

**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelete  
a helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezések támogatásáról**

Balatonkenese Város Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

1.§ (1) A rendelet célja a helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezések támogatása az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a pályázatot benyújtó bármely természetes személy vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet támogatását.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezések helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően – a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében – a helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezéseket jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít a helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezések támogatása iránt pályázatot benyújtó bármely természetes személy vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet működésére és rendezvényeire.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a Képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

**2. Értelmező rendelkezések**

2.§ (1) E rendelet alkalmazásában:

1. a pályázók működésével kapcsolatos költségek:

a) anyagköltségek:

aa) üzemanyagköltségek,

ab) sportmez, cipő, sportszerek, jelmez, táncosok ruházata,

ac) irodaszer, nyomtatvány,

ad) fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, gép használatához szükséges, egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök,

ae) egyéb anyagköltség (dekoráció, rendezvényhez, programokhoz, kiállításokhoz szükséges anyagok, eszközök),

b) javítás, karbantartás költségei,

c) posta, telefon, kommunikációs költségek,

d) szórólapok, kiadványok, plakátok, archiválás, dokumentálás költségei,

e) helyiségek bérleti díja,

f) bankköltségek.

2. a pályázók nem működési célú költségei:

- a) étkezési-, utazási-, szállásköltség, tiszteletdíj, terembérlet,
- b) belépőjegyek,
- c) gyógyászati segédeszközök,
- d) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges:
  - da) eszközök bérleti díja,
  - db) kis értékű eszköz vásárlása,
  - dc) könyvek, kiadványok vásárlása,
  - de) műsor-, zeneszolgáltatás.

3. pályázók: bármely természetes személy vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

4. közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, a megyei önkormányzat Képviselő-testületébe történő jelöltállítás, polgármester jelölése.

7. nem pénzbeli támogatás: vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen, vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, továbbá szolgáltatás biztosítása.

8. számla: az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak formailag és tartalmilag megfelelő, a támogatott képviselőre jogosult személy, teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

### **3. Az együttműködés megvalósulása**

3.§ (1) Balatonkenese Város Önkormányzata a pályázókkal történő együttműködés érdekében:

- a) tanácskozási joggal meghívja a Képviselő-testület ülésére a településen működő szervezeteket, amennyiben a tevékenységi körüket érintő ügyet tárgyal,
- b) tájékoztatás és konzultáció céljából évente legalább egy alkalommal fórumot tart,
- c) azoknak a szervezeteknek, melyek benyújtották alapidokumentumaikat és gondoskodnak azok folyamatos aktualizálásáról, a pályázatokhoz nem kell az alapidokumentumokat csatolniuk, azonban nyilatkozniuk kell arról, hogy a jelzett dokumentumok tartalmában változás nem történt.

### **4. A támogatásokról**

4.§ (1) Az önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújthat azon pályázó számára, melyek nem pénzbeli támogatási igénnyel fordulnak az önkormányzathoz, megjelölve a nem pénzbeli támogatás tartalmát.

(2) Az önkormányzat a pályázók számára pályázati eljárás keretében, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.

(3) Támogatásban részesíthető az a pályázó, amely

- a) balatonkenesei székhelyű, vagy

b) balatonkenesei lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást.

(4) Támogatásban nem részesíthetők a közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezetek, személyek továbbá olyan szervezetek, személyek, amelyek, vagy akik a támogatói döntést megelőző öt éven belül:

- a) együttműködési megállapodást kötöttek, vagy tartottak fenn párttal, vagy
- b) jelöltet állítottak, vagy jelöltként indultak helyi önkormányzati választáson.

(5) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére, a Képviselő-testület pályázatot ír ki és dönt a rendelkezésre álló keret odaítéléséről.

## **5. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása**

5.§ (1) A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek – a kiíró által igényelt – sajátosságainak érvényesülését is. Az egységesség biztosítása érdekében, a pályázati felhívások és a részletes pályázati kiírások felépítését a (2) bekezdés, a kötelezően előírt dokumentációt, a 6.§ tartalmazza. A szakterületi sajátosságok megjelenítésére, a részletes pályázati kiírás adatlapja és a csatolandó melléletek szolgálnak.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázat kiírójának megnevezését,
- b) a pályázat célját
- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét
- d) a pályázat tartalmi elemeit
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését
- f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját
- g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét
- h) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét
- i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét
- j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét
- k) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat
- l) a támogatás igénybevételeének módját, feltételeit
- m) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét
- n) az ellenőrzés módját.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján kell közzétenni.

