanok szükséges felújításai (pl.: beázás utáni festések, tetőfelújítások, ablakok javítása) részben megvalósultak, részben az időjárás körülményeire (pl.: eső, erős szél, stb.) és a biztonságos munkavégzésre tekintettel a következő évre áthúzódtak.

A vagyongazdálkodást érintő megállapodások és szerződések (pl.: adásvételi szerződés, öröklési szerződés, haszonkölcsön szerződés, bérleti szerződés, vállalkozási szerződés, stb.) előkészítése során az önkormányzattal szerződésben álló ügyvédekkel a kapcsolattartás folyamatos volt.

#### **4.4. PROJEKTMENEDZSMENT: (Ignác Melinda, Gajdos Béla, Vadász Lajos)**

##### **2016-os évben projektmenedzsmenti tevékenységek:**

- 1. KDOP-4.1.1/C-11-2012-0003 „Balatonkenese-Balatonakarattya magaspártfal védelme”**

- A projekt záró beszámolója 2015.12.28-án beküldésre került, a végső lezárása, fenntartásba helyezése: 2016.06.30.
2. **KDOP-2.1.1/D-12-2012-0040 „Kerékpáros turisztikai úthálózat, attrakciók és kapcsolódó szolgáltatások fejlesztése Balatonkenese térségében”**
    - A projekt záró beszámolója benyújtásra és elfogadásra került, fenntartásba helyezve: 2016.02.04.
  3. **TÁMOP-3.2.15-15-2015-0001 „Innovatív technológiák meghonosítása a hagyományőrzés és a hozzákapcsolódó képzés és kutatás terén”**
    - A projekt záró ellenőrzése megtörtént, jelenleg fenntartásba helyezést alatt.
  4. **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (Háziorvosi rendelő felújítása)**
    - Kiviteli tervek egyeztetése, közbeszerzési eljárás lefolytatása, szükséges szerződések megkötése, a kivitelezés lefolytatása, a rendelők új bútorzattal való ellátása, az épület környezetének rendbetétele, az emeleti szolgálati lakást is érintő korszerűsítések elvégzése. A rendelések kiköltöztetése a Tátorján játékvárba, rendelés megfelelő körülményeinek kialakítása, majd a visszaköltöztetés lebonyolítása.
    - Jelenleg a záró elszámolás összeállítása és beküldése zajlik.
  5. **Tájéegységi értéktár létrehozása Balatonkenese Város Önkormányzata és Nagyker Község Önkormányzata együttműködésével**
    - Nagyker testvérváros küldöttségének fogadása és egész napos program a Lecsófesztiválon – projekt megvalósítása és elszámolása.
  6. **I. Világháborús emlékmű felújítása**
    - Pályázat előkészítése, benyújtása, kivitelezési szerződés megkötése, kivitelezés, záró beszámoló és elszámolás beküldése

#### **2016-ban elkészített és beküldött pályázatok:**

- **TOP 3.2.1-15:** Balatonkenese Város Önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése (Pilinszky Iskola, Polgármesteri Hivatal felújítása és energetikai korszerűsítése, a Kippkopp Óvoda energetikai korszerűsítése) – **DÖNTÉSRE VÁR**
- **TOP 3.1.1.-15:** Balatonkenese Város komplex forgalomtechnikai és közlekedésbiztonsági fejlesztése (körforgalom építése, járdaépítés a 71. sz. főút

mentén, kanyarodósáv kialakítása a Vak Bottyán strandra, alsóréti közlekedésbiztonsági fejlesztések) – DÖNTÉSRE VÁR

- **TOP 2.1.2.-15:** Zöld Város kialakítása Balatonkenesén (piac, nonprofit szolgáltatóház építése, a Kultúrház épületének felújítása, 3 db új játszótér kialakítása) – DÖNTÉSRE VÁR
- **TOP-4.2.1-15** „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése (a Balatonkenesei Szociális Intézményfenntartó Társulás pályázata): Küngösön szociális szolgáltató kialakítása a háziorvosi rendelő tetőterének beépítésével, ill. a balatonkenesei épület eszközfelújítása) – DÖNTÉSRE VÁR
- **Sportpark kialakítása Balatonkenesén:** 2 sportpark kialakítása Balatonkenesén (Lakótelepi és a Dózsa Gy. úti játszótér mellett) – DÖNTÉSRE VÁR
- **Belügyminisztériumi pályázat - Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra:** Kossuth L. utca útburkolatának teljes rekonstrukciója – ELUTASÍTVÁ

#### Egyéb feladatok:

- Közbeszerzések előkészítése, részvétel a lebonyolításban,
- Pályázatfigyelés, projektjavaslatok összeállítása,
- Pályázatok előkészítése,
- KDOP-5.1.1.-2F-2f-2009-0023 „Kippkopp Óvoda és Bölcsőde infrastrukturális fejlesztése – Fenntartási időszak lezárása és helyszíni ellenőrzése – jelenleg a fenntartási időszak lezárására vár.
- Fenntartási jelentések készítése a lezárt projektekről, illetve a projektekkel, azok fenntartásával kapcsolatos egyéb ügyintézés.

Balatonkenese, 2016. január 22.

Jurics Tamás  
jegyző