6.§ (1) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- b) a pályázat nevét,
- d) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- e) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
- f) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a pályázó alapküldeményeinek a képviselő által hitelesített másolata, kivéve azokat a pályázókat, akik a 3.§ (1) bekezdés c) pontjában előírt feltételeket teljesítették,

- b) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló
- c) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,
- d) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség és érintettség fennállásáról, vagy hiányáról,
- e) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről.

7.§ (1) A pályázatokat írásban, egy példányban kell benyújtani.

(2) A pályázatok benyújtási határideje a tárgyév április 15. napja.

(3) A pályázat kiírója a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

## **6. A pályázat elbírálása**

8.§ (1) A beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el.

- (2) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely
  - a) benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
  - b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 6.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározottakat,
  - c) az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el,
  - d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
  - e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
  - f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
  - g) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6.§-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.
- (3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:
  - a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
  - b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
  - c) a támogatás összegét,
  - d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

## **7. A pályáztatás nyilvánossága**

9.§ (1) A pályázók részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni, melyet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

- (2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:
  - a) a támogatott szervezet, vagy személy megnevezését,
  - b) a támogatás célját
  - c) a támogatás összegét.

## 8. A támogatás felhasználása

10.§ (1) A támogatásról szóló döntés alapján a pályázóval támogatási szerződést kell kötni.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
- b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
- c) a támogatott cél pontos meghatározását,
- d) a támogatás összegét,
- e) a támogatás átutalásának határidejét,
- f) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
- g) a támogatással történő elszámolás határidejét, módját.

(3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatásnak a támogatási szerződésben rögzítettektől történő eltérő célú felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a támogatási szerződés ennek megfelelően módosításra kerül.

## 9. A támogatással történő elszámolás

11.§ (1) A pályázó a támogatás felhasználásáról legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolónak az 1. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(3) A támogatás felhasználását a polgármester a jegyző útján – a bemutatott számlák alapján – a tárgyévet követő év március 1-ig ellenőrzi, melynek eredményéről a soron következő Képviselő-testületi ülésen írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(4) Az ellenőrzési kötelezettség teljesítése során, a támogatott pályázók legalább 10%-ánál tételes helyszíni ellenőrzést kell tartani. Az ellenőrizendő pályázókat a Képviselő-testület a pályázat elbírálásával egyidejűleg jelöli ki.

(5) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni, a 2. melléklet szerinti adattartalommal.

(6) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....*Ft Balatonkenese Város Önkormányzatával kötött .....számú támogatási szerződés terhére elszámolva.*” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.

(7) Amennyiben a pályázó a támogatás összegét, vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetnie a támogatónak.

(8) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel az elnyert támogatást, vagy annak egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül

az önkormányzat részére visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

### **10. Záró rendelkezések**

12.§ (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – kihirdetésének napján 19,47 órakor lép hatályba.

(2) A 6.§ (2) bekezdés b) pontja 2017. január 1-jén lép hatályba.

Tömör István sk.  
polgármester

Jurics Tamás sk.  
jegyző

Kihirdetve: 2016. február 25.

Jurics Tamás sk.  
jegyző

**Útmutató**  
**a helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezések részére kiírt pályázat**  
**szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez**

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
  - a) Rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
    - pontos leírását, időpontját, helyszínét,
    - résztvevők számát,
    - az együttműködő szervezetek listáját.
  - b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
  - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Balatonkenese Város Önkormányzatával kötött .....számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a másolatot elkészíteni.
  - b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
  - c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv stb.) másolata
  - d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

2. melléklet a 3/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

**Bizonylatösszesítő**

<b>a) Bizonylat sorszáma</b>	<b>b) Bizonylat kiállításának kelte</b>	<b>c) Bizonylat kiállítója</b>	<b>d) Bizonylat tartalma</b>	<b>e) Bizonylat bruttó végösszege</b>
<b>Mindösszesen:</b>				

Dátum: ....., 20.....

A képviselő aláírása:



## **PÁLYÁZATI KIÍRÁS – A HELYI KULTURÁLIS KÍNÁLAT BŐVÍTÉSÉRE IRÁNYULÓ KEZDEMÉNYEZÉSEK RÉSZÉRE 2016.**

Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet az Önkormányzat 2016. évi költségvetésében az „egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” elkülönített keret terhére a helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezések céljára.

### **PÁLYÁZATI ÖSSZEG**

Jelen pályázaton rendelkezésre álló összeg: ..... Ft

### **PÁLYÁZATI KATEGÓRIÁK**

A helyi kulturális kínálat bővítésére irányuló kezdeményezés, mely lehet:

- a környezeti-, szellemi-, művészeti értékek, hagyományok feltárása, bemutatása és megismertetése,
- az ismeretszerző, művelődő közösségek, az ismeretterjesztés különböző formái
- nyomtatott és elektronikus kiadványok megjelentetése,
- művészeti tevékenység, képzőművészeti, zenei, színházi tevékenység,
- amatőr alkotó és alkotói csoport,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése és fenntartásának segítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, az egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása,
- a helyi identitást erősítő kulturális kezdeményezés.

### **PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULT SZERVEZETEK**

Bármely természetes személy vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

### **PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA**

A pályázatokat *kizárólag* a „**PÁLYÁZATI ŰRLAP – A HELYI KULTURÁLIS KÍNÁLAT BŐVÍTÉSÉRE IRÁNYULÓ KEZDEMÉNYEZÉSEK RÉSZÉRE 2016.**” c. pályázati űrlap *kitöltésével* lehet benyújtani. Az űrlap nélküli pályázatokat az Önkormányzat értékelés nélkül elutasítja.

A pályázatokat 1 példányban nyomtatott formában postai úton vagy személyesen kell benyújtani.

Postacím: Balatonkenese Város Önkormányzata, 8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.

Személyesen: kizárólag Balatonkenese Város Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati idején belül lehet benyújtani, a titkárságon.

Pályázati űrlap beszerezhető a Balatonkenese Polgármesteri Hivatal titkárságán, valamint letölthető a [www.balatonkenese.hu](http://www.balatonkenese.hu) oldalról.

### **PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE**

A személyesen behozott pályázatok benyújtási határideje 2016. április 15. 12:00 óra. A postai úton benyújtott pályázatok postabélyegzőjén szereplő dátum 2016. április 15. éjfélig fogadható be.

**PÁLYÁZATI ŰRLAP – A HELYI KULTURÁLIS KÍNÁLAT BŐVÍTÉSÉRE IRÁNYULÓ  
KEZDEMÉNYEZÉSEK RÉSZÉRE 2016.**

**PÁLYÁZATI KATEGÓRIA**

*☞ Kérjük, X-et tegyen a megpályázott kategóriához. Egyetlen kategóriát jelöljön csak meg. Más kategóriában való részvételhez újabb űrlapot kell kitöltenie.*

	A. környezeti-, szellemi-, művészeti értékek, hagyományok feltárása, bemutatása és megismertetése		B. ismeretszerző, művelődő közösségek, ismeretterjesztés
	C. nyomtatott és elektronikus kiadványok megjelentetése		D. művészeti tevékenységek, képzőművészeti, zenei, színházi tevékenység
	E. amatőr alkotók és alkotói csoportok		F. a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése és fenntartásának segítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, az egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása
	G. helyi identitást erősítő kulturális kezdeményezések		

**I. A pályázó adatai**

<b>A pályázó szervezet / személy neve</b>	
A pályázó szervezet / személy székhelye, címe Irányítószám, város, utca, házszám	
A pályázó szervezet / személy postacíme Irányítószám, város, utca, házszám	
<b>A pályázó szervezet / személy adószáma, adóazonosító jele</b>	
<b>A pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve</b>	
A pályázó szervezet honlapja (amennyiben van)	
A pályázat megvalósításáért felelős személy neve	
telefonszáma	
e-mail címe	

Balatonkenese Város Önkormányzatától tárgyévben kapott céljellégű támogatás tárgya és összege	
---	--

Balatonkenese Város Önkormányzatától a pályázat benyújtását megelőző öt évben kapott céljellegű támogatás tárgya és összege	
Balatonkenese Város Önkormányzatától tárgyévben kapott nem pénzbeli támogatás (pl. ingyenes teremhasználat)	
Más önkormányzattól tárgyévben ezen pályázati célra kapott támogatás összege	
Más forrásból ezen pályázati célra kapott támogatás, adomány vagy nem pénzbeli támogatás	

*II. Pénzkezelési adatok*

A pályázó szervezet / személy bankszámlaszáma	
A pályázó szervezet / személy számláját kezelő bank neve	

*☞ Kérjük, ellenőrizze a bankszámlaszámot!*

**III. Szakmai tevékenység leírása**

Kérjük, legalább 20 sorban írja le a szervezet / személy eddigi tevékenységét; emelje ki a szervezet / személy életének legfontosabb eseményeit: a szervezet / személy fő tevékenysége, rendszeres programjai, szolgáltatásai, kiemelkedő programok az elmúlt **5 év** során.

*☞ Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! A 20 soros összefoglaló akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.*

A szervezet tagjainak száma:	fő	A szervezetben tevékenykedő önkéntesek száma:	fő
------------------------------	----	---	----

A pályázati támogatással megvalósítandó tevékenység vagy program leírása

☞ **E menüpont kitöltése egy oldalon kötelező!** Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! Az egyoldalas leírás akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.

A tervezett résztvevők száma:	
A program helyszíne:	
A program tervezett időpontja:	
A program célcsoportja (pl. idősek, kisgyermekes családok, a szervezet tagjai stb.)	



**V. Költségvetés a pályázat tárgyának minden bevételéről és önrészéről**

<b>Összes költség</b> (= V. 1+2 sor)	<b>Ft</b>
1. A pályázó önrésze (kézpénz, más pályázaton nyert támogatás, adomány, a program bevétele, stb.)	Ft
2. Jelen pályázaton igényelt támogatás összesen	Ft

☞ Az „Összes költség” rovatban feltüntetett összegnek meg kell egyeznie az V. pont másik két rovatának összegével! Az V. 2. pont összegének meg kell egyeznie a VII. táblázat végösszegével!

**VI. Részletes költségvetés a program minden költségéről**

☞ Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

<b>VI. KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE</b>	
<b>KÖLTSÉGTÍPUS</b>	<b>ÖSSZEG (Ft)</b>
<b>1. Személyi költségek</b>	
Személyi költségek összesen	
<b>2. Dologi költségek</b>	
Dologi költségek összesen	
<b>3. Egyéb költségek</b>	
Egyéb költségek összesen	
<b>MINDÖSSZESEN – (VI. 1 + 2 + 3.)</b>	

☞ A „MINDÖSSZESEN” rovatban szereplő összegnek meg kell egyeznie az V. pontban szereplő „Összes költség” mezőben szereplő összeggel!

VII. – KÉRT TÁMOGATÁS CÉLJA (VI. táblázat támogatásból megvalósítani kívánt költségei)	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
Kért támogatás összesen	

**Felhívjuk a figyelmet, hogy nyertes pályázat esetén csak a VII. pontban leírtak kerülnek a döntéshozók elé a leendő támogatási szerződés lehetséges tételei közé. A pályázati elszámolásban azonban kizárólag a támogatási szerződésben szereplő költségek számolhatók el. Kérjük, a VI. táblázat ide vonatkozó elemeit tételesen megnevezni!**

VIII. – A PÁLYÁZÓ PÉNZFORGALMAT NEM KÉPEZŐ ÖNRÉSZE	
<i>E táblázat kitöltése nem kötelező!</i>	
TÁRSADALMI MUNKA, ÖNKÉNTES MUNKA MEGNEVEZÉSE	ÉRTÉKE FORINTBAN KIFEJEZVE
<i>A pályázó pénzforgalmat nem képező önrésze - társadalmi munka, önkéntes munka becsült értéke összesen</i>	

### Nyilatkozat

A pályázó szervezet képviselője / a pályázó személy kijelenti, hogy a pályázati úrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek, valamint a pályázó szervezet nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás illetve a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.

A pályázó szervezet / személy hozzájárul ahhoz, hogy a támogatott szervezet / személy neve, illetve a támogatások összege döntés után – a pályázók értesítése mellett – a helyi közszolgálati feladatokat ellátó médiában és az önkormányzati hirdetőtáblán, honlapján valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon nyilvánosságra kerül.

Dátum: .....

ph.

\_\_\_\_\_  
a pályázat végrehajtásáért felelős  
személy aláírása

\_\_\_\_\_  
a pályázó szervezet képviselőjének  
aláírása

**Nyomtatott betűkkel:**

**Nyomtatott betűkkel:**